**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Кутейниковского**

**сельского поселения**

**Родионово-Несветайского района Ростовской области**

**№ 5**

**дата выпуска**

**30 мая 2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***СОДЕРЖАНИЕ***

***ИНФОРМАЦИОННОГО БЮЛЛЕТЕНЯ***

***№ 5 от 30.05.2025***

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень и наименование документа,  внесенных в информационный бюллетень |
| 1 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 125 от 27.05.2025 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 26.12.2024г. № 118 «О бюджете Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района на 2025 год и  на плановый период 2026 и 2027 годов» |
| 2 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 126 от 27.05.2025 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов  Кутейниковского сельского поселения от 01.12.2017 г. № 66  «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кутейниковском сельском поселении» |
| 3 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 127 от 27.05.2025 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета  Кутейниковского сельского поселения за 2024 год» |
| 4 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 128 от 27.05.2025 «О протесте заместителя прокурора Родионово-Несветайского района  Ростовской области на решение Собрания депутатов Кутейниковского  сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области  от 28.11.2023 года № 80 «Об установлении земельного налога» |
| 5 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 129 от 27.05.2025 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества МО «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области на 2025 год» |
| 6 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 130 от 27.05.2025 «О проекте решения Собрания депутатов  Кутейниковского сельского поселения  «Об утверждении Правила благоустройства  и содержания территорий муниципального  образования «Кутейниковского сельского поселения» |
| 7 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 131 от 27.05.2025 «Об утверждении Регламента  Собрания депутатов Кутейниковского  сельского поселения» |
| 8 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 132 от 27.05.2025 «О протесте прокурора Родионово-Несветайского района  Ростовской области на решение Собрания депутатов  Кутейниковского сельского поселения  Родионово-Несветайского района Ростовской области  от 27.03.2020 года № 121 «Об утверждении Правил  содержания домашних животных, скота, птицы,  пчел и выпаса сельскозяйственных животных и  птицы на территории Кутейниковского сельского  поселения Родионово-Несветайского района  Ростовской области» |
| 9 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 133 от 27.05.2025 «Об отчёте председателя Собрания депутатов –  главы Кутейниковского сельского поселения  о результатах своей деятельности за 2024 год» |
| 10 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 134 от 27.05.2025 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения» |
| 11 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 135 от 27.05.2025 «О внесении изменения в решения Собрания депутатов Кутейниквского сельского поселения от 01.10.2021 года № 4 «Об избрании председателей постоянных комиссий  Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения пятого созыва» |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

27 мая 2025 года РЕШЕНИЕ № 125 сл. Кутейниково

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 26.12.2024г. № 118 «О бюджете Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района на 2025 год и**

**на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Руководствуясь статьями 2, 24 Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» и статьей 32 решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 01.12.2017 № 66 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кутейниковском сельском поселении», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 26 декабря 2024 года № 118 **«**О бюджете Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 14 234,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 23 158,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Кутейниковского сельского поселения на 1 января 2026 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кутейниковского сельского поселения в сумме 0 рублей;

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Кутейниковского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) прогнозируемый дефицит бюджета Кутейниковского сельского поселения в сумме 8 924,0 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 1  к решению Собрания  депутатов Кутейниковского  сельского поселения  «О бюджете Кутейниковского  сельского поселения  Родионово-Несветайского района  на 2025 год и плановый период  2026 и 2027 годы» | |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| **Объем поступлений доходов бюджета Кутейниковского**  **сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы** | | |
|  |  | (тыс. руб.) |

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
|
|
|  | ДОХОДЫ |  |  |  |
| 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10 380,1 | 10 038,4 | 10 508,4 |
|  | Налоговые доходы | 10 441,6 | 9 975,9 | 10 444,8 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 500,0 | 1 550,0 | 1 600,0 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 500,0 | 1 550,0 | 1 600,0 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, непревышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, непревышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а так же налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, виде дивидендов | 1 200,0 | 1 250,0 | 1 300,0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, непревышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, непревышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 4 789,3 | 4 334,4 | 4 752,6 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 4 789,3 | 4 334,4 | 4 752,6 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 4 789,3 | 4 334,4 | 4 752,6 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 4 074,3 | 4 074,3 | 4 074,3 |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 208,0 | 208,0 | 208,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 208,0 | 208,0 | 208,0 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 3 866,3 | 3 866,3 | 3 866,3 |
| 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 162,1 | 162,1 | 162,1 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 162,1 | 162,1 | 162,1 |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 3 704,2 | 3 704,2 | 3 704,2 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3 704,2 | 3 704,2 | 3 704,2 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 16,5 | 17,2 | 17,9 |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 16,5 | 17,2 | 17,9 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 16,5 | 17,2 | 17,9 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 16,5 | 17,2 | 17,9 |
|  | Неналоговые доходы | 61,5 | 62,5 | 63,6 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1 11 05070 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 9,4 | 9,8 | 10,2 |
| 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 9,4 | 9,8 | 10,2 |
| 1 13 02060 00 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 9,4 | 9,8 | 10,2 |
| 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 9,4 | 9,8 | 10,2 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 15,7 | 16,3 | 17,0 |
| 1 16 02000 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 15,7 | 16,3 | 17,0 |
| 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 15,7 | 16,3 | 17,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 3 792,7 | 2 943,4 | 464,1 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 3 792,7 | 2 943,4 | 464,1 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3 381,7 | 2 495,0 | 0,0 |
| 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 453,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 453,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 2 928,7 | 2 495,0 | 0,0 |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 928,7 | 2 495,0 | 0,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 411,0 | 448,4 | 464,1 |
| 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
|  | ИТОГО ДОХОДОВ | 14 234,3 | 12 981,8 | 10 972,5 |

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

«О бюджете Кутейниковского сельского

поселения Родионово-Несветайского района

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы»

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы**

**(тыс. рублей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
|
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 8 924,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 8 924,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 8 924,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 8 924,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -14 234,3 | -12 981,8 | -10 972,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -14 234,3 | -12 981,8 | -10 972,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -14 234,3 | -12 981,8 | -10 972,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 14 234,3 | -12 981,8 | -10 972,5 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 23 158,3 | 12 981,8 | 10 972,5 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 23 158,3 | 12 981,8 | 10 972,5 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 23 158,3 | 12 981,8 | 10 972,5 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 23 158,3 | 12 981,8 | 10 972,5 |
|  | **Всего** | **8 924,0** | **0,0** | **0,0** |

4) приложение 3 изложить в следующей редакции:

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

«О бюджете Кутейниковского

сельского поселения

Родионово-Несветайского района на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годы»

**Распределение бюджетных ассигнований**

**по разделам, подразделам, целевым статья**

**(муниципальным программам Кутейниковского сельского поселения**

**и непрограммным направлениям деятельности),**

**группам (подгруппам) видов расходов классификации**

**расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
|  |
| **Всего** |  |  |  |  | **23 158,3** | **12 981,8** | **10 972,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **10 653,7** | **7 715,6** | **6 576,2** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **10 580,7** | **6 868,1** | **6 003,3** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Администрации Кутейниковского сельского поселения | 01 | 04 | 89 |  | 10 048,3 | 6 794,1 | 5 929,3 |
| Обеспечение функций Администрации Кутейниковского сельского поселения | 01 | 04 | 89 1 |  | 9 927,4 | 6 658,6 | 5 792,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01 | 04 | 89 1 00 00110 |  | 7 451,0 | 5 668,6 | 5 006,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 89 1 00 00110 | 120 | 7 451,0 | 5 668,6 | 5 006,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 89 1 00 00190 |  | 2 476,4 | 990,0 | 786,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89 1 00 00190 | 240 | 2 476,4 | 990,0 | 786,3 |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 04 | 89 2 |  | 120,9 | 135,5 | 136,4 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 01 | 04 | 89 2 00 72390 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 89 2 00 72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 01 | 04 | 89 2 00 86010 |  | 120,7 | 135,3 | 136,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 01 | 04 | 89 2 00 86010 | 540 | 120,7 | 135,3 | 136,2 |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 01 | 04 | 99 |  | 532,4 | 74,0 | 74,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 04 | 99 9 |  | 532,4 | 74,0 | 74,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 9 00 99990 |  | 532,4 | 74,0 | 74,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 04 | 99 9 00 99990 | 850 | 532,4 | 74,0 | 74,0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **0,0** | **478,0** | **0,0** |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 01 | 07 | 99 |  | 0,0 | 478,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 07 | 99 9 |  | 0,0 | 478,0 | 0,0 |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения | 01 | 07 | 99 9 00 00340 |  | 0,0 | 478,0 | 0,0 |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99 9 00 00340 | 880 | 0,0 | 478,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **73,0** | **369,5** | **572,9** |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Доступная среда» | 01 | 13 | 01 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Комплекс процессных мероприятий «Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» | 01 | 13 | 01 4 01 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения | 01 | 13 | 01 4 01 20010 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 4 01 20010 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 01 | 13 | 03 |  | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Комплекс процессных мероприятий «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» | 01 | 13 | 03 4 01 |  | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | 01 | 13 | 03 4 01 20310 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 4 01 20310 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов | 01 | 13 | 03 4 01 20320 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 4 01 20320 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» | 01 | 13 | 03 4 02 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы | 01 | 13 | 03 4 02 20330 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 4 02 20330 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Комплекс процессных мероприятий «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» | 01 | 13 | 03 4 03 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи | 01 | 13 | 03 4 03 20340 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 4 03 20340 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения | 01 | 13 | 03 4 03 20350 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 4 03 20350 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 01 | 13 | 99 |  | 55,5 | 352,0 | 626,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 01 | 13 | 99 9 |  | 55,5 | 352,0 | 626,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне | 01 | 13 | 99 9 00 21530 |  | 35,5 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 9 00 21530 | 240 | 35,5 | 10,0 | 10,0 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 13 | 99 9 00 90110 |  | 0,0 | 322,0 | 525,4 |
| Условно утвержденные расходы (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99 9 00 90110 | 880 | 0,0 | 322,0 | 525,4 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 13 | 99 9 00 99990 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 850 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **410,8** | **448,2** | **463,9** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 02 | 03 | 99 |  | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| Иные непрограммные мероприятия | 02 | 03 | 99 9 |  | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 99 9 00 51180 |  | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 120 | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **617,1** | **10,0** | **10,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 617,1 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кутейниковского сельского поселения» | 03 | 10 | 04 |  | 617,1 | 10,0 | 10,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность» | 03 | 10 | 04 4 01 |  | 617,1 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 03 | 10 | 04 4 01 20410 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 04 4 01 20410 | 240 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения | 03 | 10 | 04 4 01 99990 |  | 597,1 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 04 4 01 99990 | 240 | 597,1 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **15,0** | **0,0** | **0,0** |
| Водное хозяйство | 04 | 06 |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кутейниковского сельского поселения» | 04 | 06 | 04 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение безопасности на воде» | 04 | 06 | 04 4 03 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде | 04 | 06 | 04 4 03 20420 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 06 | 04 4 03 20420 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 04 | 12 | 99 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 04 | 12 | 99 9 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения | 04 | 12 | 99 9 00 21520 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99 9 00 21520 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **5 366,2** | **703,3** | **729,2** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» | 05 | 02 | 02 |  | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» | 05 | 02 | 02 4 01 |  | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению | 05 | 02 | 02 4 01 20150 |  | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 02 4 01 20150 | 240 | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **4 742,8** | **55,0** | **55,0** |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Благоустройство» | 05 | 03 | 06 |  | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории» | 05 | 03 | 06 4 01 |  | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения | 05 | 03 | 06 4 01 20720 |  | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06 4 01 20720 | 240 | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 05 | 03 | 09 |  | 398,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение Кутейниковского сельского поселения» | 05 | 03 | 09 4 01 |  | 398,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) | 05 | 03 | 09 4 01 21310 |  | 398,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 09 4 01 21310 | 240 | 398,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 07 | 05 | 99 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 07 | 05 | 99 9 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих | 07 | 05 | 99 9 00 21550 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 99 9 00 21550 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **5 973,5** | **3 989,1** | **3 073,1** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 05 |  | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культурно-досуговой деятельности» | 08 | 01 | 05 4 01 |  | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 08 | 01 | 05 4 01 00590 |  | 4 497,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 05 4 01 00590 | 610 | 4 497,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Расходы на материально-техническое обеспечение и текущий ремонт муниципальных бюджетных учреждений культуры | 08 | 01 | 05 4 01 К0580 |  | 1 476,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на материально-техническое обеспечение и текущий ремонт муниципальных бюджетных учреждений культуры (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 05 4 01 К0580 | 610 | 1 476,0 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **107,0** | **110,6** | **115,1** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 107,0 | 110,6 | 115,1 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» | 10 | 01 | 08 |  | 107,0 | 110,6 | 115,1 |
| Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 10 | 01 | 08 4 01 |  | 107,0 | 110,6 | 115,1 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет | 10 | 01 | 08 4 01 10540 |  | 107,0 | 110,6 | 115,1 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 10 | 01 | 08 4 01 10540 | 310 | 107,0 | 110,6 | 115,1 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 11 | 02 | 07 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» | 11 | 02 | 07 4 01 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия | 11 | 02 | 07 4 01 20910 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 07 4 01 20910 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |

5) приложение 4 изложить в следующей редакции:

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

«О бюджете Кутейниковского сельского поселения

Родионово-Несветайского района на 2025 год

и плановый период 2026 и 2027 годы»

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Кутейниковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **23 158,3** | **12 981,8** | **10 972,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **951** | **01** | **00** |  |  | **10 653,7** | **7 715,6** | **6 576,2** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **951** | **01** | **04** |  |  | **10 580,7** | **6 868,1** | **6 003,3** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Администрации Кутейниковского сельского поселения | 951 | 01 | 04 | 89 |  | 10 048,3 | 6 794,1 | 5 929,3 |
| Обеспечение функций аппарата Администрации Кутейниковского сельского поселения | 951 | 01 | 04 | 89 1 |  | 9 927,4 | 6 658,6 | 5 792,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 951 | 01 | 04 | 89 1 00 00110 |  | 7 451,0 | 5 668,6 | 5 006,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 89 1 00 00110 | 120 | 7 451,0 | 5 668,6 | 5 006,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 951 | 01 | 04 | 89 1 00 00190 |  | 2 476,4 | 990,0 | 786,3 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 1 00 00190 | 240 | 2 476,4 | 990,0 | 786,3 |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 04 | 89 2 |  | 120,9 | 135,5 | 136,4 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 951 | 01 | 04 | 89 2 00 72390 |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 89 2 00 72390 | 240 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 951 | 01 | 04 | 89 2 00 86010 |  | 120,7 | 135,3 | 136,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 01 | 04 | 89 2 00 86010 | 540 | 120,7 | 135,3 | 136,2 |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 951 | 01 | 04 | 99 |  | 532,4 | 74,0 | 74,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 04 | 99 9 |  | 532,4 | 74,0 | 74,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 99990 |  | 532,4 | 74,0 | 74,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 99990 | 850 | 532,4 | 74,0 | 74,0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **951** | **01** | **07** |  |  | **0,0** | **478,0** | **0,0** |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 951 | 01 | 07 | 99 |  | 0,0 | 478,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 07 | 99 9 |  | 0,0 | 478,0 | 0,0 |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения | 951 | 01 | 07 | 99 9 00 00340 |  | 0,0 | 478,0 | 0,0 |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 99 9 00 00340 | 880 | 0,0 | 478,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **951** | **01** | **13** |  |  | **73,0** | **369,5** | **572,9** |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Доступная среда» | 951 | 01 | 13 | 01 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Комплекс процессных мероприятий «Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» | 951 | 01 | 13 | 01 4 01 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения | 951 | 01 | 13 | 01 4 01 20010 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01 4 01 20010 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 951 | 01 | 13 | 03 |  | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Комплекс процессных мероприятий «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» | 951 | 01 | 13 | 03 4 01 |  | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | 951 | 01 | 13 | 03 4 01 20310 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 4 01 20310 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов | 951 | 01 | 13 | 03 4 01 20320 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 4 01 20320 | 240 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» | 951 | 01 | 13 | 03 4 02 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы | 951 | 01 | 13 | 03 4 02 20330 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 4 02 20330 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Комплекс процессных мероприятий «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» | 951 | 01 | 13 | 03 4 03 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи | 951 | 01 | 13 | 03 4 03 20340 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 4 03 20340 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения | 951 | 01 | 13 | 03 4 03 20350 |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 4 03 20350 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 951 | 01 | 13 | 99 |  | 55,5 | 352,0 | 626,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 01 | 13 | 99 9 |  | 55,5 | 368,0 | 703,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 21530 |  | 35,5 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 21530 | 240 | 35,5 | 10,0 | 10,0 |
| Условно утвержденные расходы | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 90110 |  | 0,0 | 322,0 | 525,4 |
| Условно утвержденные расходы (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 90110 | 880 | 0,0 | 322,0 | 525,4 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 850 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **951** | **02** | **00** |  |  | **410,8** | **448,2** | **463,9** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 951 | 02 | 03 |  |  | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 951 | 02 | 03 | 99 |  | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 02 | 03 | 99 9 |  | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 951 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 |  | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 120 | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **951** | **03** | **00** |  |  | **617,1** | **10,0** | **10,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 951 | 03 | 10 |  |  | 617,1 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 03 | 10 | 04 |  | 617,1 | 10,0 | 10,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность» | 951 | 03 | 10 | 04 4 01 |  | 617,1 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 951 | 03 | 10 | 04 4 01 20410 |  | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 04 4 01 20410 | 240 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения | 951 | 03 | 10 | 04 4 01 99990 |  | 597,1 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 04 4 01 99990 | 240 | 597,1 | 0,0 | 0,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **951** | **04** | **00** |  |  | **15,0** | **0,0** | **0,0** |
| Водное хозяйство | 951 | 04 | 06 |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 04 | 06 | 04 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение безопасности на воде» | 951 | 04 | 06 | 04 4 03 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде | 951 | 04 | 06 | 04 4 03 20420 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 06 | 04 4 03 20420 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **951** | **04** | **12** |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 951 | 04 | 12 | 99 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 04 | 12 | 99 9 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения | 951 | 04 | 12 | 99 9 00 21520 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 12 | 99 9 00 21520 | 240 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **951** | **05** | **00** |  |  | **5 366,2** | **703,3** | **729,2** |
| Коммунальное хозяйство | 951 | 05 | 02 |  |  | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 05 | 02 | 02 |  | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 05 | 02 | 02 4 01 |  | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению | 951 | 05 | 02 | 02 4 01 20150 |  | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 02 4 01 20150 | 240 | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| **Благоустройство** | **951** | **05** | **03** |  |  | **4 742,8** | **55,0** | **55,0** |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Благоустройство» | 951 | 05 | 03 | 06 |  | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории» | 951 | 05 | 03 | 06 4 01 |  | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения | 951 | 05 | 03 | 06 4 01 20720 |  | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 06 4 01 20720 | 240 | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 951 | 05 | 03 | 09 |  | 398,0 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 05 | 03 | 09 4 01 |  | 398,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) | 951 | 05 | 03 | 09 4 01 21310 |  | 398,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 09 4 01 21310 | 240 | 398,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **951** | **07** | **00** |  |  | **10,0** | **0,0** | **0,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 951 | 07 | 05 |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | 951 | 07 | 05 | 99 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 951 | 07 | 05 | 99 9 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих | 951 | 07 | 05 | 99 9 00 21550 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 99 9 00 21550 | 240 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **951** | **08** | **00** |  |  | **5 973,5** | **3 989,1** | **3 073,1** |
| Культура | 951 | 08 | 01 |  |  | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» | 951 | 08 | 01 | 05 |  | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культурно-досуговой деятельности» | 951 | 08 | 01 | 05 4 01 |  | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 951 | 08 | 01 | 05 4 01 00590 |  | 4 497,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 05 4 01 00590 | 610 | 4 497,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Расходы на материально-техническое обеспечение и текущий ремонт муниципальных бюджетных учреждений культуры | 951 | 08 | 01 | 05 4 01 К0580 |  | 1 476,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на материально-техническое обеспечение и текущий ремонт муниципальных бюджетных учреждений культуры (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 05 4 01 К0580 | 610 | 1 476,0 | 0,0 | 0,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **951** | **10** | **00** |  |  | **107,0** | **110,6** | **115,1** |
| Пенсионное обеспечение | 951 | 10 | 01 |  |  | 107,0 | 110,6 | 115,1 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» | 951 | 10 | 01 | 08 |  | 107,0 | 110,6 | 115,1 |
| Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 951 | 10 | 01 | 08 4 01 |  | 107,0 | 110,6 | 115,1 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет | 951 | 10 | 01 | 08 4 01 10540 |  | 107,0 | 110,6 | 115,1 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 951 | 10 | 01 | 08 4 01 10540 | 310 | 107,0 | 110,6 | 115,1 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **951** | **11** | **00** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Массовый спорт | 951 | 11 | 02 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 951 | 11 | 02 | 07 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 11 | 02 | 07 4 01 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия | 951 | 11 | 02 | 07 4 01 20910 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 07 4 01 20910 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |

6) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5

к решению Собрания

депутатов Кутейниковского

сельского поселения

«О бюджете Кутейниковского

сельского поселения

Родионово-Несветайского района на 2025

год и на плановый период

2026 и 2027 годы»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**

**(муниципальным программам Кутейниковского сельского поселения**

**и непрограммным направлениям деятельности),**

**группам (подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам**

**классификации расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2025 г.** | **2026 г.** | **2027 г.** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **23 158,3** | **12 981,8** | **10 972,5** |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда"** | **01** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Комплекс процессных мероприятий «Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» | 01 4 01 |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 4 01 20010 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения»** | **02** |  |  |  | **623,4** | **648,3** | **674,2** |
| Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» | 02 4 01 |  |  |  | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 4 01 20150 | 240 | 05 | 02 | 623,4 | 648,3 | 674,2 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **03** |  |  |  | **17,0** | **17,0** | **17,0** |
| Комплекс процессных мероприятий «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» | 03 4 01 |  |  |  | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 4 01 20310 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 4 01 20320 | 240 | 01 | 13 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» | 03 4 02 |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 4 02 20330 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Комплекс процессных мероприятий «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» | 03 4 03 |  |  |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 4 03 20340 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 4 03 20350 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кутейниковского сельского поселения»** | **04** |  |  |  | **627,1** | **10,0** | **10,0** |
| Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность» | 04 4 01 |  |  |  | 617,1 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 4 01 20410 | 240 | 03 | 10 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 4 01 99990 | 240 | 03 | 10 | 597,1 | 0,0 | 0,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение безопасности на воде» | 04 4 03 |  |  |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 4 03 20420 | 240 | 04 | 06 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры»** | **05** |  |  |  | **5 973,5** | **3 989,1** | **3 073,1** |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культурно-досуговой деятельности» | 05 4 01 |  |  |  | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Субсидии бюджетным учреждениям) | 05 4 01 00590 | 610 | 08 | 01 | 4 497,5 | 3 989,1 | 3 073,1 |
| Расходы на материально-техническое обеспечение и текущий ремонт муниципальных бюджетных учреждений культуры (Субсидии бюджетным учреждениям) | 05 4 01 К0580 | 610 | 08 | 01 | 1 476,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Благоустройство»** | **06** |  |  |  | **4 344,8** | **55,0** | **55,0** |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории» | 06 4 01 |  |  |  | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 4 01 20720 | 240 | 05 | 03 | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»** | **07** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» | 07 4 01 |  |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 4 01 20910 | 240 | 11 | 02 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»** | **08** |  |  |  | **107,0** | **110,6** | **115,1** |
| Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | **08 4 01** |  |  |  | **107,0** | **110,6** | **115,1** |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 08 4 01 10540 | 310 | 10 | 01 | 107,0 | 110,6 | 115,1 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики»** | **09** |  |  |  | **398,0** | **0,0** | **0,0** |
| Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение Кутейниковского сельского поселения» | 09 4 01 |  |  |  | 398,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 4 01 21310 | 240 | 05 | 03 | 398,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Администрации Кутейниковского сельского поселения | **89** |  |  |  | **10 048,3** | **6 794,1** | **5 929,3** |
| Обеспечение функций Администрации Кутейниковского сельского поселения | **89 1** |  |  |  | **9 927,4** | **6 658,6** | **5 792,9** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 89 1 00 00110 | 120 | 01 | 04 | 7 451,0 | 5 668,6 | 5 006,6 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89 1 00 00190 | 240 | 01 | 04 | 2 476,4 | 990,0 | 786,3 |
| Иные непрограммные мероприятия | **89 2** |  |  |  | **120,9** | **135,5** | **136,4** |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 89 2 00 72390 | 240 | 01 | 04 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 89 2 00 86010 | 540 | 01 | 04 | 120,7 | 135,3 | 136,2 |
| Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения | **99** |  |  |  | **1 013,7** | **1 352,2** | **1 093,3** |
| Иные непрограммные мероприятия | **99 9** |  |  |  | **1 013,7** | **1 352,2** | **1 093,3** |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения (Специальные расходы) | 99 9 00 00340 | 880 | 01 | 07 | 0,0 | 478,0 | 0,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21520 | 240 | 04 | 12 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21530 | 240 | 01 | 13 | 35,5 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21550 | 240 | 07 | 05 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99 9 00 51180 | 120 | 02 | 03 | 410,8 | 448,2 | 463,9 |
| Условно утвержденные расходы (Специальные расходы) | 99 9 00 90110 | 880 | 01 | 13 | 0,0 | 322,0 | 525,4 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99 9 00 99990 | 850 | 01 | 04 | 532,4 | 74,0 | 74,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99 9 00 99990 | 850 | 01 | 13 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Настоящее Решение подлежит размещению на сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (Червоненко И.Г.) и начальника сектора экономики и финансов Администрации Кутейниковского сельского поселения (Жмурко Е.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения | Т.И. Дудниченко |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУТЕЙНИКОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

27 мая 2025 года РЕШЕНИЕ № 126 сл. Кутейниково

О внесении изменений в решение Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения от 01.12.2017 г. № 66

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кутейниковском сельском поселении»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 3, 24 Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 01.12.2017 № 66 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кутейниковском сельском поселении» изменения, изложив статью 7 в следующей редакции:

«Статья 7. Резервный фонд Администрации поселения

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации поселения.

2. Размер резервного фонда Администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства резервного фонда Администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в части 4 настоящей статьи.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения устанавливается Администрацией поселения.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения по бюджету, налогам и собственности (Червоненко И.Г.) и начальника сектора экономики и финансов Администрации Кутейниковского сельского поселения (Жмурко Е.В.).

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

Собрание депутатов

Кутейниковского сельского поселения

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

27 мая 2025 г. № 127 сл. Кутейниково

Об утверждении отчета об исполнении бюджета

Кутейниковского сельского поселения за 2024 год

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 01.12.2017 № 66 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кутейниковском сельском поселении», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения за 2024 год по доходам в сумме 11 377,1 тыс. рублей и по расходам в сумме 19 427,5 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Кутейниковского сельского поселения) в сумме 8 050,4 тыс. рублей и со следующими показателями:
2. по доходам бюджета Кутейниковского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета Кутейниковского сельского поселения за 2024 год, согласно приложению 1 к настоящему Решению;
3. по расходам бюджета Кутейниковского сельского поселения разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения за 2024 год, согласно приложению 2 к настоящему Решению
4. по расходам бюджета Кутейниковского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения за 2024 год, согласно приложению 3 к настоящему Решению;
5. по целевым статьям (муниципальным программам Кутейниковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения за 2024 год, согласно приложению 4 к настоящему Решению;
6. по источникам финансирования дефицита бюджета Кутейниковского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета Кутейниковского сельского поселения за 2024 год, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит размещению на сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов –  глава Кутейниковского сельского поселения | Т.И. Дудниченко |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.05.2025 г. № 128 сл. Кутейниково

О протесте заместителя прокурора Родионово-Несветайского района

Ростовской области на решение Собрания депутатов Кутейниковского

сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области

от 28.11.2023 года № 80 «Об установлении земельного налога»

Рассмотрев протест заместителя прокуратура Родионово-Несветайского района Ростовской области от 24.01.2025 № 07-22-2025/341 на решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области от 28.11.2023 года № 80 «Об установлении земельного налога», руководствуясь ч. 2 ст. 3, абз. 2 ч. 2 ст. 387 НК РФ, Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области, -

РЕШИЛО:

1. Протест заместителя прокуратура Родионово-Несветайского района Ростовской области от 24.01.2025 № 07-22-2025/341 на решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области от 28.11.2023 года № 80 «Об установлении земельного налога» отклонить.
2. Направить копию настоящего решения в прокуратуру Родионово-Несветайского района Ростовской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (Червоненко И.Г.).

Председатель Собрания депутатов -

глава Кутейниковского сельского

поселения Т.И. Дудниченко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

27.05 .2025 г. РЕШЕНИЕ № 129 сл. Кутейниково

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества МО «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 20.03.2007 № 61 «О принятии Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области, Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Родионово-Несветайского сельского поселения от 25.10.2024 г. № 103 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества МО «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области на 2025 год» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (Червоненко И. Г.).

Председатель Собрания депутатов -

глава Кутейниковского сельского

поселения Т.И. Дудниченко

Приложение

к решению

Собрания депутатов

Кутейниковского

сельского поселения

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества МО «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области на 2025 год»

от 27 .05.2025 № 129

Прогнозный план (Программа)

приватизации муниципального имущества

МО «Кутейниковское сельское поселение»

Родионово-Несветайского района Ростовской области на 2025 год

Прогнозный план (Программа) приватизации муниципального имущества МО «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области на 2025 год разработан в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Программа приватизации направлена на реализацию задач, сформулированных в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Ростовской области, утвержденной постановлением Главы Администрации Ростовской области от 11.10.2000 № 388.

Муниципальное имущество МО «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области, приватизация которого планируется в 2025 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципального имущества | Техническое состояние | Прогноз поступлений от приватизации, в (тыс. руб.) | Способ и намеченный срок приватизации  (квартал) |
| 1 | Нежилое одноэтажное здание КН 61:33:0030101:1703, общей площадью 117,0 кв.м, расположенное на земельном участке с КН 61:33:0030101:463 находящееся по адресу: Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Кутейниково ул. Булановой дом 22 | Удовлетворительное, требующее ремонта | 182,4 | Аукцион  IV квартал |
| 2 | Жилое здание, жилой дом КН 61:33:0030101:2075, общей площадью 49,5 кв.м , расположенное на земельном участке КН 61:33:0030101:80  Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл.Кутейниково, ул.Краснопартизанская,59. | Удовлетворительное, требующее ремонта | 961,2 | Аукцион  IV квартал |
| 3 | Земельный участок КН 61:33:0030301:44 местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х.Кирбитово, ул.Степная,23 |  | 434,8 | Аукцион  III квартал |
| 4 | Земельный участок, КН 61:33:0500101:2655  Российская Федерация, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, СНТ "Комбайностроитель", № 4-320 |  | 277,4 | Аукцион  III квартал |
| 5 | Земельный участок КН 61:33:0500101:2654 Российская Федерация, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, СНТ "Комбайностроитель", № 4-319 |  | 276,1 | Аукцион  III квартал |
| 6 | Земельный участок КН 61:33:0500201:502 Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ростовская область, Родионово-Несветайский район, СНТ "Электромонтажник", уч.82-а |  | 355,8 | Аукцион  III квартал |
| 7 | Жилое строение, жилой дом КН 61:33:0500201:627, общей площадью 66 кв.м , расположенное на земельном участке КН 61:33:0500201:81  Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х.Октябрьский, СНТ «Электромонтажник» участок № 305. | Удовлетворительное, требующее ремонта | 622,18 | Аукцион  III квартал |
| Итого: | |  | 3109,88 |  |

Прогнозируется поступление средств в местный бюджет от приватизации муниципального имущества в размере – 3109, 88 тыс.рублей.

# 895c4c94-345d-480d-bae1-43ea843116fe

# 

# РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

27.05.2024 № 130 сл. Кутейниково

О проекте решения Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

«Об утверждении Правила благоустройства

и содержания территорий муниципального

образования «Кутейниковского сельского поселения»

В целях организации благоустройства и надлежащего санитарного содержания территории Кутейниковского сельского поселения, в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области, с Приказом Минстроя России от 29.12.2021 г. № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», в связи с принятием Законодательным Собранием Ростовской области 20.02.2025 Областного закона № 256-ЗС «О регулировании отдельных вопросов правилами благоустройства территорий поселений и городских округов Ростовской области, вступившего в силу 01.03.2025 г., а также принятии Областного закона от 20.02.2025 г. № 257-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об административных правонарушениях» в части включения ст. 5.6 «Нарушение требований к прогону и выпасу сельскохозяйственных животных и птицы»», регулирующая прогон и выпас сельскохозяйственных животных и птицы, на основании предложенных Правительством Ростовской области методических рекомендаций, Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять за основу проект решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения «Об утверждении Правила благоустройства и содержания территорий муниципального образования «Кутейниковского сельского поселения» согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок учета предложений и порядок обсуждения гражданами проекта решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения «Об утверждении Правила благоустройства и содержания территорий муниципального образования «Кутейниковского сельского поселения» и проведения публичных слушаний по утверждению Правила благоустройства и содержания территорий муниципального образования «Кутейниковского сельского поселения», согласно приложению №2.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения «Об утверждении Правила благоустройства и содержания территорий муниципального образования «Кутейниковского сельского поселения» Родионово-Несветайский район Ростовская область на 15:00 часов 10.06.2025 г. Провести публичные слушания в кабинете №8 Администрации Кутейниковского сельского поселения по адресу: 346571, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Кутейниково, ул. Сазонова, 2.

4. Настоящее решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения вступает в силу со дня его официального опубликования в специальном приложении к газете «Деловой Миус».

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского

сельского поселения Т.И. Дудниченко

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

от 27.05.2025 № \_\_\_\_



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

00.00. 2025 г. № сл. Кутейниково

«Об утверждении Правил благоустройства и содержания территорий муниципального образования «Кутейниковского сельского поселения».

В целях организации благоустройства и надлежащего санитарного содержания территории Кутейниковского сельского поселения, в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области, с Приказом Минстроя России от 29.12.2021 г. № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», в связи с принятием Законодательным Собранием Ростовской области 20.02.2025 Областного закона № 256-ЗС «О регулировании отдельных вопросов правилами благоустройства территорий поселений и городских округов Ростовской области, вступившего в силу 01.03.2025 г., а также принятии Областного закона от 20.02.2025 г. № 257-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об административных правонарушениях» в части включения ст. 5.6 «Нарушение требований к прогону и выпасу сельскохозяйственных животных и птицы»», регулирующая прогон и выпас сельскохозяйственных животных и птицы, на основании предложенных Правительством Ростовской области методических рекомендаций

РЕШИЛО:

1. Отменить Решение Собрания депутатов от 01 августа 2022 года № 38 «Об утверждении правил благоустройства территорий муниципального образования Кутейниковского сельского поселения».

2. Утвердить «Правила благоустройства и содержания территорий муниципального образования «Кутейниковского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения в сети Интернет.

5. Опубликовать Решение в специальном приложении к газете «Деловой Миус».

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов

- глава Кутейниковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Дудниченко

Приложение

к решению Собрания депутатов

«Кутейниковского сельского поселения»

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2025 г. №\_\_\_\_\_

ПРАВИЛА

БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

«КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие требования.

2. Определения.

3. Общие принципы и походы к благоустройству.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ И УБОРКА ТЕРРИТОРИИ

4. Общие положения по содержанию и уборке территории «Кутейниковского сельского поселения».

5. Лица, осуществляющие работы по содержанию и уборке территории «Кутейниковского сельского поселения».

6. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды.

7. Требования к проектированию элементов комплексного благоустройства территорий «Кутейниковского сельского поселения».

8. Требования к благоустройству на территориях общественного назначения.

9. Требования к благоустройству на территориях жилого назначения.

10. Требования к благоустройству на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры.

11. Требования к благоустройству территорий рекреационного назначения.

12. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения.

Глава 3. СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

13. Производство работ и содержание объектов и элементов озеленения.

14. Создание зеленых насаждений.

15. Содержание, уход и сохранение зеленых насаждений.

16. Сухая растительность.

17. Ответственность в сфере содержания зеленых насаждений.

Глава 4. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

18. Содержание объектов благоустройства территории «Кутейниковского сельского поселения».

19. Общие требования к проведению ремонта, окраске фасадов зданий, строений и сооружений.

20. Изменение фасадов зданий.

Глава 4.1. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Глава 4.2. ПЕРЕЧЕНЬ СВОДОВ ПРАВИЛ И НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

Глава 5. СОДЕРЖАНИЕ МАЛЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ ФОРМ, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ СФЕРЫ УСЛУГ И ЭЛЕМЕНТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

21. Общие положения по содержанию малых архитектурных форм.

22. Содержание малых архитектурных форм.

23. Правила размещения афиш, объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера.

Глава 6. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

24. Содержание территорий объектов строительства.

25. Порядок строительства (ремонта) подземных коммуникаций.

26. Общие требования к осуществлению земляных работ.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА

27. Общий порядок организации обращения с отходами.

28. Порядок сбора и вывоза отходов для отдельных категорий участников процесса обращения с отходами.

29. Оборудование и содержание мест временного хранения отходов.

30. Сбор и вывоз жидких отходов.

31. Сбор и вывоз крупногабаритных отходов.

32. Порядок вывоза (транспортирования) отходов.

33. Порядок размещения отходов.

Глава 8. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, СКОТА И ПТИЦЫ

34. Общие требования к содержанию домашних животных, скота и птицы.

35. Порядок содержания животных в квартирах и домовладениях.

36. Содержание животных хозяйствующими субъектами.

37. Порядок выгула собак.

38. Порядок транспортировки животных в общественном транспорте.

39. Требования, предъявляемые к содержанию скота и птицы.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

41. Заключительные положения.

Приложение А. Характеристики озеленения территории.

Приложение Б. Приемы благоустройства на территориях рекреационного назначения.

Приложение В. Приемы благоустройства на территориях производственного назначения.

Приложение Г. Виды покрытия транспортных и пешеходных коммуникаций.

Приложение Д. Порядок содержания строительных площадок.

Приложение Е. Правила по оформлению и размещению вывесок и информации.

Приложение Ж. Положение об уборке территории.

Приложение И. Порядок содержания элементов благоустройства.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие требования

1.1 Настоящие Правила благоустройства и содержанию территории Кутейниковского сельского поселения (далее - Правила) устанавливают основные параметры и необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства в целях формирования комфортной, безопасной и привлекательной среды населенных пунктов, как совокупности территориально выраженных факторов, характеризующих среду обитания в муниципальных образованиях, определяющих комфортность проживания на такой территории в контексте социальных, градостроительных, экологических, культурных и природных условий Юга России.

1.2 Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства, определяют требования к проектированию, созданию, содержанию, развитию объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории Кутейниковского сельского поселения, в том числе требования по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству (включая освещение улиц, уборку и озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) и периодичность их выполнения, установлению порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, а также требования к обеспечению чистоты и порядка.

1.3 Правила обязательны при проектировании, экспертизе проектов, контроле над осуществлением мероприятий по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения, эксплуатации благоустроенных территорий.

Действие Правил распространяется на сложившиеся, реконструируемые, вновь застраиваемые территории Кутейниковского сельского поселения.

1.4 Выполнение Правил обеспечивает требования создания комфортной среды, охраны здоровья человека, охраны исторической и окружающей природной среды, право беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территориям населенных пунктов.

В целях настоящих Правил требования охраны здоровья человека включают: противопожарные, санитарно-гигиенические, конструктивные, технологические, планировочные требования, предотвращающие получение заболеваний и травм.

1.5. Для целей настоящих Правил к объектам благоустройства муниципального образования рекомендуется относить территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, например:

- районы, микрорайоны, кварталы и иные элементы планировочной структуры населенного пункта;

- территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее – общественные территории);

- территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовые территории);

- детские игровые и детские спортивные площадки;

- инклюзивные детские игровые площадки и инклюзивные детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – инклюзивные детские площадки);

- спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры (далее – спортивные площадки);

- инклюзивные спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – инклюзивные спортивные площадки);

- пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, эспланады, мосты, пешеходные улицы и зоны);

- места размещения нестационарных торговых объектов;

- проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутридворовые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);

- кладбища и мемориальные зоны;

- площадки отстойно-разворотные, остановочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;

- площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;

- площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (далее – автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки;

- зоны транспортных, инженерных коммуникаций;

- водоохранные зоны;

- площадки для выгула и дрессировки животных;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

- другие территории муниципального образования.

1.6 Благоустройство предусматривает:

комплексный учет архитектурно-градостроительных традиций, природно-климатических, историко-культурных, этнографических и других местных особенностей;

эффективное функционирование и развитие систем жизнеобеспечения, экономию топливно-энергетических и водных ресурсов;

охрану окружающей среды, памятников истории и культуры;

охрану недр и рациональное использование природных ресурсов;

условия для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения (далее - МГН) к жилищу, рекреации, местам приложения труда, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативных документов (СП 59.13330).

1.7 Перечень элементов благоустройства:

- внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перилла, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш);

- покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;

- элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);

- сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;

- элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);

- ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

- въездные группы;

- система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);

- пруды и обводненные карьеры, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;

- лодочные станции, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, пирсы, парковые павильоны, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

- водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады);

- плавучие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

- детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование, в том числе инклюзивное спортивно-развивающее и инклюзивное спортивное оборудование;

- остановочные павильоны;

- сезонные (летние) кафе;

- рекламные конструкции;

- праздничное оформление.

2. Определения

В настоящих Правилах благоустройства применяются следующие термины и определения:

Благоустройство территории - комплекс мероприятий по проектированию, размещению и содержанию элементов благоустройства, направленный на обеспечение безопасности, удобства и художественной выразительности среды обитания, осуществляемый с использованием средств пластической организации рельефа, покрытия поверхности земли, декоративного озеленения и обводнения, некапитальных сооружений, малых архитектурных форм, наружного освещения, визуальной информации, рекламы и иных средств.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части комплексного благоустройства пространства поселения.

Минимальный перечень элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения безопасной, удобной и привлекательной среды обитания.

Объекты благоустройства территории - любые территории поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории административных округов и районов, населенный пункт в целом, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), др.

Объекты нормирования комплексного благоустройства - территории, для которых в настоящих Правилах установлен нормируемый комплекс элементов благоустройства и правила их размещения на данной территории (площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой, производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть, технические зоны инженерных коммуникаций).

Общественные пространства - свободные от транспорта территории общего пользования, в том числе пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, парки, бульвары, а также подземные и надземные части зданий и сооружений (галереи, пассажи, атриумы и другие), специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях массового посещения общественного, делового назначения, на участках объектов пассажирского транспорта.

Дворовое пространство (дворовая территория) - совокупность придомовых территорий, составляющая единое, ограниченное зданиями и сооружениями, формирующими двор, пространство для однородного типа использования всеми лицами, имеющими принадлежность к имуществу, расположенному в пределах этой территории.

Придомовая территория - примыкающий к зданию земельный участок с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенными на указанном земельном участке объектами.

Прилегающая территория - часть территории общего пользования, непосредственно примыкающая по периметру к отведенной территории в границах, определяемых настоящими Правилами, и закрепленная за собственниками или владельцами в целях обеспечения чистоты.

Функционально-планировочные образования - территории с установленным видом основного функционального использования, включающие в себя зоны жилой, общественно-деловой и смешанной застройки, производственной застройки, инженерной и транспортной инфраструктуры, рекреационные зоны, зоны сельскохозяйственного использования, зоны специального назначения, в том числе зоны размещения военных и иных режимных объектов, кладбищ, прочие зоны специального назначения.

Отведенная территория - часть территории города, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, принадлежащая физическим лицам (в т. ч. индивидуальным предпринимателям), юридическим лицам, Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям на правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Озелененные территории - территории с расположенными на них природно-антропогенными и антропогенными объектами. Природно-антропогенные объекты - искусственно созданные рекреационные объекты (парки, сады, скверы, бульвары и пр.), а также озелененные участки общественных и дворовых территорий (газоны, цветники, группы деревьев).

Антропогенные объекты - объекты, созданные человеком для обеспечения его социальных потребностей и не обладающие свойствами природных объектов.

Проектная документация по благоустройству территорий - пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей такого муниципального образования, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории.

Содержание территории - комплекс мероприятий, связанных с уборкой территории, очисткой и восстановлением ливневой канализации, поддержанием в чистоте и проведением ремонта фасадов зданий, сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; содержанием строительных площадок, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, зеленых насаждений, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке и являющихся объектами благоустройства, в соответствии с законодательством.

Создание зеленых насаждений - деятельность по посадке деревьев и кустарников, посеву трав и цветов, в том числе по выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости.

Сохранение зеленых насаждений - деятельность по содержанию зеленых насаждений (обработка почвы, полив, внесение удобрений, обрезка крон деревьев и кустарников и иные мероприятия), восстановлению зеленых насаждений, в том числе с элементами ландшафтной перепланировки, а также по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений.

Лесопарковые зеленые пояса - зоны с ограниченным режимом природопользования и иной хозяйственной деятельности, включающие в себя территории, на которых расположены леса, и территории зеленого фонда в границах городских населенных пунктов, которые прилегают к указанным лесам или составляют с ними единую естественную экологическую систему.

Трельяж и шпалера - легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями. Пергола - легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса.

Газон - элемент благоустройства антропогенного происхождения для выполнения средозащитных и декоративных функций, включающий в себя травяной покров и другие растения, либо участок земли с напочвенным травяным покровом естественного происхождения.

Уполномоченный орган - Администрация Кутейниковского сельского поселения.

Представительный орган - Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения.

3. Общие принципы и подходы к благоустройству территорий

3.1 К основным задачам правил благоустройства относится:

а) формирование комфортной, современной среды на территории муниципального образования;

б) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

в) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования;

г) содержание территорий муниципальных образований и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;

д) формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории муниципального образования с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;

е) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, установление перечня мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядка и периодичности их проведения;

ж) обеспечение доступности территорий муниципального образования, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее – МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

з) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.

3.2 К мероприятиям по благоустройству территорий относятся: мероприятия, реализуемые в рамках развития комфортной среды и благоустройства территории муниципального образования, в том числе выполнение дендрологических изысканий, научно-исследовательских и изыскательских работ, разработка концепций и стратегий, проектирование, создание, реконструкция, капитальный ремонт объектов благоустройства, реконструктивные и земляные работы, снос (демонтаж), модернизация, восстановление, ремонт, ямочный ремонт, текущий ремонт, содержание, в том числе уборка, покос, вырубка и полив, объектов и элементов благоустройства, обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования.

3.3 Развитие комфортной среды должно осуществляться путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры муниципального образования, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий, развития коммуникаций между жителями муниципального образования и их объединениями. При этом рекомендуется осуществлять реализацию комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

3.4 Удобно расположенные территории муниципального образования, к которым обеспечена пешеходная и транспортная доступность для большого количества жителей муниципального образования, в том числе для МГН, использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон.

3.5 К деятельности по благоустройству территорий относится разработка документации, основанной на стратегии развития муниципального образования и концепции, отражающей потребности жителей муниципального образования, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (далее - проект благоустройства территорий), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

3.6 Участники деятельности по благоустройству территорий:

а) жители муниципального образования (граждане, их объединения - группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцев (волонтеров)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий муниципального образования, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии комфортной среды;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей муниципального образования, формирования позитивного имиджа муниципального образования и его туристской и инвестиционной привлекательности;

г) представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалистов по благоустройству и озеленению, дизайнеров, разрабатывающих проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

д) исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалистов по благоустройству и озеленению, в том числе возведению МАФ;

е) региональные центры компетенций;

ж) иные лица.

3.7 С целью формирования комфортной среды в муниципальном образовании, органом местного самоуправления необходимо осуществлять планирование развития территорий муниципального образования, подготовку проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей муниципального образования, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий муниципального образования, с учетом Методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды, утвержденных приказом от 30 декабря 2020 г. № 913/пр.

3.8 Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции для каждой территории муниципального образования рекомендуется создавать с учетом потребностей и запросов жителей муниципального образования и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды муниципального образования. При этом рекомендуется обеспечивать синхронизацию мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной комфортной среды, с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ.

3.9 В качестве приоритетных территорий для благоустройства необходимо выбирать активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития муниципального образования.

3.10 Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования устанавливать в соответствующей муниципальной программе формирования современной комфортной среды.

3.11 В рамках разработки муниципальных программ формирования современной комфортной среды необходимо провести инвентаризацию объектов благоустройства и разработать паспорта объектов благоустройства, в том числе в электронной форме.

3.11.1 В паспорте объекта благоустройства отображается следующая информация:

- наименование (вид) объекта благоустройства;

- адрес объекта благоустройства;

- площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;

- ситуационный план;

- информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);

- информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;

- информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;

- информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;

- иная информация, характеризующая объект благоустройства.

3.11.2 Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации необходимо готовить по материалам инженерных изысканий, результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

3.11.3 При реализации проектов благоустройства территорий муниципального образования необходимо обеспечивать:

а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

б) взаимосвязь пространств муниципального образования, доступность объектов инфраструктуры для детей и МГН, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в муниципальном образовании условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок. Рекомендуется обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для МГН, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;

г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории муниципального образования и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей муниципального образования и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организацию комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

е) шаговую доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к МГН;

ж) защиту окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;

з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

3.12. Реализацию комплексных проектов благоустройства территорий муниципального образования рекомендуется осуществлять с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ И УБОРКА ТЕРРИТОРИИ «КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

4. Общие положения по содержанию и уборке территории Кутейниковского сельского поселения.

4.1. Содержание и уборка территории Кутейниковского сельского поселения в течение года осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных для весенне-летнего и осенне-зимнего периодов.

4.2. В целях содержания и уборки территории Кутейниковского сельского поселения весенне-летний период устанавливается с марта по ноябрь, осенне-зимний период - с ноября по март. В случае необходимости, конкретные сроки начала и окончания весенне-летнего и осенне-зимнего периода в целях содержания и уборки территории Кутейниковского сельского поселения могут определяться нормативными правовыми актами уполномоченного органа исходя из погодных условий.

4.3. На территории Кутейниковского сельского поселения запрещается:

сжигать отходы (в т. ч. промышленные), мусор, листья, обрезки деревьев на улицах, площадях, в скверах, на бульварах, во дворах индивидуальных домовладений и многоквартирных жилых домов, на территориях организаций, на свалках;

сорить и оставлять мусор на улицах, площадях и в других общественных местах, а также выставлять тару с мусором на улицы (за исключением мест применения повременной и бесконтейнерной системы сбора отходов);

выбрасывать мусор на проезжую часть улиц, в ливнеприемники ливневой канализации, а также с крыш и окон, балконов (лоджий) зданий;

вывоз и выгрузка бытового, строительного мусора, промышленных отходов, навоза и грунта в не отведенные для этой цели места;

складирование без разрешительных документов строительных материалов на тротуарах и прилегающих территориях;

закапывать отходы в землю, выбрасывать мусор из автотранспорта, загрязнять улицы при перевозке мусора, сыпучих и жидких материалов, осуществлять перевозку мусора, сыпучих и жидких материалов без средств (приспособлений), предотвращающих загрязнение улиц;

использование в качестве уличного коммунально-бытового оборудования приспособленной тары (коробки, ящики, ведра и т.п.);

производить сброс хозяйственно-бытовых сточных вод на рельеф местности и в водные объекты, выпускать канализационные стоки открытым способом на тротуары, проезжую часть дорог и в ливневую канализацию;

производить торговлю на улицах, площадях и других местах, не отведенных для этих целей;

размещать объекты торговли, сферы услуг и бытового;

обслуживания, а также временные и сезонные сооружения на проезжей части дорог;

размещать объекты торговли, сферы услуг и бытового обслуживания, а также временные и сезонные сооружения на тротуарах, газонной части улиц, скверов, парковой и лесной зоны без согласования с уполномоченным органом;

складировать возле объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания тару, отходы, запасы товаров, производить торговлю без специального оборудования;

оставлять на улицах тару и остатки некондиционного или нереализованного товара от нестационарных объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания;

ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров) без согласования в установленном порядке;

устанавливать малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства (в т.ч. подъезды (съезды) к зданиям, строениям, сооружениям, территориям) без согласования с уполномоченным органом;

размещать крупногабаритные предметы и объекты на прилегающих территориях (в т.ч. контейнеры, павильоны, навесы, лодки, катера, прицепы и пр.);

обустраивать выгребные ямы на объектах общего пользования;

стоянка автотранспорта, препятствующая осуществлению работ по уборке и содержанию проезжей части улиц;

оставление автотранспорта на подъездных путях к местам временного хранения отходов или бункеру мусоропровода, создающее помехи движению специализированного мусоровозного транспорта;

ограждение, в том числе выносными приспособлениями, участков территорий общего пользования, проезжей части дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, в том числе в створе фасадов жилых и нежилых зданий (помещений в них), препятствующее проходу пешеходов, свободному движению, остановке и стоянке транспорта без разрешения уполномоченного органа;

движение, остановка и стоянка автомобилей и иных транспортных средств на детских или спортивных площадках;

размещение транспортного средства без кузовных деталей или элементов ходовой части на придомовых территориях индивидуальных и многоквартирных домов;

размещение (складирование) навоза на прилегающих и отведённых территориях индивидуальных и многоквартирных домов, а также в других местах, не отведенных для этих целей.

5. Лица, осуществляющие работы по содержанию и уборке территории Кутейниковского сельского поселения.

5.1 Работы по уборке и содержанию территорий общего пользования, находящихся в собственности (ведении) муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» заключаемого в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципального контракта.

Заказчиком на выполнение работ по уборке и содержанию территорий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, выступает уполномоченный орган.

5.2 Физические лица (в т.ч. индивидуальные предприниматели) и юридические лица обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку, принадлежащим им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими правилами и иными нормативными актами Кутейниковского сельского поселения. Организацию уборки иных территорий обеспечивает уполномоченный орган.

В случае если земельный участок, здание, сооружение принадлежат на праве собственности или ином вещном, либо обязательственном праве нескольким лицам, территория, подлежащая уборке, определяется пропорционально доле в праве собственности или иного права на объект недвижимости.

В случае если на территории земельного участка находятся несколько зданий, сооружений, принадлежащих разным лицам, границы содержания и уборки территории могут определяться соглашением сторон.

При отсутствии соглашения территория, подлежащая уборке, определяется в равных долях между всеми собственниками или иными владельцами (пользователями) зданий, сооружений.

В случае если земельный участок, находящийся во владении (пользовании) физического или юридического лица, не оформлен в установленном порядке, уборке подлежит территория по фактически сложившейся границе участка, находящегося во владении (пользовании).

5.3 В целях обеспечения чистоты территории Кутейниковского сельского поселения за владельцами объектов благоустройства, в качестве прилегающих, закрепляются территории в границах, установленных настоящими Правилами:

для индивидуальных жилых домов, прилегающая территория определяется в створе обращенной к проезжей части улицы границы отведенной территории шириной до проезжей части дороги;

для многоквартирных домов, учреждений образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, иных объектов социальной сферы, прилегающая территория определяется по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части стороны - шириной до проезжей части дороги, с других сторон - шириной 10 метров;

для многоквартирных домов, прилегающая территория может определяться уполномоченным органом индивидуально для каждого дома с учетом границ отведенной территории, расположения мест временного складирования отходов, придомовых открытых автостоянок (парковок), придомовых детских площадок;

для собственников нежилых помещений в жилых домах, прилегающая территория определяется в створе выходящего на улицу фасада нежилого помещения на ширину прилегающей территории жилого дома, в котором данное помещение расположено;

для обособленно расположенных нежилых зданий и сооружений, включая объекты торговли, бытового обслуживания и сферы услуг, прилегающая территория определяется по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части стороны - шириной до проезжей части дороги, с других сторон - шириной 15 метров, и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;

для строительных площадок, прилегающая территория определяется по всему периметру отведенной территории шириной 50 метров и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;

для автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, прилегающая территория определяется по всему периметру отведенной территории (в том числе полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог) шириной 50 метров и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;

для нестационарных объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания, контейнерных площадок и иных нестационарных и временных объектов благоустройства, прилегающая территория определяется по всему периметру шириной 2 метра.

В случае наложения прилегающих территорий двух объектов благоустройства размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ отведенных территорий.

5.4 Владелец объекта благоустройства вправе заключить с уполномоченным органом соглашение (договор) о благоустройстве прилегающей территории. Владелец объекта благоустройства, заключивший договор, принимает на себя обязательства по содержанию и уборке прилегающей территории в объеме, предусмотренном условиями соглашения (договора).

5.5 Владельцы объектов благоустройства могут реализовать обязательства по благоустройству и уборке прилегающей территории путем непосредственного обеспечения работ, заключения договора с подрядной организацией, установления в договоре аренды здания (помещения в нем) обязанностей арендаторов или распределения обязанностей между арендаторами по обеспечению уборочных работ.

5.6 Собственники зданий и сооружений обязаны следить за сохранностью зеленых насаждений, находящихся на отведенных и прилегающих территориях, а также не допускать захламления отведенных и прилегающих территорий мусором и отходами различного происхождения.

5.7 Физические лица (в т.ч. индивидуальные предприниматели) или юридические лица обязаны:

проводить систематическую борьбу с сорной растительностью, в том числе растениями, вызывающими аллергическую реакцию, при этом высота травяного покрова не должна превышать 10-15 см;

в соответствии с действующим законодательством и настоящими правилами осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения и затрудняющих движение пешеходов по тротуару.

5.8 Физические лица (в т.ч. индивидуальные предприниматели) или юридические лица, при производстве работ по покосу газонов, обрезке деревьев, кустарников, сбору листвы, обязаны осуществлять вывоз всего образовавшегося в процессе выполнения данных работ мусора самостоятельно либо по договору с исполнителем услуг по обращению с отходами.

Утилизация скошенной травы и листьев физическими лицами (в т.ч. индивидуальными предпринимателями) или юридическими лицами может осуществляться самостоятельно, методом компостирования, при соблюдении санитарных норм и правил. Данный метод применяется в пределах земельного участка, находящегося на правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9 Организацию уборки и скашивания травы на земельном участке, на котором расположены объекты жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающие население газо-, водо-, электроснабжением, водоотведением и прилегающей территории осуществляет собственник данных объектов.

Прилегающей территорией является земельный участок шириной от территории участка, здания, сооружения до обочины дорог. В данном случае границей прилегающей территории является обочина проезжей части улицы, дороги.

5.10 Лица, осуществляющие работы по уборке и содержанию, обязаны обеспечивать своевременный вывоз мусора, собранного с соответствующей территории.

6. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития комфортной среды.

6.1 Задачи, эффективность и формы общественного участия.

6.1.1 Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству повышает их удовлетворенность комфортной средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению позитивного восприятия качества жизни.

6.1.2 Участие общественности в развитии комфортной среды создает новые возможности для общения и творчества. Развитая физическая и социальная среда и культура стимулируют социальную ответственность и общение жителей по вопросам насущных потребностей и запросов граждан относительно характера использования территории, совместного решения задач, создания новых идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

6.1.3 Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», формирует лояльность со стороны населения.

6.1.4 Приглашение со стороны органов местного самоуправления к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ, различных объединений и организаций (далее - заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» и способствует учёту различных мнений, объективному повышению качества решений.

6.2 Основные решения по формирования институтов общественного участия:

а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;

б) использование внутренних правил, регулирующих процесс общественного участия;

в) применение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей, определения целей и задач рассматриваемого проекта;

этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением максимального числа заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам вновь и рассмотрение ее финального решения с учетом мнений всех заинтересованных лиц.

6.2.1 Формы общественного участия следует направлять на наиболее полное включение всех заинтересованных лиц, на выявление их интересов и ценностей, отражение в проектировании любых изменений на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех заинтересованных лиц вокруг проектов, реализующих стратегию территориального развития.

6.2.1 Организовывать открытое и гласное обсуждение проектов благоустройства территорий на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

6.2.3 Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития комфортной среды необходимо использовать интерактивный портал в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере - организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

Проводить регулярную работу с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проектов, реализующих стратегию территориального развития.

6.2.4. Разместить в свободном доступе в сети Интернет и в местных средствах массовой информации основную проектную и конкурсную документацию, а также видеозаписи публичных обсуждений проектов благоустройства, предоставить возможность публичного обсуждения материалов проектов.

6.3 Формы общественного участия в благоустройстве комфортной среды.

6.3.1 Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в настоящих правилах понимаются части территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» с определенными границами и преимущественным видом деятельности (функцией), для которой предназначена данная часть территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор с участием специалистов типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

г) консультации с участием специалистов в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения с учетом рекомендаций опытных дендрологов;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования с учетом рекомендаций специалистов;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

и) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

к) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая контроль со стороны возможных заинтересованных сторон, сформированной рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

л) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая контроль со стороны возможных заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, сформированной рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

6.4 Для организации общественного участия наладить информирование общественности о возможностях участия в процессе благоустройства.

6.4.1 Информирование осуществляется путем:

а) создания единого информационного Интернет-ресурса, который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярному мониторингу проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой либо общественной территории); в общественных и торгово-развлекательных центрах, знаковых местах и площадках, в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой либо общественной территории) с целью сбора анкет, информации и обратной связи, а также в качестве площадок для мониторинга этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

д) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора анкет, стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

е) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

ж) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

и) использования социальных сетей и Интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ.

6.5 Механизмы общественного участия.

6.5.1 Обсуждение проектов проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также иными способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.5.2 Использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

6.5.3 На каждом этапе проектирования выбирать наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, в том числе использовать механизмы сотрудничества населения, бизнеса и власти (субботники, общественные работы, дисконтные карты и бонусы участникам).

6.5.4 Для проведения общественных обсуждений выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

6.5.5 По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формировать отчет, а также видеозапись мероприятия, с последующим размещением в публичный доступ на информационных ресурсах проекта, на официальном сайте органа местного самоуправления, а также в местных средствах массовой информации для отслеживания гражданами процесса развития проекта и возможности включения в этот процесс на любом этапе.

6.5.6 Для предварительного ознакомления с проектом необходимо заблаговременно до проведения его общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте и результатах предпроектного исследования.

6.5. 7 Создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет.

6.5.8 Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

6.6 Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

6.6.1 При создании комфортной городской среды необходимо привлекать частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест, повышая для них привлекательность муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».

6.6.2 Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями внешнего вида фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе в оптимизации размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных участков, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;

е) в организации мероприятий обеспечивающих приток посетителей на благоустраиваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

и) в иных формах.

6.6.3. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, услуг в сфере образования и культуры.

6.6.4. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, могут привлекаться к реализации комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

6.7. Финансовое обеспечение благоустройства территорий.

Организация благоустройства территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм является расходным обязательством бюджета муниципального образования, а также иных лиц, являющихся собственниками (правообладателями) территорий с объектами благоустройства.

Организации, расположенные на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», а также граждане в соответствии с законодательством и настоящими Правилами проводят своими силами и средствами мероприятия по благоустройству, а также могут выступать в качестве инвесторов, заказчиков, исполнителей работ по благоустройству.

7. Требования к проектированию элементов комплексного благоустройства территорий Кутейниковского сельского поселения

При проектировании элементов комплексного благоустройства территории муниципального образования применяется СП 82.13330.2016. Благоустройство территорий. Необходимо учитывать градостроительные аспекты благоустройства, типы ландшафтов и архитектурно-планировочную основу благоустройства территории, инженерную организацию территории, элементы транспортной системы, организацию стоянок автотранспорта, виды дорожных покрытий; мероприятия по организации рельефа участка, системы селитебных зелёных насаждений, опыт проектирования комплексного озеленения, типы малых архитектурных форм.

7.1 Элементы инженерной подготовки и защиты территории.

7.1.1 Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных природных и техногенных процессов в связи с новым строительством, реконструкцией или ремонтом. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.

7.1.2 Задачи организации рельефа при проектировании комплексного благоустройства определяются в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования. Объем выполнения проектных работ по организации рельефа определяется на стадии предпроектного обследования территории. Организацию рельефа реконструируемой территории следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

7.1.3 При террасировании рельефа проектируются подпорные стенки и откосы. Грунтовые откосы следует формировать согласно 7.27 СП 34.13330.2021. и требованиям СП 45.13330.2017.

7.1.4 Искусственные элементы рельефа (подпорные стенки, земляные насыпи, выемки), располагаемые вдоль магистральных улиц, могут использоваться в качестве шумозащитных экранов (СП 51.13330.2011).

7.1.5 Проектирование стока поверхностных вод осуществляется согласно СП 32.13330.2018, СП 42.13330.2016. Организация стока должна обеспечиваться комплексным решением вопросов организации рельефа и устройством открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода должно обеспечивать минимальный объем земляных работ, а также сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

Применение открытых водоотводящих устройств допускается для парковых и лесопарковых территорий. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру должны быть укреплены (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов следует принимать в зависимости от видов грунтов в пределах от 1:0,25 до 1:0,5.

7.1.7 Минимальный уклон по дну лотков (4 %)[[1]](#footnote-1) должен обеспечивать течение дождевых вод со скоростью 0,4-0,6 м/с, исключающей заиление лотков. Максимальные уклоны следует назначать с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов согласно СП 32.13330.2012. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, требуется устройство быстротоков (ступенчатых перепадов), проектирование которых осуществляется в соответствии требованиями СП 32.13330.2018, и СП 40-102-2000.

7.1.8 Проектирование и оборудование дождеприемных колодцев решетками осуществляется согласно ГОСТ 3634-99. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не должны быть расположены вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

7.1.9 При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 % расстояние между дождеприемными колодцами должно быть не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния необходимо устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, допускается увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стока в пределах внутриквартальных территорий необходимо предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что должно быть обосновано расчетом.

Озеленение.

Озеленение - элемент комплексного благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивает формирование урбанизированной среды с активным использованием растительных компонентов, а также - поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».

Основными типами насаждений и озеленения являются: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). Выбор типов насаждений определяет объемно-пространственную структуру[[2]](#footnote-2) насаждений и обеспечивает визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой жилого образования.

7.2.3 На селитебной территории используются два основных вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (крышное озеленение), фасадах зданий и сооружений (вертикальное озеленение).При проектировании нового озеленения применяется СП 82.13330.2016. Следует соблюдать максимальное количество насаждений на различных застроенных территориях (таблица А.1[[3]](#footnote-3)), ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения (таблица А.3), параметры и требования для сортировки посадочного материала (таблица А.7).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рекреационная  нагрузка, чел/га | Режим пользования территорией посетителями | | Мероприятия благоустройства и озеленения |
|  |  | специального систематического ухода за ними | травянистой растительности, создание загущенных защитных полос вдоль автомагистралей, пересекающих лесопарковый массив или идущих вдоль границ |
| 51-100 | Строго регулируемый | Движение только по дорожкам и аллеям. Отдых на специально оборудованных площадках, интенсивный уход за насаждениями, в т.ч. их активная защита, вплоть до огораживания. | Функциональное зонирование территории и организация дорожно- тропиночной сети плотностью не более 20-25 %, буферных и почвозащитных посадок кустарника, создание загущенных защитных полос вдоль границ автомагистралей. Организация поливочного водопровода (в т.ч. автоматических систем полива и орошения), дренажа, ливневой канализации, наружного освещения, а в случае размещения парковых зданий и сооружений - водопровода и канализации, теплоснабжения, горячего водоснабжения, телефонизации. Установка мусоросборников, туалетов, МАФ. |
| более 100 | Организация дорожно-тропиночной сети общей плотностью 30-40 % (более высокая плотность дорожек ближе к входам и в зонах активного отдыха), уровень благоустройства как для нагрузки 51-100 чел./га, огораживание участков с ценными насаждениями или с растительностью вообще декоративными оградами. |
| Примечание - В случае невозможности предотвращения превышения нагрузок следует предусматривать формирование нового объекта рекреации в зонах доступности (таблица [5.2)](file:///C:\Users\557747\Desktop\User\Р§РµСЂС‚РµР¶Рё\РћР±СЉРµРєС‚С‹\Р‘Р). | | | |

7.2.4 Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений на территории муниципального образования следует вести с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности территориальных экосистем к саморегуляции и повышения роли антропогенного управления. Для обеспечения жизнеспособности насаждений на озеленяемых селитебных территориях необходимо:

- производить комплексное благоустройство на природных территориях в соответствии с установленными режимами регулирования градостроительной деятельности, величиной нормативно допустимой рекреационной нагрузки (таблицы 5.1, 5.2);

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

Таблица 5.1.

Комплексное благоустройство природных территорий

в зависимости от рекреационной нагрузки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рекреационная нагрузка, чел/га | Режим пользования территорией посетителями | | Мероприятия благоустройства и озеленения |
| до 5 | Свободный | Пользование всей территорией | Не норм |
| 5-25 | Средне  регулируемый | Движение преимущественно по дорожно- тропиночной сети. Возможно пользование полянами и лужайками при условии | Организация дорожно-тропиночной сети плотностью 5-8 %, прокладка экологических троп |
| 26-50 | Организация дорожно-тропиночной сети плотностью 12-15 %, прокладка экологических троп, создание на опушках полян буферных и почвозащитных посадок, применение устойчивых к вытаптыванию видов |

7.2.5 На территории муниципального образования необходимо проводить исследования состава почвы (грунтов) на физико-химическую, санитарно-эпидемиологическую и радиологическую безопасность, предусматривая ее рекультивацию в случае превышения допустимых параметров загрязнения.

Таблица 5.2

Ориентировочный уровень предельной рекреационной нагрузки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип рекреационного объекта | Предельная рекреационная нагрузка - число единовременных посетителей в среднем по объекту  чел./га | Радиус обслуживания населения (зона доступности) |
| Лес | не более 5 | - |
| Лесопарк | не более 50 | 15-20 мин. трансп. доступность |
| Сад | не более 100 | 400-600 м |
| Парк (многофункционый) | не более 300 | 1,2-1,5 км |
| Сквер, бульвар | 100 и более | 300-400 м |

Примечание:

1. На территории объекта рекреации могут быть выделены зоны с различным уровнем предельной рекреационной нагрузки.

2. Фактическая рекреационная нагрузка определяется замерами, ожидаемая - рассчитывается по формуле: R = Ni / Si, где R - рекреационная нагрузка, Ni - количество посетителей объектов рекреации, Si - площадь рекреационной территории. Количество посетителей, одновременно находящихся на территории рекреации, следует принимать 10-15 % от численности населения, проживающего в зоне доступности объекта рекреации.

7.2.6 При озеленении территории общественных пространств и объектов рекреации предусматривается цветочное оформление (таблица А.2), устройство газонов (п. 11 Приложения А), автоматических систем полива и орошения (таблица 5.1). На селитебных территориях с большой площадью замощенных поверхностей, высокой плотностью застройки и подземных коммуникаций следует применять мобильные и компактные приемы озеленения.

7.2.7 При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс следует учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: интенсивного прогревания - до 2 м, среднего - 2-6 м, слабого - 6-10 м. У теплотрасс не следует размещать: липу, клен, сирень, жимолость - ближе 2 м, тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственницу, березу - ближе 3-4 м.

7.2.8 При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории муниципального образования ««Кутейниковское сельское поселение»» следует формировать защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов следует выбирать ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

7.2.8.1 Для защиты от ветра следует использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога[[4]](#footnote-4) 60-70 %.

7.2.8.2 Шумозащитные насаждения следует проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая и ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8-10 м (с широкой кроной), 5-6 м (со средней кроной), 3-4 м (с узкой кроной), подкроновое пространство следует заполнять рядами кустарника. Ожидаемый уровень снижения шума указан в таблице А.5.

7.2.8.3 В условиях высокого уровня загрязнения воздуха следует формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

7.2.9. Крышное и вертикальное озеленение

7.2.9.1 Стационарное крышное озеленение может быть предусмотрено при проектировании новых, реконструкции и капитального ремонта существующих зданий и сооружений, имеющих неэксплуатируемую крышу с уклоном не более 45 градусов. Предпочтение следует отдавать зданиям и сооружениям с горизонтальной или малоуклонной (уклон не более 3%) крышей.

Мобильное или смешанное (стационарное и мобильное) крышное озеленение может предусматриваться при проектировании новых, реконструкции и капитальном ремонте существующих зданий и сооружений любого назначения, имеющих эксплуатируемую крышу с архитектурно - ландшафтными объектами.

7.2.9.2 При реконструкции и капитальном ремонте зданий и сооружений возможность устройства крышного озеленения определяется расчетом прочности, устойчивости и деформативности существующих несущих конструкций.

При недостаточной несущей способности конструкций реконструируемого или капитально ремонтируемого объекта предусматривается их усиление, целесообразность которого подтверждается технико-экономическим обоснованием.

7.2.9.3 Расчетная нагрузка от системы озеленения должна определяться с учетом веса растений, почвенного субстрата, дренажа, противокорневой защиты кровли, впитавшейся в грунт дождевой или поливочной воды и других элементов покрытия.

Вес крышного озеленения, не требующего ухода, не должен превышать 70 кг/кв. м, а озеленения с постоянным уходом - 800 кг/кв. м.

7.2.9.4 Стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение может предусматриваться при разработке проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений любого назначения, проектов комплексного благоустройства их участков, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5 м) плоскости наружных стен без проемов.

7.2.9.5 При проектировании строительства и реконструкции зданий и сооружений с горизонтальными или малоуклонными крышами на территориях со сложившейся высокоплотной застройкой должно предусматриваться обязательное устройство крышного и вертикального озеленения.

7.2.9.6 Крышное и вертикальное озеленение не могут носить компенсационный характер. Исключение составляет крышное озеленение подземных сооружений, кровля которых располагается на отметке участка, а также кустарники и деревья, посаженные в опоры-колодцы зданий или сооружений с глубиной развития корневой системы растения не менее 3 м.

7.2.9.7 Площадь крышного озеленения не должна включаться в показатель территории зеленых насаждений при подсчете баланса территории участка проектируемого объекта.

Площадь наружных поверхностей зданий и сооружений, подготовленных для вертикального озеленения, указывается в разделе "Благоустройство" проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений, а также проектов комплексного благоустройства участков зданий и сооружений.

7.2.9.8 При проектировании крышного и вертикального озеленения должны быть обеспечены безопасность крепления и использования грунтового покрытия, контейнеров, вазонов и пр., водоотвод в теплое время года, гидро- и пароизоляция конструкций и помещений, теплозащитные качества наружных ограждений здания или сооружения, на которых размещены указанные виды озеленения.

7.2.9.9 В целях предотвращения повреждения растениями отделки фасадов зданий и сооружений при их вертикальном озеленении на фасадных поверхностях должны быть надежно закреплены конструкции в виде решеток, систем вертикальных стержней или тросов, точечных консолей- опор для кашпо и т.п.

Размещение таких конструкций должно обеспечивать наличие воздушного зазора между растениями и фасадом. Величина воздушного зазора назначается в зависимости от вида используемых растений и должна быть не менее 20 см.

7.2.9.10 Устройство крышного и вертикального озеленения на зданиях и сооружениях не должно приводить к нарушению предъявляемых к ним противопожарных требований.

Стационарное озеленение на неэксплуатируемых крышах может предусматриваться на зданиях и сооружениях, отметка крыши которых не превышает отметку отмостки более чем на 65 м. При проектировании озеленения эксплуатируемых крыш их отметка над отмосткой здания или сооружения не регламентируется.

7.2.9.11 Устройство архитектурно-ландшафтных объектов на крышах складских и производственных зданий с помещениями категории "А" и "Б" по взрывопожарной и пожарной опасности, а также на зданиях с крышными котельными не допускается.

Архитектурно-ландшафтные объекты и здания, на крышах которых они размещаются, должны быть оборудованы автоматической противопожарной защитой.

7.2.9.12 Конструкции, применяемые для вертикального озеленения, должны выполняться из долговечных и огнестойких материалов. В случае использования в них древесины она должна быть предварительно пропитана антипиренами. В местах крепления конструкции к фасаду должна быть обеспечена сохранность наружных ограждений озеленяемого объекта.

7.2.9.13 Отвод избыточной дождевой и поливочной воды на озелененных крышах должен осуществляться с использованием предусмотренного в здании или сооружении водостока, запроектированного в соответствии со СП 30.13330.2016. Участки кровли, по которым производится отвод избыточной воды, должны иметь уклон к водоотводящим устройствам не менее 2%.

7.2.9.14 При размещении на крыше здания или сооружения озелененных рекреационных площадок, садов, кафе и других ландшафтно-архитектурных объектов расстояние между ними и выпусками вентиляции, не имеющими фильтров для очистки отработанного воздуха, должно быть не менее 15 м. Роль контурного ограждения указанных объектов должен выполнять металлический или железобетонный парапет высотой не менее 1 м. На металлических парапетах следует устанавливать сетчатое металлическое ограждение.

7.2.9.15 При устройстве стационарного газонного озеленения (рулонного или сеянного в почвенный субстрат) на крышах стилобатов разница отметок верха газона и низа окон основного здания, выходящих в сторону стилобата, должна быть не менее 1 м. При невозможности выполнения этого требования на реконструируемых или ремонтируемых объектах газон на крыше стилобата должен выполняться с отступом шириной не менее 1 м от наружной стены здания.

Виды покрытий

Покрытия поверхности обеспечивают условия безопасного и комфортного передвижения, а также - формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства определены следующие виды покрытий:

твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;

«мягкие» (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).

Не следует оставлять участки почвы без перечисленных видов покрытий (за исключением дорожно-тропиночной сети на особо охраняемых природных территориях и на участках территории в процессе реконструкции и строительства).

Применяемый в проекте вид покрытия должен быть прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускать скольжения. Выбор видов покрытия следует принимать в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; «мягких» - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.

Твердые виды покрытия должны иметь шероховатую поверхность с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

Уклон поверхности твердых видов покрытия должен обеспечивать отвод поверхностных вод - на водоразделах при наличии системы дождевой канализации его следует назначать не менее 4 %, при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 %. Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

На территории общественных пространств все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) следует выделять полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие должно начинаться на расстоянии не менее, чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не следует располагать вдоль направления движения.

Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и пр.) следует предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

Колористическое решение применяемого вида покрытия должно учитывать цветовое решение формируемой среды, а на территориях общественных пространств муниципального образования - соответствовать концепции цветового решения этих территорий.

Сопряжение поверхностей

К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

Бортовые камни

На стыке тротуара и проезжей части, как правило, следует устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни должны иметь нормативное превышение над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае реконструкции поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном следует применять повышенный бортовой камень на улицах общегородского и районного значения, а также на площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном следует устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон следует использовать естественные материалы (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

Ступени, лестницы, пандусы

При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 % следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 %, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней следует назначать не более 120 мм, ширину - не менее 400 мм, ступени должны иметь уклон 10-20 % в сторону вышележащей ступени. После каждых 10-12 ступеней следует устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша должны быть одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий города высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

Пандус должен выполняться из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций необходимо предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни.

При повороте пандуса или его протяженности более 9 м, не реже, чем через каждые 9 м следует предусматривать горизонтальные площадки размером 1,5\*1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска следует проектировать дренажные устройства. Горизонтальные участки пути в начале и конце пандуса должны отличаться от окружающих поверхностей текстурой и цветом.

По обеим сторонам лестницы или пандуса следует предусматривать поручни на высоте 800-920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. Поручни должны соответствовать техническим требованиям к опорным стационарным устройствам по ГОСТ Р 51261-99. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать разделительные поручни. Длина поручней должна быть больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее, чем на 0,3 м. Концы поручней должны быть округленными и гладкими. При проектировании следует предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

В зонах сопряжения земляных (в т.ч. и с травяным покрытием) откосов с лестницами, пандусами, подпорными стенками, другими техническими инженерными сооружениями необходимо выполнять противоэрозионные мероприятия согласно 7.1.3.

Ограждения

В целях благоустройства на селитебных территориях следует предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетания), высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

Проектирование ограждений следует производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования. Строительство или установка ограждений, в том числе газонных и тротуарных, осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления. Самовольная установка ограждений не допускается.

Ограждения магистралей и транспортных сооружений муниципального образования следует проектировать согласно ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ 26804-2012, верхних бровок откосов и террас — согласно 5.1.7.

На территории общественных многофункциональных центров, примагистральных общественных зон следует проектировать просматриваемые ограждения (предпочтительно из кованого металла, чугунного литья, сварной стали, цокольные части оград - из естественного камня или бетона с облицовочными материалами) по индивидуальным проектным разработкам.

Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия следует выполнять в соответствии с регламентами, установленными для данных территорий.

На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения не следует проектировать глухие ограждения. Следует применять декоративные просматриваемые ограждения.

В местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и интенсивного движения пешеходов с вытаптыванием троп через газон следует предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м. Ограждения размещать на территории газона с отступом от границы примыкания 0,2- 0,3 м.

При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов. Установка ограждений не должна препятствовать проходу посетителей к организациям, оказывающим услуги населению, расположенным в МКД. В местах прохождения транзитных путей движения пешеходов по огражденным территориям конструкция ограждений должна обеспечивать свободный проход пешеходов и передвижение маломобильных групп населения.

Малые архитектурные формы

К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, уличная мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на селитебной территории, а также - игровое, спортивное, осветительное оборудование, средства наружной рекламы и информации. При проектировании и выборе малых архитектурных форм следует пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон исторической застройки, общественных многофункциональных центров и зон малые архитектурные формы должны проектироваться на основании индивидуальных проектных разработок.

Элементы монументально - декоративного оформления

К элементам монументально - декоративного оформления населенных пунктов относятся: скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки и др. Элементы монументально - декоративного оформления должны проектироваться на основе творческих конкурсов с последующими индивидуальными проектными разработками авторов, победивших в таком конкурсе.

Устройства для оформления озеленения.

Для оформления мобильного и вертикального озеленения применяются следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны. Трельяж и шпалера - могут использоваться для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений. Пергола - может использоваться как «зеленый тоннель», переход между площадками или архитектурными объектами. Цветочницы, вазоны - небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

Водные устройства.

К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, родники, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов должны быть снабжены водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

Фонтаны, как правило, должны проектироваться на основании индивидуальных проектных разработок.

Питьевые фонтанчики могут быть типовыми, либо выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха и спортивных площадок. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему должны быть оборудованы твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей. Не менее одной чаши питьевых фонтанчиков в зонах отдыха должно быть доступно для инвалидов.

Родники на селитебных территориях при соответствии качества воды требованиям СанПиН 2.1.4.10-74 и наличии положительного заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора должны быть оборудованы подходом и площадкой с твердым видом покрытия, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, иной вид водотока), чашей водосбора, системой водоотведения. На особо охраняемых территориях природного комплекса для обустройства родника, кроме вышеуказанного заключения, требуется разрешение специально уполномоченных органов в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

Декоративные водоемы сооружаются с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема необходимо делать гладким, удобным для очистки. Следует применять приемы цветового и светового оформления.

7.6.4. Уличная мебель.

К уличной мебели относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

Установка скамей должна предусматриваться, как правило, на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках допускается установка скамей на «мягкие» виды покрытия. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения следует принимать в пределах 420-480 мм. Поверхности скамьи для отдыха следует выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой).

На территории особо охраняемых природных территорий допускается выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

Количество размещаемой уличной мебели зависит от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

Уличное коммунально-бытовое оборудование

Уличное коммунально-бытовое оборудование представлено различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации следует применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб.м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы, станции). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий населенного пункта - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны следует устанавливать на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

Уличное техническое оборудование.

К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, автоматы по продаже воды и др., торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 4 СП 59.13330.2012.

Оформление элементов инженерного оборудования не должно нарушать уровень благоустройства формируемой среды, ухудшать условия передвижения, противоречить техническим условиям, в том числе:

крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т. ч. уличных переходов), следует проектировать, как правило, в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок не должен превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара должны быть не более 15 мм;

вентиляционные шахты должны быть оборудованы решетками.

Игровое и спортивное оборудование

Игровое и спортивное оборудование представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Игровое оборудование.

Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Следует применять модульное оборудование, обеспечивающее вариантность сочетаний элементов.

Необходимо предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

деревянное оборудование должно быть выполнено из твердых пород дерева со специальной обработкой, имеющей экологический сертификат качества и предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; должно быть отполировано, острые углы закруглены;

металл должен применяться преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); следует применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив);

бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

оборудование из пластика и полимеров должно иметь гладкую поверхность и яркую, чистую цветовую гамму окраски, не выцветающую от воздействия климатических факторов.

Требования к конструкциям игрового оборудования должны исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности в соответствии с таблицей 5.3.

В пределах указанных расстояний на территории площадки не допускается размещения других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

Таблица 5.3

Минимальные расстояния безопасности при размещении

игрового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Игровое оборудование | Минимальные расстояния |
| Качели | не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона |
| Качалки | не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона |
| Карусели | не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели |
| Горки | не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки. |

Спортивное оборудование.

Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть, как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования, предусматривать надежное крепление оборудования на площадках.

Освещение и осветительное оборудование.

7.8.1 Наружное освещение территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» выполняется в соответствии с настоящими Правилами и нормативными правовыми актами Ростовской области, устанавливающими требования к организации наружного освещения. В различных градостроительных условиях следует предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в т.ч. светоцветового зонирования территорий населенного пункта и формирования системы светопространственных ансамблей.

Освещение компонентов городской среды осуществляется с помощью элементов освещения: светильников, кронштейнов, опор, проводов, кабелей, источников питания (в том числе сборок, питательных пунктов, ящиков управления).

Улицы, дороги, площади, пешеходные аллеи, жилые кварталы, дворы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также номерные знаки общественных и жилых зданий, дорожные знаки и указатели, элементы городской информации и витрины должны освещаться в темное время суток.

Размещение уличных фонарей, торшеров, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

Для муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», имеющего статус сельского поселения допускается монтаж воздушной линии, преимущественно самонесущим изолированным проводом. (Раздел 7, гл.7.1, п.7.1.3. РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию поселковых электрических сетей».)

Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 24940-2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности».

При разработке проекта наружного освещения для всех строящихся и реконструируемых (реставрируемых) зданий, сооружений и комплексов вне зависимости от места их размещения учитывается концепция архитектурно-художественного освещения и праздничной подсветки муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».

Для уличных фонарей, других источников наружного освещения следует применять источники света на основе энергосберегающих технологии.

Для управления системой уличного освещения следует применять средства автоматики управления времени работы с учетом уровня естественного освещения (например, с применением датчиков уровня освещенности).

Объекты электрических сетей наружного освещения должны иметь конструктивное решение, гарантирующее их устойчивость и надежность, и содержаться владельцем в исправном состоянии, позволяющем обеспечивать безопасность их использования.

Под содержанием объектов электрических сетей наружного освещения понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в исправном состоянии, состоящий из ремонта, замены объекта или его отдельных элементов.

7.8.12 При проектировании одной из трех основных групп наружных осветительных установок - функционального, архитектурного освещения, световой информации - должны обеспечиваться:

количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СП 52.13330.2016);

надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией.

Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, щиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установки средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов, с нарушением установленного порядка.

Функциональное освещение.

Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяются на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.

В обычных установках светильники следует располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их следует применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

В высокомачтовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) располагаются на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки следует использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение необходимо обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, МАФ, следует использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

Архитектурное освещение

Архитектурное освещение (АО) фасадов зданий и сооружений, объектов зеленых насаждений осуществляется их собственниками (владельцами, пользователями)в соответствии со специально разработанной и утвержденной в установленном порядке концепцией и проектной документацией.

АО зданий и сооружений должно обеспечивать в вечернее время хорошую видимость и выразительность наиболее важных объектов и повышать комфортность световой среды города.

Яркость подсветки фасадов зданий, сооружений, монументов и элементов ландшафтной архитектуры в зависимости от их значимости, места расположения и преобладающих условий их зрительного восприятия в муниципальном образовании следует принимать в соответствии с СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение» и с регламентами архитектурной подсветки зданий и сооружений, принятыми в муниципальном образовании «Кутейниковское сельское поселение».

АО должно применяться для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем населенном пункте, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

7.8.4.2 К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

Организация размещения праздничной иллюминации улиц, площадей и иных территорий муниципального образования осуществляется в соответствии с разработанными регламентами, утвержденными администрацией муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

Световая информация.

Световая информация (СИ), в том числе, световая реклама, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в городском пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Размещение, габариты, формы и светоцветовые параметры элементов такой информации должны быть отчетливо воспринимаемы с расчетных расстояний и гармонично вписаны в конкретный световой ансамбль, не противоречить действующим правилам дорожного движения, не нарушать комфортность проживания населения.

Источники света.

В стационарных установках ФО и АО следует применять энергоэкономичные разрядные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих ГОСТов и технических условий.

Источники света в установках ФО следует выбирать с учетом требований светоцветового зонирования, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий:

в транспортных зонах следует использовать, как правило, стандартные натриевые лампы высокого давления (НЛВД);

в общественно-пешеходных и рекреационных зонах, в т.ч. в пешеходных тоннелях - разрядные лампы белого света с хорошей цветопередачей Ra = 80, Тц = 3200-5000 К (люминесцентные ЛЛ и компактные люминесцентные КЛЛ, дуговые ртутно-люминесцентные ДРЛ, металлогалогенные МГЛ, индукционные типа QL и т.п.);

в жилых дворах в исторических районах поселений - лампы тепло-белого света, Ra = 70, Тц = 3000-3500 К (КЛЛ, ДРЛ «комфорт», НЛВД «white»);

в парапетных, газонных и встроенных установках допустимо применение ламп белого и цветного света (КЛЛ, ЛЛ).

В установках АО и СИ должны использоваться преимущественно разрядные источники белого или цветного света. При этом необходимо учитывать формируемые условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном городском пространстве или световом ансамбле.

Освещение транспортных и пешеходных зон.

В установках ФО транспортных и пешеходных зон следует применять, как правило, осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установку последних следует осуществлять на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров следует в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света - НЛВД над проезжей частью и ДРЛ (или МГЛ) над пешеходной частью с целью светоцветового зонирования пространства.

Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон следует осуществлять с учетом формируемого масштаба светопространств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах должны устанавливаться на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах должна приниматься, как правило, не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, следует устанавливать на высоте не менее 3 м.

Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц (общегородских и районных) должны располагаться, как правило, на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного или троллейбусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог. В условиях исторической застройки допускается установка опор рядом с бортовым камнем.

Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог, как правило, должны устанавливаться до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

Режимы работы осветительных установок.

При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды обитания в темное время суток следует предусматривать следующие режимы их работы:

вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;

ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями администрации муниципального образования;

праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией муниципального образования;

сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны быть настроены способом, исключающим возможность засветки окон жилых помещений.

Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности должно производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение производится:

установок ФО - утром при повышении освещенности до 10 лк; время возможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрациейпоселения, переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной должно производиться одновременно с включением и отключением уличного освещения;

установок АО - в соответствии с решением администрации муниципального образования, которая для большинства освещаемых объектов назначает вечерний режим в зимнее и летнее полугодие до полуночи и до часу ночи соответственно, а на ряде объектов (вокзалы, градостроительные доминанты, въезды в населенный пункт и т.п.) установки АО должны функционировать от заката до рассвета;

установок СИ - по решению соответствующих ведомств или владельцев.

Система учета потребленной электроэнергии на нужды освещения организовывается в соответствии с требованиями ПП РФ от 04.05.2012 N 442 (ред. от 28.07.2017) «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии».

Формирование единой светоцветовой среды территории муниципального образования осуществляется в рамках Концепции архитектурно-художественного и праздничного освещения муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», утвержденной органом местного самоуправления.

7.9. Средства наружной рекламы и информации.

Размещение средств наружной рекламы в муниципальном образовании «Кутейниковское сельское поселение» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и настоящими Правилами.

Элементы рекламных и информационных конструкций должны быть выполнены из материалов, технические данные о которых включены в национальные стандарты, либо материалов, имеющих соответствующие сертификаты. Должна быть обеспечена возможность безопасной установки и эксплуатации конструкции, обеспечена надежность, устойчивость и прочность узлов, деталей и агрегатов.

Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных и информационных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

На рекламных и информационных конструкциях может быть организована подсветка.

7.10. Некапитальные нестационарные сооружения.

Некапитальными нестационарными являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности (СП 112.13330.2012), художественным требованиям дизайна архитектурной среды и освещения, характеру сложившейся застройки и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин следует применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини- маркетов, мини-рынков, торговых рядов следует применять быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях населенных пунктов не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды города и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в зонах исторической застройки и на территории природного комплекса параметры сооружений (высота, ширина, протяженность), функциональное назначение и прочие условия их размещения должны быть согласованы с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей и станций пригородных поездов, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта на территориях населенных пунктов (за исключением сблокированных с остановочным павильоном согласно п. 7.10.4. настоящего Подраздела), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м от остановочных павильонов и технических сооружений, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева.

Допускается размещение сооружений на тротуарах шириной более 4,5 м (улицы общегородского значения) и более 3 м (улицы районного и местного значения) при условии, что фактическая интенсивность движения пешеходов в час «пик» в двух направлениях не превышает 700 пеш/час на одну полосу движения, равную 0,75 м.

Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе и др.) следует размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта в соответствии с утвержденным местным регламентом размещения таких сооружений. Сооружения должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

Размещение остановочных павильонов следует предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона следует предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0\*5,0 м и более (в случае блокировки с торговым киоском). Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона должно быть не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м, при этом деревья должны быть с компактной кроной. Размещение ограждений остановочных площадок следует проектировать согласно ГОСТ Р 52289-2004. При проектировании остановочных пунктов следует обеспечивать требования СП 59.13330.2016.

Размещение туалетных кабин следует предусматривать на активно посещаемых территориях при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки АЗС, на автостоянках, а также - при некапитальных нестационарных сооружениях питания. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории. Расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину следует устанавливать на твердые виды покрытия. Покрытие и ширина пешеходного подхода к туалетной кабине должны быть рассчитаны на эпизодический проезд специализированного автотранспорта.

Оформление и оборудование зданий и сооружений.

Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

Колористическое решение зданий и сооружений следует проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий рассматриваемого комплекса. Проектирование и производство работ по оформлению фасадов (реставрации, ремонту, покраске главных и дворовых фасадов) следует производить в соответствии с утвержденным местным регламентом.

В границах исторических морфотипов застройки проектные предложения по остеклению лоджий и балконов, замене рам, окраске стен следует согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников.

Размещение наружных кондиционеров и антенн- «тарелок» на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц города, следует предусматривать со стороны дворовых фасадов.

На зданиях и сооружениях в поселках возможно размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, площади, проспекта, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения определяются функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети. Габариты и местоположение домовых знаков необходимо соотносить с утвержденными местными правилами расположения таких объектов.

Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру необходимо предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки следует принимать не менее 10 % от здания. Ширину отмостки для зданий и сооружений следует принимать 0,8-1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5-3 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки выполняет тротуар с твердым видом покрытия

При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы следует:

не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;

не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;

предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 % в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками согласно 7.1.8);

предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные «мягкие» виды покрытия.

7.11.6 Входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени, площадки и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

Предусматривать при входных группах зданий жилого и общественного назначения площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях города.

Допускается использование части площадки при входных группах в зоне тротуаров улично-дорожной сети для временной парковки легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока. В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) могут быть вынесены на прилегающий тротуар не более, чем на 0,5 м.

7.11.7. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила, и сосулек с края крыши, а также от падения плиток облицовки со стен отдельных зданий периода застройки до 70-х годов ХХ века, предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек следует применять электрический контур по внешнему периметру крыши.

Площадки.

На общественных и дворовых территориях следует проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак, стоянок автомобилей. Размещение площадок в зонах исторической застройки и на особо охраняемых природных территориях следует согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды.

Детские площадки.

Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) следует организовывать спортивно-игровые комплексы (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста следует принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста следует размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки следует размещать на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

Площадки для игр детей на территориях жилого назначения следует проектировать из расчета 0,5-0,7 кв.м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок следует проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в населенном пункте.

Площадки детей преддошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (до 50-75 кв.м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общая площадь площадки должна быть не менее 80 кв.м.

Оптимальный размер игровых площадок для детей дошкольного возраста - 70-150 кв.м, школьного возраста - 100-300 кв.м, комплексных игровых площадок - 900-1600 кв.м. Допускается объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв.м). Соседствующие детские и взрослые площадки следует разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок могут приниматься в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях или в составе застройки согласно 6.3.4.

Детские площадки следует изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков гаражей-стоянок. Подходы к детским площадкам не должны быть организованы с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых стоянок и участков гаражей-стоянок следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, площадок мусоросборников - 15 м, отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта - не менее 50 м.

При реконструкции детских площадок во избежание травматизма следует предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на детской площадке включает: «мягкие» виды покрытия (ГОСТ Р 52169-2012), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Для сопряжения поверхностей площадки и газона следует применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

Детские площадки должны быть озеленены посадками деревьев и кустарника, инсолироваться в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3-х м, а с южной и западной - не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На всех видах детских площадок не допускается применение колючих и ядовитых видов растений.

Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности, представленных в таблице 5.3. Площадки спортивно-игровых комплексов должны быть оборудованы стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно - игровым оборудованием.

Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

Площадки отдыха.

Площадки отдыха предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха не должны быть проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха следует предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, отстойно-­разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта в населенном пункте - не менее 50 м. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха должно быть не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

Площадки отдыха на жилых территориях следует проектировать из расчета 0,1-0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50-100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15-20 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками согласно 7.12.4.1. Не следует объединять тихий отдых и шумные настольные игры на одной площадке. На территориях парков организовывать площадки-лужайки для отдыха на траве.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

Покрытие площадки следует проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не допускается устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

Следует применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие - из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Инсоляцию и затенение площадок отдыха следует обеспечивать согласно 7.12.2.11. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр составляет 12-15 кв. м.

7.12.4. Спортивные площадки.

Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок следует вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей принимать согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ необходимо вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов следует принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) должны иметь площадь не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) - не менее 250 кв. м.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на спортивной площадке: «мягкие» или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Применять озеленение и ограждение площадки.

Покрытие площадок следует проектировать с учетом СП 82.13330.2016.

Озеленение размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Не следует применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. При ограждении площадки следует использовать периметральную плотную посадку кустарника в виде живой изгороди, либо вертикальное озеленение.

Площадки оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

7.12.5. Площадки для установки мусоросборников

Площадки для установки мусоросборников - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО). Наличие таких площадок необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТКО.

Площадки должны быть удалены от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда. Территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) необходимо предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м х 12 м). Следует проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий.

Территория площадки должна быть расположена в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

Размер площадки на один контейнер следует принимать - 2-4 кв.м. Для сбора ТКО используются контейнеры емкостью 0.05-8 куб.м. Между контейнером и краем площадки размер прохода должен быть не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки следует проектировать из расчета 0,03 кв.м на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - одну площадку при каждом доме.

При осуществлении раздельного сбора твердых коммунальных отходов используются контейнеры со следующими цветовой индикацией по видам отходов:

несортированные отходы - серый цвет;

отходы для утилизации (виды которых устанавливаются региональным оператором) - желтый цвет;

бумага - синий цвет;

пластик - оранжевый цвет;

стекло - зеленый цвет;

пищевые отходы (исключая напитки и табачные изделия) — черный цвет.

Контейнерные площадки должны быть оборудованы крышей, не допускающей попадание в контейнеры атмосферных осадков, за исключением случаев, когда контейнеры оборудованы крышкой.

Контейнерные площадки и прилегающие территории к ним должны быть постоянно очищены от мусора, содержаться в чистоте и порядке. Уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов, а именно действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз осуществляется региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТКО, осветительное оборудование. При проектировании площадки использовать озеленение.

Покрытие площадки должно быть аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки должен составлять 5 - 10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0-1,2 м.

Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения прилегающей территории, высота опор - не менее 3 м.

Озеленение следует производить деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны следует предусматривать не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

Площадки для выгула собак.

Площадки для выгула собак следует размещать на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зелёных насаждений, в технических зонах общегородских магистралей 1-го класса, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса следует согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения следует принимать 400- 600 кв.м, на прочих территориях - до 800 кв.м, в условиях сложившейся застройки допускается принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок следует обеспечивать не более 400 м. На территории и микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий, до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха следует принимать - не менее 40 м.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья, диспенсер (либо урна как минимум), осветительное и информационное оборудование. Следует предусматривать периметральное озеленение.

Покрытие поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, должно иметь выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, следует проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке должен быть оборудован твердым видом покрытия.

Ограждение площадки, как правило, следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

Озеленение следует проектировать из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

Площадки для дрессировки собак.

7.12.7.1 Площадки для дрессировки животных рекомендуется размещать за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на площадке для дрессировки собак включает: «мягкие» или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и диспенсеры (либо урны) не менее 2-х на площадку, информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

Покрытие площадки должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

Ограждение, как правило, должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

Площадки для дрессировки собак должны быть оборудованы учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

Площадки автостоянок

На застроенных территориях следует предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий принимать в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов следует проектировать согласно СП 59.13330.2016, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

Не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта, организацию заездов на автостоянки следует предусматривать не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

Покрытие площадок следует проектировать аналогичным покрытию транспортных проездов.

Сопряжение покрытия площадки с проездом должно выполняться в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - в соответствии с 7.4.3.

Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

7.13. Пешеходные коммуникации.

Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории населенного пункта. К пешеходным коммуникациям относятся: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций следует выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон следует принимать не более 60%, поперечный уклон (односкатный или двускатный) - оптимальный 20%, минимальный - 5%, максимальный - 30%. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидных колясок не должны превышать: продольный - 50 %, поперечный - 20 %. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30-60 % необходимо не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, следует предусматривать устройство лестниц и пандусов.

В исторической среде в случае необходимости расширения тротуаров допускается устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки при согласовании с уполномоченными органами охраны памятников. На природных территориях проектирование пешеходных коммуникаций должно учитывать установленный режим регулирования градостроительной деятельности и предельно допустимую рекреационную нагрузку.

Основные пешеходные коммуникации.

Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций следует рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения. Трассировку пешеходных коммуникаций следует осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30°.

Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков следует обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для временной парковки легкового транспорта.

Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также - минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м должны предусматриваться уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений должна складываться из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширина пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не должна быть менее 1,8 м.

Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел/га следует оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже, чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки должна быть рассчитана на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также - места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

Покрытия и конструкции основных пешеходных коммуникаций должны предусматривать возможность их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - возможность эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Следует предусматривать мощение плиткой.

Допускается на основных пешеходных коммуникациях размещение некапитальных нестационарных сооружений.

7.13.5. Второстепенные пешеходные коммуникации.

Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения по территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0-1,5 м.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия.

На дорожках скверов, бульваров, садов города следует предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения в виде бордюров. Использовать мощение плиткой.

7.13.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) следует предусматривать различные виды «мягкого» или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

7.14. Транспортные проезды.

Транспортные проезды - элементы системы транспортных коммуникаций, не выделяемые красными линиями улично-дорожной сети (УДС) населенного пункта, обеспечивают транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью населенного пункта.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства на территории проездов включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности проезда с газоном и тротуаром, озеленение, осветительное оборудование.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать разметку и освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

Насаждения вдоль велодорожек не должны сокращать габариты дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций следует размещать пункты технического обслуживания и создавать сети парковочных устройств.

8. Требования к благоустройству на территориях общественных территорий

8.1 К объектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» относятся все разновидности общественных территорий населенного пункта и территории, просматриваемые с них, в том числе озелененные территории, центры притяжения, примагистральные территории, береговые полосы водных объектов общего пользования, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

8.2 В правила благоустройства территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» включены требования к проектированию и благоустройству всех видов общественных территорий, характерных для населенных пунктов муниципального образования.

8.3 При разработке архитектурно-планировочной концепции благоустройства общественных территорий необходимо выбирать архитектурно-художественные и функционально-технологические проектные решения, выполненные с использованием методов соучаствующего проектирования, обоснованные расчетами по оценке социально-экономической эффективности и анализом исторической значимости территории.

8.4 Проекты благоустройства общественных территорий разрабатывать на основании материалов изысканий и предпроектных исследований, определяющих потребности жителей населенного пункта и возможные виды деятельности на данной территории.

8.5 Для реализации необходимо выбирать проекты благоустройства, предусматривающие формирование визуально привлекательной среды, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания граждан, в том числе туристов, создание мест для общения, а также обеспечивающие возможности для развития предпринимательства.

При этом, учитывать экологичность проектов благоустройства с точки зрения выбора общественной территории для благоустройства, архитектурных и планировочных решений, элементов озеленения, материалов и иных решений, влияющих на состояние окружающей среды и климат.

8.6 При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечивать открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая МГН, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилевого единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее – дизайн-код населенного пункта).

8.7 В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства общественных территорий муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» используются твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения, скамьи, урны и другие элементы.

На общественных территориях населенного пункта рекомендуется в том числе размещение памятников, произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

8.7.1 Фонтаны и декоративные бассейны:

Ответственность за состояние и эксплуатацию фонтанов и декоративных бассейнов возлагается на юридических и физических лиц, являющихся их правообладателями. Сроки включения фонтанов и декоративных бассейнов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются их правообладателями в соответствии с производственно-технологическими регламентами.

Очистка водной поверхности фонтанов и декоративных бассейнов от мусора производится по мере необходимости. Нахождение в фонтанах и декоративных бассейнах людей и животных, в том числе, купание - запрещается.

Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха, в парках и на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему должны быть оборудованы твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.

Правообладатели фонтанов и декоративных бассейнов своими силами и средствами обязаны обеспечить:

содержание фонтанов и декоративных бассейнов в чистоте, в том числе в период их отключения;

своевременную консервацию (закрытие) фонтанов и декоративных бассейнов на зимний период.

В период работы фонтанов и декоративных бассейнов очистку водной поверхности от мусора производить ежедневно.

9. Требования к благоустройству территорий жилой застройки

9.1 Объектами благоустройства на территориях жилой застройки являются: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории детских садов, школ, детские игровые и детские спортивные площадки, инклюзивные детские площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула и дрессировки животных, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют кварталы, микрорайоны, районы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта.

9.2 Проектирование и размещение объектов благоустройства на территории жилой застройки должно осуществляться таким образом, чтобы они в комплексе обеспечивали выполнение всех основных функций, связанных с проживанием граждан, и не оказывали негативного воздействия на окружающую среду, например, обеспечивали выполнение рекреационной, оздоровительной, транспортной, хозяйственной и других функций.

При невозможности одновременного размещения различных объектов благоустройства на территории жилой застройки, объекты благоустройства разделяются на функциональные зоны, учитывающие потребности и запросы жителей квартала, микрорайона, в том числе, предусматривать размещение специальных инженерно-технических сооружений (подземных и надземных автостоянок и парковок) для стоянки и хранения автомототранспортных средств жителей.

9.3 Безопасность объектов благоустройства на территории жилой застройки обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных территорий в сочетании с организацией системы освещения и видеонаблюдения.

9.4 Проектирование благоустройства территорий жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией, а также с учетом особенностей благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки муниципального образования, на территориях высокой плотности застройки и вдоль магистралей.

9.5 На земельных участках жилой застройки с расположенными на них многоквартирными домами необходимо предусматривать транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (детские игровые для детей дошкольного возраста, для отдыха взрослых, установки мусоросборников, автостоянок, при входных группах), озелененные территории, а также размещение спортивных и детских спортивных площадок, игровых площадок для детей школьного возраста, площадок для выгула и дрессировки животных, а также инклюзивных детских и инклюзивных спортивных площадок (при наличии такой потребности у населения квартала, микрорайона).

9.6 На территории жилой застройки, с расположенными на ней жилыми домами блокированной застройки, объектами индивидуального жилищного строительства, садовыми домами размещение спортивной зоны на территориях общеобразовательных школ должны проектироваться с учетом возможности использования спортивной зоны населением прилегающей жилой застройки.

9.7 На территориях жилой застройки используются следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения, элементы сопряжения поверхностей, детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

9.8 При озеленении территорий детских садов и школ не использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

9.9 Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, средства размещения информации (указатели).

10. Требования к благоустройству на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры

10.1 Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.1.1 Как правило, перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

10.1.2 При производстве работ по благоустройству территорий улиц и дорог в крупных городах при стесненности территории, либо по обоснованным градостроительным соображениям, воздушные линии электропередач должны быть заменены на кабельные линии. Кабельные линии 35 кВ и выше следует прокладывать, как правило, под непроезжей частью улиц и площадей (в технических полосах, под тротуарами) или в разделительных полосах проезжей частиц улиц.

В существующих районах допускается прокладка кабельных линий 35 кВ и выше под проезжей частью улиц. В этом случае кабели рекомендуется прокладывать в специально предусмотренных кабельных сооружениях или в коллекторах. (раздел 7, гл.7.1, пп.7.1.3.7.1.5. РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию поселковых электрических сетей».)

10.2 Содержание и эксплуатация дорог.

10.2.1 С целью сохранения дорожных покрытий на территории Кутейниковского сельского поселения запрещается перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу.

10.2.2 Текущий ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) следует осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования.

10.2.3 Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования.

10.2.4 Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

10.3 Проведение работ при прокладке или ремонте коммуникаций, планировке грунта.

10.3.1 Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка или ремонт подземных коммуникаций, планировка грунта), следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного уполномоченным органом администрации муниципального образования. Аварийные работы следует начинать владельцам сетей по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

10.3.2 При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдает Администрация Кутейниковского сельского поселения по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

10.3.3 При производстве работ в ночное время на территории населенного пункта необходимо соблюдать п. 2 статьи 2.3. Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

10.3.4 Прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц не допускается. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос с проезжей части магистральных улиц. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

10.3.5 Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами следует выполнять при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи. Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, необходимо ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией Кутейниковского сельского поселения.

10.3.6 До начала производства работ по разрытию необходимо:

установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, с фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

10.3.7 Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначить красными сигнальными фонарями.

10.3.8 Ограждение необходимо выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

10.3.9 В разрешении необходимо устанавливать сроки и условия производства работ. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

10.3.10 В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топографической съемке участка территории. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи следует разбирать и вывозить производителем работ в специально отведенное место. Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки. При производстве работ на улицах в застроенной части города грунт немедленно вывозить.

10.3.11 Траншеи под проезжей частью и тротуарами необходимо засыпать песком и песчаным грунтом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

10.3.12 Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, необходимо устранять организациям, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

10.3.13 Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, необходимо ликвидировать организациям - владельцам коммуникаций, либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

11. Требования к благоустройству территорий рекреационного назначения

11.1 Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы, газоны, прибрежные территории. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

11.2 Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры предполагает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства следует проектировать с учетом с историко-культурного регламента территории, на которой он расположен.

11.3 Реконструкцию объектов рекреации выполнять по проектам с участием специалистов - ландшафтных архитекторов, инженеров, дендрологов. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании комплексного благоустройства следует обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - не нарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары, сады) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок урбанизированных территорий.

На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха) размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

11.4 Покос травянистой растительности (в т. ч. сорной) на территориях общего пользования (за исключением прилегающих территорий) осуществляется на основании заключаемого в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципального контракта. Площадь проводимого покоса и его периодичность определяются соответствующим муниципальным контрактом.

11.5 Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, как правило, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

При проектировании озеленения территории объектов следует:

- произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

- произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

- обеспечить сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

- обеспечить озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

- обеспечить недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

11.7 Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

11.8 На территории Кутейниковского сельского поселения могут быть организованы следующие виды парков:

11.8.1 по видам отдыха:

- многофункциональные (предназначенные для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей);

- специализированные (предназначенные для организации специализированных видов отдыха);

- парки жилых районов (предназначенные для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

11.8.2 по ландшафтно-климатическим условиям:

- парки на пересеченном рельефе;

- парки по берегам водоёмов, реки;

- парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

11.9 На территории многофункционального парка предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Следует применять различные виды и приемы озеленения:

- вертикальное (перголы, трельяжи, шпалеры);

- мобильное (контейнеры, вазоны);

- создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

11.10 Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства в специализированных парках будут зависеть от тематической направленности парка и определятся заданием на проектирование и проектным решением.

11.11 На территории парка жилого района предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно - игровые комплексы, места для катания на роликах.

11.12 При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории следует предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

11.13 На территории населенного пункта следует формировать следующие виды садов:

- сады отдыха (предназначен для организации кратковременного отдыха населения и прогулок);

- сады при сооружениях;

- сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть городского парка);

- сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

11.14 Как правило, перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «мороженое»), осветительное оборудование.

11.15 Следует предусматривать: колористическое решение покрытий; размещение водных устройств; размещение элементов декоративно-прикладного искусства; оборудование архитектурного освещения (АО); формирование пейзажного характера озеленения.

11.16 По согласованию в установленном порядке при необходимости предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).

11.17 Планировочная организация сада-выставки направляется на выгодное представление экспозиции и создание удобного движения при ее осмотре.

11.18 Проектирование сада на крыше, кроме решения задач озеленения, требует учета комплекса внешних (климатических, экологических) и внутренних (механические нагрузки, влажностный и температурный режим здания) факторов. Перечень элементов благоустройства сада на крыше определяется проектным решением по согласованию с авторами проекта здания, на крыше которого устраивается сад.

11.19 Бульвары и скверы - важнейшие объекты пространственной городской среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение». Как правило, перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, элементы навигации.

11.20 При озеленении бульваров предусматриваются полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц; перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников; на бульварах вдоль набережных следует устраивать площадки для отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

11.21 Благоустройство особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», осуществляется в соответствии с действующим кодексом Российской Федерации.

12. Особые требования к доступности комфортной среды для маломобильных групп населения (МНГ)

12.1 При благоустройстве территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» необходимо формировать доступную среду для инвалидов и других маломобильных групп населения.

12.2 Проектные решения по обеспечению доступности МГН городской среды, реконструкции сложившейся застройки должны учитывать физические возможности всех категорий МГН, включая инвалидов, и быть направлены на повышение качества городской среды по критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности в соответствии с принятыми в РФ норами и правилами.

12.3 Основу доступной для инвалидов среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание инвалидам условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно-бытовыми целями, отдыха, занятия спортом и др.

12.4 Основные функциональные и эргономические параметры формирования среды жизнедеятельности для инвалидов и МГН следует принимать в соответствии с требованиями СП 140.13330.2012, СП 59.13330.2020 и СП 42.13330.2016.

Глава 3. СОДЕРЖАНИЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

13. Производство работ и содержание объектов и элементов озеленения

13.1 При производстве работ на объектах озеленения необходимо обеспечить соблюдения норм Областного закона от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области» и постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

13.2 На территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» запрещается:

13.2.1 Повреждение и уничтожение зеленых насаждений, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, Областным законом от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»;

13.2.2 Хозяйственная и иная деятельность на территориях, занятых зелеными насаждениями, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая выполнению зелеными насаждениями средообразующих, рекреационных, санитарно-гигиенических и экологических функций, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Областным законом Ростовской области от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

13.3 Планирование охраны зеленых насаждений осуществляется на основании оценки состояния зеленых насаждений.

13.4 При реализации мероприятий, связанных с санитарной и другими видами обрезки деревьев и кустарников, вырубкой аварийно-опасных, сухостойных деревьев и кустарников, пересадкой деревьев и кустарников органами местного самоуправления оформляются разрешения (предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников), выдаваемые на основании постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

13.5 При проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно-восстановительных работ, основанием для проведения указанных работ является соответствующее решение комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности городского, сельского поселения, городского округа, на территории которых возникла ЧС. В данном случае оформление разрешения не требуется.

13.6 При осуществлении работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, сооружений, линейных и других объектов, лица, производящие указанные работы, обязаны получить условия и требования по сохранению зеленых насаждений, в порядке постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

13. 7 При проведении мероприятий по реконструкции зеленых насаждений (в том числе по замене породного состава, ландшафтной перепланировки) уничтожение или повреждение зеленых насаждений проводятся в порядке, определенном постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области». Проведение мероприятий по реконструкции зеленых насаждений не должно приводить к ухудшению количественных и качественных характеристик зеленых насаждений.

13.8 При проектировании сноса древесно-кустарниковой растительности обязательно должно быть предусмотрено компенсационное озеленение в порядке, определенном Областным законом Ростовской области от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области».

14. Создание зеленых насаждений

14.1 Деятельность по созданию зеленых насаждений - посадке деревьев и кустарников, посеву трав и цветов, в том числе по выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости - осуществляется в соответствии с долгосрочными комплексными планами озеленения населенных пунктов, разработанными органами местного самоуправления в установленном законодательством порядке. Приоритетным является создание зеленых насаждений на территориях, на которых произведено уничтожение зеленых насаждений.

14.2 Зеленые насаждения считаются созданными после проведения полного комплекса угодных работ до момента их приживаемости. Сроки полной приживаемости составляют не менее 2 лет. После достижения полной приживаемости зеленых насаждений соответствующая информация вносится в паспорта объектов зеленых насаждений и реестр зеленых насаждений городского округа, городского или сельского поселений.

14.3 В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 13.04.2012 № 281 «Об установлении ежегодных Дней древонасаждений в Ростовской области» учесть при планировании мероприятий по реконструкции зеленых насаждений ежегодные Дни древонасаждений в Ростовской области во вторую субботу апреля и третью субботу октября.

15. Содержание, уход и сохранение зеленых насаждений

15.1 Содержание газонов.

Содержание газонов заключается в аэрации, кошении, обрезке, землевании, борьбе с сорняками, подкормках, поливе, удалении опавших листьев осенью и ремонте. Уничтожение сорняков на газоне производится скашиванием и прополкой.

При содержании газона производится землевание, которое заключается в равномерном поверхностном покрытии газонов смесью хорошо перепревших органических удобрений (перегной, компосты) и крупнозернистым песком. Перед землеванием газоны необходимо скосить.

Необходимо производить регулярное скашивание газонов. Покос газонов производить на высоту травяного покрова до 5 см периодически при достижении травяным покровом высоты свыше 15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение трех суток с момента окончания производства работ по скашиванию.

Аэрация газонов заключается в прокалывании или прорезании дернины газона.

Края газонов вдоль дорожек, площадок и т.п., не имеющие облицовки бортовым камнем, периодически по мере необходимости обрезают вертикально в соответствии с профилем данного газона.

Срезанная дернина газона должна быть убрана в течение рабочего дня с момента окончания производства работ по обрезке газона.

В зимний период на газонах проводятся следующие виды работ:

очистка газонов от случайного мусора со сбором в мешки;

погрузка вручную и вывоз мусора.

Поврежденные после зимы или вытоптанные участки газона должны быть высажены заново. Полив газона производится по необходимости в утреннее время не позднее 8 - 9 часов или в вечернее время после 18 - 19 часов.

15.2 Содержание цветников.

Содержание цветников заключается в поливе и промывке растений, рыхлении почвы и уборке сорняков, обрезке отцветших соцветий, защите от вредителей и болезней, внесении удобрений.

Полив цветников производится по необходимости в утреннее время не позднее 8 - 9 часов или в вечернее время после 18 - 19 часов.

Погибшие и потерявшие декоративную ценность цветы в цветниках и вазонах должны удаляться с одновременной посадкой новых растений.

Декоративно-лиственные ковровые растения для сохранения четкости рисунка подстригают не менее двух раз за сезон.

15.3 Проведение работ по сохранению зеленых насаждений обеспечивается собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков за счет собственных средств в соответствии с регламентами и сроками производства работ на объектах озеленения, в том числе по лечению зеленых насаждений при их повреждении в срок не позже 10 дней с момента установления факта повреждения.

16. Сухая растительность

16.1 На территории Кутейниковского сельского поселения во время пожароопасного периода запрещается выжигание сухой растительности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным или областным законодательством.

16.2 Лица, осуществляющие покос травянистой растительности на поселковых территориях, в границах отведенных и закрепленных территорий, на территориях хозяйствующих субъектов, обеспечивают мероприятия по своевременной утилизации скошенной растительности.

16.3 Собственники, владельцы и пользователи земельных участков обязаны:

1) не допускать выжигания сухой растительности во время пожароопасного периода, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;

2) в случае обнаружения очагов возгорания сухой растительности незамедлительно информировать об этом экстренные службы, обеспечить мероприятия по тушению пожара и предотвращению распространения очага возгорания, в том числе опашку места возгорания;

3) принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;

4) регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога (возгорания), размещать информационные стенды о запрете выжигания сухой растительности.

16.4 Мероприятия мониторинга случаев выжигания сухой растительности на территории Кутейниковского сельского поселения проводятся в соответствии с требованиям действующего законодательства.

17. Ответственность в сфере содержания зеленых насаждений

17.1 На территории Кутейниковского сельского поселения запрещается:

повреждение и уничтожение зеленых насаждений, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Областным законом от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»;

хозяйственная и иная деятельность на территориях, занятых зелеными насаждениями, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая выполнению зелеными насаждениями средообразующих, рекреационных, санитарно-гигиенических и экологических функций, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Областным законом от 03 августа 2007 года № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области»;

движение, остановка и стоянка автомобилей и иных транспортных средств на газонах, а также участках, занятых зелеными насаждениями.

17.2 Владельцы зеленых насаждений обязаны:

- обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

- в летнее время года в сухую погоду обеспечивать полив газонов, цветников, деревьев и кустарников;

- обеспечить сохранность и целостность газонов;

- обеспечить соблюдение действующего законодательства в сфере сохранения зеленых насаждений.

17.3 На озелененных территориях не допускается:

- размещать застройку, за исключением застройки, предназначенной для обеспечения функционирования и обслуживания озелененных территорий;

- осуществлять самовольную посадку и вырубку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников;

- передвигаться на транспортных средствах и ставить их на газонах и цветниках вне зависимости от времени года, за исключением случаев осуществления необходимых работ на данных территориях, с условием обязательного проведения восстановительных работ;

- перемещаться, располагаться для отдыха и игр на газонах садов, скверов, мемориальных зон парков, на бульварах, являющихся объектами озеленения общего пользования;

- кататься на лыжах и санках на объектах озеленения, вне специально отведенных для этого мест;

- подвешивать к деревьям и иным зеленым насаждениям гамаки, качели, турники, веревки для сушки белья, крепить к деревьям рекламные и информационные щиты и таблички, выносные конструкции, предназначенные для размещения рекламы и иной информации, указатели направления движения к объектам, афиши, объявления, агитационные материалы, технические конструкции, средства информационного обеспечения участников дорожного движения, оттяжки от столбов, заборов, рекламных щитов, колючих ограждений;

- устанавливать нестационарные объекты, а также объекты дорожного сервиса, в том числе размещать автостоянки и парковки вне зависимости от времени года;

- складировать строительные и прочие материалы, отходы, мусор, противогололедные материалы и иные вредные вещества, а также загрязненный песком и противогололедными реагентами снег, сколы льда;

- осуществлять раскопку под огороды;

- выгуливать на газонах и цветниках домашних животных;

- использовать роторные снегоуборочные машины без специальных направляющих устройств, исключающих попадание снега на насаждения;

- сжигать листья, траву, ветки во время пожароопасного периода, а также осуществлять их смет в лотки и иные водопропускные устройства;

- сбрасывать смет и мусор на газоны;

- разжигать костры, в том числе проводить мероприятия, предусматривающие использование открытого огня, использовать мангалы и иные приспособления для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня;

- надрезать деревья для добычи сока, смолы, наносить им иные механические повреждения;

- использовать отходы производства и потребления, в том числе автомобильные покрышки, для благоустройства территории, организации клумб на территории поселения;

- вывозить снег с земельных участков, занятых многолетними цветами, а также обнажать от снега участки, занятые посадками недостаточно морозостойких растений;

- портить скульптуры, скамейки, ограды, урны, детское и спортивное оборудование, расположенные на озелененных территориях;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительными отходами.

Глава 4. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

18. Содержание объектов благоустройства территории Кутейниковского сельского поселения

18.1 Порядок содержания объектов благоустройства территории Кутейниковского сельского поселения устанавливает единые и обязательные к исполнению в населенном пункте нормативы:

- положение об уборке территории (Приложение Ж к Правилам);

- порядок содержания элементов благоустройства (Приложение И к Правилам);

- порядок по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений (глава 3 Правил);

- порядок по содержанию и эксплуатации дорог (п. п. 10.2, п. 10 Правил);

- особые требования к освещению территорий (п. п. 7.8.8, 7.8, п. 7 Правил);

- порядок содержания строительных площадок (Приложение Д к Правилам);

- порядок проведения работ при ремонте и реконструкции коммуникаций (п. п 10.3, п. 10 Правил);

- порядок содержания животных (глава 8 Правил);

- особые требования к доступности городской среды (п. 12 Правил);

- особые требования к праздничному оформлению населенного пункта (Нормативный акт муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»);

- основные положения о контроле за соблюдением правил эксплуатации объектов благоустройства (глава 4.1 Правил).

18.2 Лица, обязанные организовывать и производить работы по содержанию и эксплуатации объектов благоустройства.

18.2.1. Обязанности по организации и производству работ по содержанию и эксплуатации объектов благоустройства возлагаются:

а) по содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций, прилегающей территории - на заказчиков и производителей работ;

б) по содержанию и эксплуатации объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры - на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозяйным объектам - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;

в) по содержанию и эксплуатации мест временной уличной торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, и т.п.) и прилегающей территории - на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;

г) по содержанию неиспользуемых и неосвоенных территорий, территорий после сноса строений - на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;

д) по содержанию и эксплуатации территории автозаправочных станций, станций техобслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров и прилегающей территории, а также туалетных кабин, расположенных на этих объектах, а также въездов и выездов к этим объектам - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

е) по содержанию и эксплуатации территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц и прилегающей территории - на собственника, владельца или пользователя указанной территории;

ж) по содержанию и эксплуатации водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий - на собственников (владельцев) указанных зон или на организации, за которыми зоны отдыха закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

и) по содержанию частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

к) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов - на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов;

л) по благоустройству и содержанию родников и водных источников, уборке, прилегающей территории - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;

м) по содержанию и эксплуатации контейнерных площадок на территории малоэтажной жилой застройки и прилегающей территории владельцами и/или пользователями.

18.2.2 Предусмотренные настоящими Правилами обязанности возлагаются:

а) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и/или пользование третьим лицам, - на владельцев и/или пользователей этих объектов - граждан и юридических лиц;

б) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и/или пользование третьим лицам, - на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) по объектам, находящимся в частной собственности, - на собственников объектов - граждан и юридических лиц.

Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий общего пользования осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

18.3 Собственники земельных участков, зданий, строений и сооружений и/или уполномоченные ими лица, являющиеся владельцами и/или пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений, обязаны обеспечивать:

- уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, а также очистку их от мусора, отходов, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, удаление обледенений и в отношении прилегающей территории в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

- условия для свободного стока талых и ливневых вод при устройстве твердых покрытий площадок перед подъездами домов, проездных и пешеходных дорожек;

- содержание объектов внешнего благоустройства;

- очистку фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений от видимых загрязнений, повреждений, надписей, недопущение разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков;

- установку урн для мусора у входов в подъезды, у входных групп, их своевременную очистку от мусора, установку, ремонт и покраску, ремонт и покраску скамеек, и их своевременную очистку;

- устройство и содержание контейнерных площадок для сбора ТКО и другого мусора, соблюдение режимов их уборки, мытья, дезинфекции, ремонта и покраски (для установки контейнеров должна быть оборудована площадка с бетонным или асфальтовым покрытием и отсеком для временного хранения крупногабаритного мусора, ограниченная бордюром и ограждениями либо зелеными насаждениями (кустарниками) с трех сторон и имеющая подъездной путь для специального транспорта;

- устройство контейнерных площадок с возможностью доступа к ним маломобильных групп населения; свободный подъезд специализированного транспорта к контейнерам, контейнерным площадкам;

- свободный проход шириной не менее 0,9 м для беспрепятственного проезда велосипедистов, пользователей инвалидных колясок, детских колясок при установке шлагбаумов, цепочек, полусфер и других ограждающих приспособлений;

- предотвращение выноса машинами, механизмами, иной техникой грунта и грязи с территории производства работ на объекты УДС;

- проведение дератизации, дезинсекции и дезинфекции в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях объектов жилищного фонда;

- обустройство и содержание дворовых уборных с выгребом и дворовых помойниц для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

18.5 Организация мероприятий, связанных со сбором, вывозом в специально отведенные места твердых коммунальных отходов (ТКО) (в том числе их раздельного сбора), других отходов, снега, и иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды (далее - уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов) осуществляется согласно Постановления Правительства РФ от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641».

Планирование уборки территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» надлежит осуществлять таким образом, чтобы каждая часть территории муниципального образования была закреплена за определенным лицом, ответственными за уборку этой территории в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

18.5.2 Собственникам земельных участков, зданий, строений и сооружений рекомендуется привлекать к осуществлению уборки физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся арендаторами зданий (помещений в них) и сооружений, включая временные сооружения, а также владеющих земельными участками на праве аренды, ином законном праве, путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

18.5.3 Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест ТКО следует устанавливать специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

18.5.4 Установку емкостей для временного складирования ТКО и их очистку надлежит осуществлять лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий.

18.5.5 Потребители осуществляют складирование ТКО в местах их сбора и накопления, определенных договором об оказании услуг по обращению с ТКО, в соответствии со схемой обращения с отходами.

18.5.6 В случае, если в схеме обращения с отходами отсутствует информация о местах сбора и накопления ТКО, региональный оператор направляет информацию о выявленных местах их накопления в министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области для включения в схему обращения с отходами сведений о местах сбора и накопления ТКО.

18.5.7 В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

- в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

- в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

- в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором.

18.5.8 Сбор и вывоз крупногабаритных отходов осуществляется в соответствии с Правилами и с ПП РО от 12.04.2017 № 276 «Об утверждении Порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Ростовской области».

18.5.9 В контейнерах и бункерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лицам, осуществляющим погрузку (разгрузку) контейнеров и бункеров, повредить контейнеры, бункеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

18.5.10 Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории (10 метров по периметру) ТКО, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, надлежит производить работникам организации, осуществляющей транспортирование отходов.

18.5.11 Транспортирование ТКО следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

18.6 При уборке в ночное время надлежит принимать меры для соблюдения статьи 2.3. «Нарушение тишины и покоя граждан» Областного закон от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

18.7 Запрещается устанавливать устройства наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

18.8 Надлежит обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

18.9 Размещение транспортных средств на внутриквартальных и придомовых территориях не должно создавать препятствий для прохода людей, а также для работы и движения уборочной и специализированной техники.

18.10 Содержание придомовых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящими Правилами.

18.11 Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

18.12 На территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» запрещается:

- вывозить и выгружать все виды отходов в не отведенные для этой цели места, закапывать отходы в землю;

- сжигать все виды отходов на улицах, площадях, в скверах, парках, на бульварах, во дворах индивидуальных домовладений и многоквартирных жилых домов, на территориях организаций, на свалках;

- загрязнять улицы при перевозке отходов производства и потребления, мусора и иных сыпучих и жидких материалов на подвижном составе; осуществлять перевозку (в том числе специализированным транспортом) отходов производства и потребления, мусора, сыпучих и жидких материалов без принятия мер и использования средств (приспособлений), предотвращающих загрязнение улиц в процессе транспортирования;

- выбрасывать мусор из автомобилей;

- сорить на улицах, площадях и других местах общего пользования, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- загрязнять территории общего пользования бытовыми и промышленными отходами, в том числе отходами жизнедеятельности домашних животных;

- выбрасывать и сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливнеприемники ливневой канализации, загрязнять полотно проезжей части при осуществлении выезда подвижного состава с грунтовых дорог, строительных площадок и т.д.;

- выбрасывать мусор с крыш, из окон, балконов (лоджий) зданий;

- установка в качестве уличного коммунально-бытового оборудования приспособленной тары (коробки, ящики, ведра и т.п.);

- складирование скола асфальта (фала) и грунта на озелененных территориях, в том числе на газонной части тротуаров, дворовых и внутриквартальных территорий;

- временное складирование органических остатков после сноса и обрезки деревьев на проезжей части улиц и тротуарах, препятствующее движению транспорта и пешеходов;

- складировать строительные материалы на территориях общего пользования, а также вне специально отведенных мест;

- мыть автомашины и другие транспортные средства, а также производить слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели вне мест технического обслуживания, в том числе: на придомовых территориях в открытых водоемах и на их берегах, на площадях, скверах, в парках, в ливневой канализации, у водоразборных колонок и в иных не предназначенных для этих целей местах;

- стирать белье у водоразборных колонок и в открытых водоемах;

- производить сброс хозяйственно-бытовых сточных вод на рельеф местности и в водные объекты, выпускать канализационные стоки открытым способом на тротуары, проезжую часть дорог и в ливневую канализацию;

- производить торговлю фруктами, овощами и другими продуктами на улицах, площадях, стадионах и других местах, не отведенных для этих целей;

- размещать объекты торговли, временные и сезонные сооружения на проезжей части дорог;

- размещать объекты торговли, временные и сезонные сооружения (кроме предназначенных для обеспечения пассажирских перевозок) на тротуарах, газонной части улиц, скверов, парковой и лесной зоны без согласования в установленном порядке;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров, производить торговлю без специального оборудования;

- оставлять на улицах тару и остатки некондиционного или нереализованного товара от нестационарных торговых точек;

- купать собак и других животных в местах массового купания людей;

- выгуливать животных в парках, скверах, бульварах, на детских площадках и стадионах в нарушение установленного порядка;

- выжигать сухую растительность;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров) без согласования в установленном порядке;

- устанавливать малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства без согласования, а также в нарушение установленного порядка;

- обустраивать выгребные ямы на объектах общего пользования;

- наносить на фасады зданий и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий и сооружений (в том числе кровли, ограждения, защитные решетки, окна, балконы, лоджии, двери, карнизы, водосточные трубы, информационные таблички и др.) надписи и графические изображения (граффити) в нарушение установленного порядка;

- движение, остановка и стоянка автотранспортных средств на тротуарах, газонах, детских площадках и спортивных площадках;

- оставление транспортных средств без кузовных деталей и элементов ходовой части вне специально отведенных мест, предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе на придомовых территориях индивидуальных и многоквартирных домов;

- стоянка автотранспорта вне специально отведенных мест, препятствующая осуществлению работ по уборке и содержанию проезжей части улиц;

- оставление автотранспорта на подъездных путях к контейнерной площадке или бункеру мусоропровода, создающее помехи движению специализированного мусоровозного транспорта;

- ограждение, в том числе выносными приспособлениями, участков проезжей части в створе фасадов жилых и нежилых зданий (помещений в них), препятствующее свободному движению, остановке и стоянке транспорта;

подвоз груза волоком;

- сбрасывание рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича и иных тяжелых предметов при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ на проезжей части и тротуарах с твердым покрытием.

19. Общие требования к проведению ремонта, окраске фасадов зданий, строений и сооружений

19.1 Ремонт, окраска фасадов зданий, а также их реставрация и реконструкция производятся за счет средств и силами их владельцев или иными лицами на договорной основе.

19.2 Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются владельцами исходя из существующего состояния фасада.

19.3 Работы по ремонту (текущему и капитальному), окраске фасадов зданий, а также их реставрации и реконструкции проводятся при наличии следующих документов:

1) паспорта цветового решения фасада здания (колерного паспорта), выданного в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и содержащего указания о применении материала, способа отделки и цвета фасада и архитектурных деталей;

2) согласованной в установленном порядке схемы организации дорожного движения и документа, подтверждающего права пользования земельным участком на период организации строительной площадки (в случае необходимости установки ограждений на проезжей или тротуарной части).

19.4 При ремонте, реконструкции фасадов зданий необходимо обеспечить сохранность пунктов городской геодезической сети, закладываемых в стены, фундаменты зданий, сооружений. Перенос геодезических пунктов на другое место должен быть согласован в установленном порядке.

19.5 При обнаружении аварийного состояния балконов, эркеров, лоджий, козырьков, других конструктивных элементов фасадов зданий и сооружений пользование указанными элементами запрещается. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов владельцы должны немедленно выполнить сохранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и так далее).

Ремонт при аварийном состоянии фасада здания (сооружения) должен выполняться незамедлительно по выявлении этого состояния. При этом владелец здания или иное лицо, осуществляющее ремонтные работы на основании соответствующего договора, должен принять меры по сохранению конструктивных элементов фасадов зданий. Изменение вида, формы, материалов возможно только при обосновании невозможности сохранения.

19.6 Действие частей 3, 5 настоящего пункта не распространяется на случаи проведения ремонтных работ и окраски фасадов зданий:

1) являющихся объектами индивидуального жилищного строительства;

2) отнесенных в порядке, установленном действующим законодательством, к объектам культурного наследия (далее по тексту - объекты культурного наследия). Ремонт фасадов зданий, являющихся объектами культурного наследия, а также их содержание осуществляются в соответствии с требованиями охранного обязательства, выданного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

20. Изменение фасадов зданий

20.1. Изменение отдельных деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов подлежит согласованию в установленном порядке с уполномоченным органом.

20.2. На территории Кутейниковского сельского поселения запрещается:

1) самовольное изменение фасадов зданий и их конструктивных элементов, нарушающее внешний архитектурный облик здания как элемента общей застройки;

2) установка на фасадах зданий, кондиционеров, устройство кабелей связи, каналов электропередачи, навесного оборудования без согласования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава 4.1. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Настоящие Правила обязательны для исполнения органами местного самоуправления, а также физическими лицами, юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, и индивидуальными предпринимателями.

Физические лица, индивидуальные предприниматели, должностные и юридические лица несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если такая ответственность не предусмотрена федеральным законодательством, в соответствии с Областным законом № 273-ЗС от 25.10.2002 г.

Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителей от обязанности устранить последствия правонарушения и возместить причиненный ими материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4.2. ПЕРЕЧЕНЬ СВОДОВ ПРАВИЛ И НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

При разработке Правил благоустройства территорий территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», а также концепций и проектов благоустройства, в том числе при их реализации, используются следующие документы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Нормативы градостроительного проектирования Ростовской области;

СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» СНиП 2.07.01-89\*;

СП 476.1325800.2020 «Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов»;

СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий» СНиП Ш-10-75;

СП 475.1325800.2020 «Парки. Правила градостроительного проектирования и благоустройства»;

СП 112.13330.2011 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» СНиП 21-01-97\*

СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» СНиП 35-01-2001;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 403.1325800.2018 «Территории производственного назначения. Правила проектирования благоустройства»;

СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения» СНиП 31-06-2009;

СП 54.13330.2012 «Здания жилые многоквартирные» СНиП 31-01-2003;

СП 257.1325800.2020 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;

СП 113.13330.2016 «Стоянки автомобилей» СНиП 21-02-99\*;

СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги» СНиП 2.05.02-85\*;

СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение» СНиП 23-05-95\*;

СП 131.13330.2012 «Строительная климатология» СНиП 23-01-99\*;

СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий» СНиП Н-89-80\*;

СП 19.13330.2011 «Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий» СНиП П-97-76;

СП 53.13330.2011 «Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения» СНиП 30-02-97\*;

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения» СНиП 2.04.03-85;

СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» СНиП 2.04.02-84\*;

СП 124.13330.2012 «Тепловые сети» СНиП 41-02-2003;

СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий» СНиП 23-02-2003;

СП 51.13330.2011 «Защита от шума» СНиП 23-03-2003;

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума»;

СП 45.13330.2012 «Земляные сооружения, основания и фундаменты» СНиП 3.02.01-87;

СП 48.13330.2011 «Организация строительства» СНиП 12-01-2004;

СП 116.13330.2012 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения» СНиП 22-02-2003;

СП 104.13330.2016 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления» СНиП 2.06.15-85;

СП 35.13330.2011 «Мосты и трубы» СНиП 2.05.03-84\*;

СП 102.13330.2012 «Туннели гидротехнические» СНиП 2.06.09-84;

СП 58.13330.2019 «Гидротехнические сооружения. Основные положения» СНиП 33-01-2003;

СП 38.13330.2018 «Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)» СНиП 2.06.04-82\*;

СП 39.13330.2012 «Плотины из грунтовых материалов» Актуализированная редакция СНиП 2.06.05-84\*»;

СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные» СНиП 2.06.05-84\*;

СП 41.13330.2012 «Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений» СНиП 2.06.08-87;

СП 101.13330.2012 «Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения» СНиП 2.06.07-87;

СП 102.13330.2012 «Туннели гидротехнические» СНиП 2.06.09-84;

СП 122.13330.2012 «Тоннели железнодорожные и автодорожные» СНиП 32-04-97;

СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

ГОСТ 21.508-93 «Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов»;

ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

ГОСТ 21.501-2011 «Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений»;

ГОСТ 21.204-93 «Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта»;

ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»;

ГОСТ 33602-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 58207-2018/ISO/IEC Guide 50:2014 «Аспекты безопасности. Руководящие указания по вопросам безопасности детей, рассматриваемым в стандартах и технических условиях»;

ГОСТ 34614.1-2019 (EN 1176-1:2017) «Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 1. Общие требования безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ 34614.2-2019 (EN 1176-2:2017) «Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 2. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний качелей»;

ГОСТ 34614.3-2019 (EN 1176-3:2017) «Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 3. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний горок»;

ГОСТ 34614.4-2019 (EN 1176-4:2017) «Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 4. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний канатных дорог»;

ГОСТ 34614.5-2019 (EN 1176-5:2008) «Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 5. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний каруселей»;

ГОСТ 34614.6-2019 (EN 1176-6:2017) «Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 6. Дополнительные требования и методы испытаний качалок»;

ГОСТ 34614.7.2019 (EN 1176-7:2018) «Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 7. Руководство по установке, контролю, техническому обслуживанию и эксплуатации»;

ГОСТ 34614.10-2019 (EN 1176-10:2008) «Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 10. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний для полностью закрытого игрового оборудования»;

ГОСТ 34614.11-2019 (EN 1176-11:2014) «Оборудование и покрытия игровых площадок. Часть 11. Дополнительные требования безопасности и методы испытаний пространственных игровых сетей»;

ГОСТ 34615-2019 (EN 1177:2018) «Покрытия ударопоглощающие игровых площадок. Определение критической высоты падения»;

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации»;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ 33128-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Технические требования»;

ГОСТ Р 52289-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества»;

ГОСТ Р 53381-2009 «Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия»;

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;

ГОСТ 17.5.3.06-85 «Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ»;

ГОСТ 32110-2013 «Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения»;

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения»;

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая»;

ГОСТ 2761-84 «Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения»;

ГОСТ Р 55935-2013 «Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства»;

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ»;

ГОСТ Р 52875-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования»;

ГОСТ 24940-2016 «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Методы измерения освещенности»;

ГОСТ Р 55706-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Освещение наружное утилитарное. Классификация и нормы»;

ГОСТ Р 55844-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Освещение наружное утилитарное дорог и пешеходных зон. Нормы»;

Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (ТР ЕАЭС 042/2017).

Приказ Минстроя России от 29.12.2021 г. № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований».

Иные своды правил и стандарты, применяемые при осуществлении деятельности по благоустройству.

Глава 5. СОДЕРЖАНИЕ МАЛЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ ФОРМ,

НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ СФЕРЫ УСЛУГ И ЭЛЕМЕНТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

21. Общие положения по содержанию малых архитектурных форм

21.1 Владельцы малых архитектурных форм, нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов сферы услуг содержат их в надлежащем состоянии, производят их ремонт и окраску за счет собственных средств, собственными силами или силами иных лиц на договорной основе.

21.2 Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске малых архитектурных форм, нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов сферы услуг определяются:

1) владельцами исходя из существующего состояния малых архитектурных форм, нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов сферы услуг;

2) уполномоченным органом.

21.3 Владельцам малых архитектурных форм, нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов сферы услуг запрещается:

1) использовать не по целевому назначению малые архитектурные формы, нестационарный торговый объект, нестационарный объект сферы услуг;

2) складировать около нестационарного торгового объекта и нестационарного объекта сферы услуг тару и запасы товаров, а также использовать для складирования прилегающие к ним территории.

22. Содержание малых архитектурных форм

22.1 Весной малые архитектурные формы тщательно осматривают, заменяют сломанные элементы (детали) и крепления новыми. Поверхности очищают от краски, металлические детали - от ржавчины и старой краски, моют и окрашивают.

22.2 В летнее время проводятся постоянный осмотр всех малых форм архитектуры, находящихся на объектах озеленения, своевременный ремонт или удаление их; неоднократный обмыв с применением моющих средств.

22.3 Малые архитектурные формы, применяемые для оформления спортивных площадок, детских площадок, должны постоянно находиться в исправном состоянии, все составляющие должны быть крепко и надежно скреплены между собой.

22.4 Приствольные ограждения (металлические или чугунные решетки) необходимо периодически поднимать, ремонтировать, очищать от старого покрытия и производить окраску.

22.5 Декоративная парковая скульптура, монументальная скульптура, беседки, навесы, трельяжи должны быть в исправном и чистом состоянии.

22.6 В зимний период все элементы малых архитектурных форм, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

23. Правила размещения афиш, объявлений, листовок, плакатов и других материалов информационного характера

23.1. Афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного характера размещаются в специально отведенных местах согласно порядку, определенному нормативным правовым актом уполномоченного органа.

23.2. Работы по удалению афиш, объявлений, листовок, плакатов, рисунков (граффити) и других материалов информационного характера, размещенных в непредназначенных для этого местах, осуществляются по мере их обнаружения владельцами объектов, на которых они размещены.

23.3. Владельцы линейных объектов, таких как опоры электросетей, освещения, газопроводов и тому подобных, обязаны регулярно (не реже 1 раза в неделю) проводить осмотр имущества и очистку его от объявлений и других материалов информационного характера.

23.4. Очистка остановочных павильонов транспорта общего пользования от афиш, объявлений, листовок, плакатов, рисунков (граффити) и других материалов информационного характера производится одновременно с санитарной уборкой территории.

23.5. Запрещается размещение афиш, объявлений, листовок, плакатов, рисунков (граффити) и других материалов информационного характера на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других не предназначенных для этой цели в соответствии с настоящими Правилами элементах внешнего благоустройства.

Глава 6. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

24. Содержание территорий объектов строительства

24.1 Обустройство и содержание строительных площадок, восстановление нарушенного благоустройства территории после окончания строительных работ возлагаются на застройщиков, генподрядные строительные организации, выполнявшие работы.

24.2 До начала любых работ строительную площадку и опасные зоны работ за ее пределами ограждают в соответствии с требованиями нормативных документов.

24.3 При въезде на строительную площадку устанавливают информационные щиты с указанием наименования объекта, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), информации о специально уполномоченных органах, в которые следует обращаться по вопросам строительства, сроков начала и окончания работ, схемы объекта.

24.4 Во избежание загрязнения подъездных путей к строительной площадке, а также улиц населенных пунктов Кутейниковского сельского поселения выезды со строительной площадки должны быть оборудованы пунктами очистки или мойки колес. Подъездные пути к строительной площадке должны иметь твердое покрытие.

24.5 Исполнитель работ обеспечивает безопасность работ для окружающей природной среды, при этом:

1) обеспечивает уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории. Накапливающиеся отходы, в том числе грунт, подлежат вывозу на полигон захоронения отходов силами исполнителя путем самовывоза либо с исполнителем услуг по обращению с отходами на договорной основе. В случае осуществления самовывоза подтверждением сдачи отходов на полигон захоронения отходов является документ установленного образца о приеме отходов;

2) осуществляет мероприятия, обеспечивающие сохранение зеленых насаждений, в соответствии с главой 3 настоящих Правил;

3) не допускает выпуск воды со строительной площадки без защиты от размыва поверхности;

4) принимает меры по предотвращению излива подземных вод при буровых работах;

5) выполняет обезвреживание и организацию производственных и бытовых стоков.

24.6 При необходимости прекращения работ или их приостановки на срок более 6 месяцев выполняется консервация объекта. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства возлагается на владельца этого объекта.

24.7 При строительстве, реконструкции, текущем ремонте запрещается:

1) выносить грунт и грязь колесами автотранспорта на дороги общего пользования;

2) складировать без разрешительных документов строительные материалы на тротуарах и прилегающих территориях;

3) вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт в не отведенные для этой цели места;

4) установка ограждений строительных площадок за пределами территории, предоставленной в установленном порядке для строительства данного объекта, и перекрывающих проезды для автотранспорта, а также движение пешеходов.

25. Порядок строительства (ремонта) подземных коммуникаций

25.1 Владельцы подземных коммуникаций (электрокабели, линии связи, газопроводы, водопроводы и другие) или организации, ответственные за эксплуатацию этих коммуникаций, обеспечивают их содержание в исправном состоянии, своевременное устранение аварийных ситуаций, возникающих в процессе эксплуатации подземных коммуникаций.

25.2 Владельцы подземных коммуникаций или организации, ответственные за эксплуатацию этих коммуникаций, несут ответственность за техническое состояние и ремонт коммуникаций и при обнаружении провалов над подземными коммуникациями незамедлительно принимают меры по обеспечению безопасности в районе провала.

25.3 Земляные работы в охранных зонах подземных коммуникаций выполняются только с письменного разрешения владельца земельного участка, на котором будут производиться работы, и владельца подземных коммуникаций или организации, ответственной за эксплуатацию этих коммуникаций. К разрешению должен быть приложен план (схема) с указанием размещения и глубины заложения коммуникаций. Указанные документы (или их копии) должны находиться на месте производства работ в течение всего срока их производства.

25.4 Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, планировка грунта и другие виды земляных работ) производятся только при наличии разрешения, выданного Администрацией Кутейниковского сельского поселения.

25.5 Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается Администрацией Кутейниковского сельского поселения при предъявлении: проекта проведения работ; схемы движения транспорта и пешеходов; условий производства работ; календарного графика производства работ, согласованных с заинтересованными службами, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы.

Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению Администрации Кутейниковского сельского поселения, с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

До начала работ должны быть установлены знаки безопасности или надписи, указывающие местонахождение подземных коммуникаций.

25.6 При производстве земляных работ исполнитель должен:

а) устанавливать ограждение, устройства аварийного освещения, информационные стенды и указатели, обеспечивающие безопасность людей и транспорта;

б) при производстве работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках рекомендуется выполнять после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории;

в) при производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключающим нарушение дорожного покрытия;

г) при производстве земляных работ вблизи проезжей части дорог или на ней обеспечивать видимость мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей;

д) при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ обеспечить очистку или мойку колес;

е) при производстве аварийных работ выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней;

ж) по окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на территории муниципального образования, где производились земляные работы;

25.7 Исполнитель работ должен заблаговременно вызвать на место работ владельца подземных коммуникаций или представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации.

Вскрытые коммуникации, в случае необходимости, по указанию эксплуатирующих организаций должны быть подвешены или закреплены другим способом и защищены от повреждений; состояние подвесок и защитных устройств следует систематически проверять и приводить в порядок.

25.8 Исполнитель обеспечивает наличие разрешения (его копии) на производство работ в месте их проведения в течение всего срока производства работ.

25.9 В случае повреждения смежных или пересекаемых подземных коммуникаций исполнитель работ принимает меры к ликвидации аварии.

25.10 Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных и земляных работ, должны быть восстановлены в полном объеме физическими и юридическими лицами, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией Кутейниковского сельского поселения.

25.11 По окончании работ по строительству (ремонту) подземных коммуникаций исполнитель работ (владелец подземных коммуникаций, организация, ответственная за эксплуатацию этих коммуникаций) в течение 5 календарных дней обязан обратиться в Администрацию Кутейниковского сельского поселения для приемки уполномоченным органом восстановления места разрытия.

Земляные работы считаются завершенными после выполнения мероприятий по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на общественной или дворовой территории, улице, тротуаре, иных пешеходных и транспортных коммуникациях, газоне, иных озелененных территориях и других территориях муниципального образования, где производились земляные работы, в соответствии с документами, регламентирующими производство земляных работ.

Мероприятия по восстановлению и благоустройству мест разрытия считаются выполненными после подписания акта приемки Администрацией Кутейниковского сельского поселения.

26. Общие требования к осуществлению земляных работ

26.1 Особенности осуществления работ по ремонту тротуаров и других видов земляных работ на территориях общего пользования устанавливаются нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

26.2 При проведении всех видов земляных работ скол асфальта (фала) вывозится организациями, проводящими указанные работы, на улицах с интенсивным движением автомобильного транспорта - незамедлительно, на остальных улицах и дворовых территориях - в течение суток.

Не допускается складирование скола асфальта (фала) на газонной части тротуаров, а также на газонной части внутридворовых и внутриквартальных территорий.

26.3 При производстве всех видов земляных работ запрещается:

1) засыпать грунтом и строительным материалом деревья, кустарники, газоны, крышки колодцев подземных коммуникаций, водосточные решетки, тротуары;

2) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы внешнего благоустройства;

3) складировать материалы и конструкции над подземными коммуникациями или в охранной зоне без письменного разрешения их владельца или организации;

4) оставлять неиспользованный грунт и строительный мусор после окончания работ;

5) осуществлять откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц;

6) осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, не растительного грунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка производства земляных работ;

7) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ;

8) занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ;

9) загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, рекомендуется проинформировать население муниципального образования через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;

10) производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций не аварийного характера под видом проведения аварийных работ.

26.4 При проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова и рекультивацией земель физические лица (в т. ч. должностные лица и индивидуальные предприниматели), юридические лица независимо от их организационно-правовых форм обязаны выполнять требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 г. № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» в соответствии с «Основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», утвержденными приказом Минприроды Российской Федерации и Роскомзема от 22 декабря 1995 г. № 525/67.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА

Общий порядок организации обращения с отходами

27.1 Порядок взаимоотношений сторон при обращении с отходами регулируется действующим законодательством и условиями заключаемых договоров.

Уполномоченный орган в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством, организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, в том числе:

1. Организует создание инфраструктуры, необходимой для надлежащего функционирования системы сбора и вывоза отходов на территории поселения, в том числе обустройство, ремонт дорог и проездов, освещение улиц; формирует и реализует целевые программы и мероприятия, направленные на комплексное совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления на территории поселения; планирует и реализует мероприятия по повышению уровня культуры обращения с отходами.

Размещение и обустройство контейнерных площадок, контейнеров, бункеров, в том числе для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, на общественных территориях, на территориях кварталов, районов, иных элементов планировочной структуры муниципального образования производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию территорий муниципальных образований, накоплению, сбору, транспортированию отходов производства и потребления, установленными законодательством Российской Федерации.

Понятия «бункер», «контейнер» и «контейнерная площадка» рекомендуется применять в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641».

2. Организует работу по санитарной очистке территории, в том числе очистку территорий общего пользования; устанавливает контейнерные площадки, бункеры для сбора и временного размещения твердых коммунальных отходов на территориях индивидуальной жилой застройки, кладбищах иных местах общего пользования (за исключением контейнерных площадок многоквартирных домов); с учетом интересов населения, защиты окружающей среды и условий застройки территории утверждает дислокацию мест временного хранения отходов для жилищного фонда; обеспечивает информирование исполнителей услуг по обращению с отходами о плановых земляных, ремонтных и иных работах, препятствующих проезду мусоровозов; в пределах имеющихся полномочий осуществляют контроль за состоянием мест временного хранения отходов.

3. Согласовывает размещения мест временного хранения отходов; оказывает содействие организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, владельцам индивидуальной жилой застройки, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, гаражно-строительным кооперативам в организации согласования размещения мест временного хранения отходов; информирует юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам сбора и вывоза отходов.

4. Координирует работу регионального оператора по вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, и территориальной схемой обращения с отходами.

27.2 При расчете объемов накопления твердых коммунальных отходов от объектов жилищного фонда следует руководствоваться нормами накопления отходов, установленными в соответствии с действующим законодательством.

27.3 Потребитель услуг по вывозу отходов обязан:

1. заключить договор с региональным оператором на вывоз твердых коммунальных отходов, либо с другим исполнителем услуг по обращению с иными видами отходов на вывоз и размещение (утилизацию) отходов. Юридические лица и индивидуальные предприниматели освобождаются от обязанности иметь договор на вывоз отходов в случае осуществления вывоза собственными силами при наличии договора с организацией, эксплуатирующей объект размещения или переработки отходов;

2. иметь места сбора и временного хранения отходов, оборудованные в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. поддерживать чистоту на используемой им территории, включая места общего пользования и места временного хранения соответствующих отходов, и обеспечивать их удаление;

4. соблюдать требования, установленные действующим законодательством в области обращения с отходами и охраны окружающей среды.

27.4 Потребитель услуг по вывозу отходов может передать обязанность по надлежащему обращению с отходами другим лицам на основании договора подряда, оказания услуг или иной сделки в соответствии с действующим законодательством.

27.5 В случае если отходы брошены потребителем услуг по вывозу отходов или иным образом оставлены им с целью отказаться от обязанности по надлежащему обращению с отходами, к такому лицу принимаются меры административной и иной ответственности в соответствии с законодательством РФ. В случае невозможности определения лица, ответственного за ненадлежащее обращение с отходами, лицо, в пользовании которого находится земельный участок, водный или другой объект, на котором находятся брошенные отходы, может, согласно законодательству РФ, обратить их в свою собственность, приступив к их использованию. При невозможности использования отходов указанное лицо обязано принять меры к захоронению этих отходов на полигоны захоронения отходов.

27.6 К местам сбора, накопления и временного хранения отходов относятся:

1. контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

2. контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

3. пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором;

4. сливные (выгребные) ямы.

27.7 В зависимости от объективных условий на территории Кутейниковского сельского поселения могут применяться различные системы удаления отходов:

1. контейнерная со сменяемыми сборниками - предусматривает накопление отходов в местах временного хранения, оснащенных контейнерами (сборниками), с последующим вывозом отходов в тех же контейнерах и заменой использованных контейнеров чистыми;

2. контейнерная с несменяемыми сборниками - предусматривает накопление отходов в местах временного хранения, оснащенных контейнерами (сборниками), с перегрузкой отходов для их вывоза из контейнеров в мусоровозы и периодической санитарной обработкой контейнеров на месте;

3. повременная - предусматривает накопление отходов в индивидуальных емкостях (контейнерах) потребителей с перегрузкой отходов из емкостей в специализированный транспорт. При такой системе сбора места временного хранения отходов не предусматриваются;

4. бесконтейнерная - предусматривает накопление отходов в таре потребителей и погрузку отходов в специализированный транспорт, в том числе самими потребителями услуг по удалению отходов. При такой системе сбора места временного хранения отходов не предусматриваются.

27.8 Размещение (перемещение) контейнерных площадок производится по инициативе потребителя услуги по вывозу отходов с соблюдением установленного порядка:

1. потребитель имеет правоустанавливающие документы на пользование земельным участком под размещение площадки;

2. место размещения (перемещения) контейнерной площадки, соответствующее требованиям санитарных норм в части разрыва до жилья, согласовывается уполномоченным органом и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области (далее - Управление Роспотребнадзора);

3. в районах сложившейся застройки, при невозможности соблюдения нормативного разрыва до жилья, согласование размещения (перемещения) контейнерной площадки проводится выездом на место комиссии в составе представителей:

- потребителя услуги по вывозу отходов;

- регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, либо другой организации, с которой (будет) заключен договор на сбор и вывоз иных видов отходов;

- Управления Роспотребнадзора;

- собственника земельного участка;

- уполномоченного органа.

При рассмотрении возможности размещения контейнерной площадки уполномоченным органом предварительно организуется опрос собственников домов (квартир), попадающих в пределы 15 метров от планируемой площадки. При отсутствии письменного возражения большинства собственников жилых домов (квартир), находящихся на расстоянии менее 15 м от планируемого места размещения контейнерной площадки, предложение о ее дислокации выносится на комиссионное рассмотрение.

Основанием для размещения контейнерной площадки является акт, подписанный всеми членами комиссии и утвержденный уполномоченным органом.

27.9 Периодичность и график вывоза бытовых отходов устанавливаются договором между потребителем и региональным оператором услуг по обращению с отходами. Допустимый срок хранения отходов в местах временного хранения на территории жилой застройки определяется действующим законодательством.

Уборку территории Кутейниковского сельского поселения от отходов, выпавших при их погрузке в мусоровоз, обязан производить региональный оператор услуг по обращению с отходами.

27.10 Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании муниципальных контрактов уборку территорий общего пользования, в том числе улично-дорожной сети и объектов озеленения, в обязательном порядке должны иметь договор с организацией, эксплуатирующей объект размещения (утилизации) отходов, либо договор с региональным оператором услуг по обращению с отходами на вывоз и размещение (утилизацию) отходов, а также документы, подтверждающие факт передачи отходов третьим лицам для вывоза или размещения (утилизации).

27.11 Отходы, которые могут быть использованы в качестве вторичного сырья, рекомендуется извлекать из массы смешанных отходов производства и потребления и направлять на переработку.

27.12 Вывоз твердых коммунальных отходов производится на полигоны захоронения отходов и предприятия по переработке отходов, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

27.13 Сбор и временное хранение промышленных отходов на предприятиях осуществляется с учетом особенностей технологических процессов в соответствии с действующим законодательством:

1. промышленные отходы обезвреживаются, перерабатываются, повторно используются в порядке, установленном действующим законодательством. Отходы, не подлежащие обезвреживанию, переработке и повторному использованию, передаются специализированным организациям для захоронения (утилизации);

2. периодичность вывоза промышленных отходов с территории промышленного предприятия определяется установленными нормативами накопления отходов. Допускается вывоз отходов в места захоронения (утилизации) собственным транспортом при условии соблюдения требований пункта 32 настоящих Правил;

3. сбор и вывоз коммунальных отходов, образующихся на предприятиях, осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

27.14 Собственники неисправной и выведенной из эксплуатации бытовой техники и электроприборов, содержащих компоненты, отнесенные к I-IV классам опасности, обязаны обеспечить их обезвреживание и утилизацию на специализированных предприятиях.

27.15 На территории Кутейниковского сельского поселения запрещается:

1. складирование отходов вне специально отведенных мест, в том числе на придомовой территории;

2. размещение на контейнерной площадке твердых бытовых отходов и мусора вне контейнеров, переполнение контейнеров, площадок для сбора крупногабаритных отходов, мусоросборников отходами и загрязнение контейнерной площадки (площадки для сбора крупногабаритных отходов) и прилегающей к ней территории;

3. эксплуатация контейнеров в технически неисправном состоянии или состоянии, не соответствующем санитарным нормам и правилам;

4. сжигание отходов в контейнерах и на контейнерных площадках;

5. сброс отходов на почву;

6. устройство и эксплуатация дренирующих выгребных ям, а также выпуск канализационных стоков открытым способом в дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод, проезжую часть, водные объекты и на рельеф местности;

7. складировать в контейнерах горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

8. размещение, перемещение, ликвидация контейнерных площадок и высокообъемных контейнеров, изменение системы сбора отходов без соблюдения процедуры согласования с уполномоченным органом;

9. использование мест временного хранения отходов при отсутствии правовых оснований;

10. организация мест размещения отходов производства и потребления в нарушение порядка, установленного действующим законодательством;

11. передача отходов организациям, эксплуатирующим объекты размещения отходов, организованные и (или) эксплуатируемые в нарушение действующего законодательства;

12. организация стихийных (необорудованных) мест складирования отходов, в том числе на перекрестках и объектах общего пользования;

13. при производстве строительных или ремонтных работ складирование строительных отходов, в том числе грунта, на придомовых территориях без специального оборудования (контейнеров, бункеров и др.), а также размещение строительных отходов на контейнерной площадке, площадке (отделении) для сбора крупногабаритных отходов и прилегающей территории;

14. применение повременной и бесконтейнерной системы сбора отходов на территории многоэтажной жилой застройки;

15. организовывать места (площадки) накопления отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов без письменного согласия регионального оператора.

Порядок сбора и вывоза отходов для отдельных категорий участников процесса обращения с отходами

28.1 Сбор и временное хранение отходов, образующихся на территории индивидуальной жилой застройки, осуществляется либо в индивидуальные емкости (контейнеры, иные сборники отходов), либо в контейнеры, расположенные на ближайшей контейнерной площадке или на площадке для сбора крупногабаритного мусора. Оставление твердого коммунального мусора рядом с площадкой вне контейнеров или в иных местах не допускается

28.2 При повременной системе вывоз отходов осуществляется путем выгрузки индивидуальных емкостей (контейнеров) непосредственно в специализированный транспорт.

При бесконтейнерной системе сбор отходов осуществляется при непосредственном участии потребителя, путем погрузки отходов в специализированный транспорт. В случае несоблюдения графика вывоза региональный оператор услуг по обращению с отходами осуществляет подбор отходов собственными силами.

Порядок оказания услуги по вывозу отходов должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

28.3 Региональный оператор услуг по обращению с отходами от индивидуальных домовладений, обязан информировать потребителей о графике (дне и времени) вывоза крупногабаритных отходов и недопустимости их

длительного нахождения на придомовой территории.

28.4 Собственники индивидуальных жилых домов обязаны:

1. заключить договор на вывоз отходов с региональным оператором услуг по обращению с отходами;

2. своевременно производить оплату за вывоз отходов;

3. самостоятельно производить подборку собственного мусора, просыпавшегося при размещении его в контейнере;

4. выставлять индивидуальные емкости (контейнеры) в соответствии с установленным графиком вывоза отходов;

5. осуществлять утилизацию строительных и органических отходов в соответствии с генеральной схемой очистки территорий и договором с исполнителем услуг по обращению с отходами на вывоз и размещение (утилизацию) отходов;

6. не допускать размещения на территории, примыкающей к контейнерной площадке, порубочных остатков, уличного смета, скошенной травы, листвы и иных остатков растительности, мебели, бытовой техники и их частей, остатков после проведения ремонта и строительства, коробок, ящиков и иных упаковочных материалов, шин и запасных частей транспортных средств, спортивного инвентаря.

28.4.1 Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.

28.5 Организация, осуществляющая управление многоквартирным домом:

1. исполняет функции заказчика и заключает договор с региональным оператором на вывоз твердых коммунальных отходов, смета и органических отходов от многоквартирных жилых домов, включая отходы, образующиеся в результате хозяйственной и иной деятельности лиц, пользующихся нежилыми помещениями в многоквартирном доме, если иное не предусмотрено договором;

2. организует места сбора, накопления и временного хранения отходов (контейнерные площадки) в соответствии с требованиями пункта 29 настоящих Правил;

3. обеспечивает свободный подъезд и освещение контейнерных площадок;

4. обеспечивает информирование населения о графике (дне и времени) вывоза крупногабаритных отходов и недопустимости их длительного нахождения на придомовой территории;

5. осуществляет контроль за выполнением графика удаления отходов, включая крупногабаритные отходы.;

6. обеспечивает мероприятия по недопущению размещения на территории, примыкающей к контейнерной площадке, порубочных остатков, уличного смета, скошенной травы, листвы и иных остатков растительности, мебели, бытовой техники и их частей, остатков после проведения ремонта и строительства, коробок, ящиков и иных упаковочных материалов, шин и запасных частей транспортных средств, спортивного инвентаря.

28.6 Сбор, накопление и временное хранение отходов, образующихся в результате жизнедеятельности населения, проживающего в многоквартирных домах, осуществляются в местах временного хранения отходов.

Организация, осуществляющая управление многоквартирным домом обязана обеспечить использование местом временного хранения отходов (контейнерной площадкой) только лицами, пользующимися жилыми и нежилыми помещениями в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление.

28.7 Вывоз органических отходов, смета, собираемого уборщиками с внутридворовых территорий, строительных отходов, образующихся в результате работ по ремонту многоквартирного дома, осуществляется в соответствии с генеральной схемой очистки территорий и договором с региональным оператором услуг по обращению с отходами на вывоз и размещение (утилизацию) отходов.

28.8 Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов от многоквартирных домов, жители которых избрали способ непосредственного управления жилым домом, возлагается на уполномоченное лицо, а при его отсутствии - на собственников жилых помещений солидарно. Решения в части организации сбора и вывоза отходов принимаются общим собранием собственников жилых помещений. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок.

28.9 Собственники помещений многоквартирных домов обязаны:

1. при капитальном ремонте жилого помещения заключить отдельный договор с исполнителем услуг по обращению с отходами на вывоз строительных отходов;

2. своевременно производить оплату за сбор и вывоз бытовых отходов;

3. складировать отходы в местах временного хранения отходов;

4. самостоятельно производить подборку собственного мусора, просыпавшегося при помещении его в контейнер.

28.10 Вывоз и размещение отходов, образующихся в результате деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляются на договорной основе с исполнителем услуг по обращению с отходами на полигоны захоронения отходов (предприятия по переработке отходов) либо собственными силами в соответствии с требованиями пункта 32 настоящих Правил.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица (собственники отходов) обязаны обеспечить выполнение порядка обращения с отходами, установленного настоящими Правилами:

1. сбор и временное хранение отходов, образующихся в результате хозяйственной деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляются силами этих предприятий в специально оборудованных для этих целей местах;

2. индивидуальные предприниматели и юридические лица, занимающие нежилые помещения в многоквартирных жилых домах, заключают договор на организацию сбора и вывоза отходов с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, с учетом фактического количества отходов, образующихся в процессе хозяйственной или иной деятельности.

Заключение самостоятельного договора на сбор и вывоз бытовых отходов допускается при наличии собственной контейнерной площадки, согласованной и оборудованной в установленном порядке.

28.11 Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражные кооперативы (товарищества, объединения) по решению общего собрания объединения либо заключают договор на вывоз отходов с региональным оператором услуг по обращению с отходами от имени юридического лица, либо заключают индивидуальные (прямые) договора с региональным оператором, либо организуют собственными силами вывоз отходов с контейнерных площадок на полигоны захоронения отходов или предприятия по переработке отходов в соответствии с требованиями пункта 32 настоящих Правил.

28.12 Организацию сбора и удаления отходов на территориях общего пользования в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов (товариществ, объединений) осуществляет председатель кооператива (товарищества, объединения).

28.13 Сбор, временное хранение и вывоз отходов I-IV класса опасности, образующихся на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных кооперативов (товариществ, объединений), включая горюче-смазочные материалы (ГСМ), автошины, аккумуляторы, удобрения, ядохимикаты и иные токсичные отходы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством об обращении с отходами.

28.14 Собственник объекта строительства или застройщик в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта обязан организовать сбор и вывоз строительных отходов, грунта, отходов производства и потребления от объекта строительства, в том числе обеспечить установку контейнеров, бункеров-накопителей и обустройство подъездных путей с твердым покрытием.

28.15 Сбор строительных отходов, в том числе грунта, образующихся на объектах строительства, ремонта и реконструкции производится в специально отведенных местах, определяемых проектом производства работ.

28.16 Вывоз и размещение отходов на полигонах захоронения отходов или предприятиях по переработке отходов осуществляются на договорной основе с региональным оператором услуг по обращению с отходами либо собственными силами в соответствии с требованиями пункта 32 настоящих Правил.

Застройщик обязан иметь документы, подтверждающие факт передачи отходов третьим лицам для вывоза или размещения (утилизации).

28.17 Грунт, извлекаемый при строительных работах или образующийся при планировке стройплощадок, допускается использовать при отсыпке дорог, карьеров и других объектов при условии:

- наличия соответствующих указаний в проекте, определяющих использование конкретного вида отходов на данном объекте;

- наличия документов, подтверждающих использование отходов, с указанием наименования отходов, массы (объема), объекта и даты использования.

29. Оборудование и содержание мест временного хранения отходов

29.1 Контейнерные площадки и площадки для сбора крупногабаритных отходов в обязательном порядке оборудуются на объектах и территориях, где могут накапливаться коммунальные отходы. Место размещения таких площадок должно быть согласовано в порядке, определённом нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

Контейнерная площадка может иметь отделение (площадку) для сбора крупногабаритных отходов.

В обязательном порядке до сдачи в эксплуатацию многоквартирного жилого дома или нежилого здания уполномоченным органом должно быть определено и согласовано место временного хранения отходов от указанного объекта.

Порядок определения мест размещения временного хранения отходов устанавливается нормативными правовыми актами уполномоченного органа;

29.2 Размещение и оборудование контейнерной площадки в соответствии с установленными нормами является обязанностью собственника объекта - источника образования отходов.

Контейнерные площадки содержатся за счет средств собственников или балансодержателей, их силами или с привлечением иных лиц на основе договоров.

Контейнерная площадка, находящаяся в землеотводе многоквартирного дома и входящая в состав общего имущества многоквартирного дома, содержится за счет средств собственников помещений соответствующего многоквартирного дома. Ответственность за надлежащее содержание контейнерной площадки несут, в зависимости от выбранного жильцами способа управления, соответствующая управляющая компания, товарищество собственников жилья или непосредственно собственники помещений в многоквартирном доме.

29.3 Контейнерные площадки должны быть удалены от окон жилых зданий, границ участков образовательных, детских учреждений, площадок для игр детей, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстояние не менее, чем 15 метров, на участках жилой застройки - не далее 100 метров от объекта образования размещаемых отходов, при этом территория контейнерной площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. В стесненных условиях в районах сложившейся застройки расстояние до жилых домов может быть сокращено до 8-10 м.

При обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов) должна быть возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м).

Установка стационарных контейнерных площадок и высокообъемных контейнеров на улицах с интенсивным транспортным движением допускается при невозможности их размещения на улицах с ограниченным движением транспорта, в транспортных тупиках, на дворовых территориях многоквартирных домов.

Размер контейнерной площадки диктуется ее задачами и габаритами контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

Контейнерные площадки должны иметь твердое покрытие, благоустроенные подъезды и подходы. При отсутствии вблизи контейнерной площадки уличного освещения необходимо иметь локальное освещение.

29.4 При проектировании контейнерных площадок необходимо их размещать вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территория площадки должна располагаться в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на контейнерной площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, ограждение, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов, осветительное оборудование. Рекомендуется проектировать озеленение площадки и предусматривать отделение (площадку) для сбора крупногабаритных отходов.

Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

Сопряжение площадки с прилегающим проездом, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

Функционирование осветительного оборудования необходимо устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м. Осветительное оборудование должно быть встроено в ограждение площадки и выполнено в антивандальном исполнении, с автоматическим включением по наступлении темного времени суток.

29.5 Собственник площадки обязан обеспечивать чистоту на контейнерной площадке и прилегающей к ней территории; содержать в чистоте и исправном состоянии контейнеры и мусоросборники, производить их мойку и дезинфекцию.

На контейнерной площадке должна размещаться информация о сроках (графике) удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контакты лица (телефоны, адрес), ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию контейнерной площадки и своевременное удаление отходов.

На контейнерной площадке должна размещаться информация, предостерегающая владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

29.6 При временном хранении отходов в контейнерах на контейнерных площадках должно быть исключено их загнивание и разложение.

Предельный срок хранения отходов в холодное время года (при минусовой температуре) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре) не более одних суток (ежедневный вывоз).

Уборка контейнерных площадок должна осуществляться ежедневно.

Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в специализированный транспорт, а также скопившихся в результате нарушения графика вывоза, производится исполнителем услуг по обращению с отходами.

29.7 Организация, осуществляющая управление многоквартирным жилым домом, оборудованным мусоропроводами, обязана организовать их содержание и эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством, с целью обеспечения работоспособности оборудования и надлежащих условий проживания населения.

Мусоросборные (мусороприемные) камеры должны содержаться в чистоте, а после удаления отходов убираться и промываться. Дезинфекция мусоропровода, мусороприемной камеры и контейнеров должна производиться с соблюдением требований, установленных санитарными нормами и нормами эксплуатации жилых зданий.

Запрещается сбрасывать в мусоропровод крупногабаритные отходы, горящие, тлеющие предметы, взрывоопасные вещества, а также выливать жидкости.

29.8 Количество контейнеров в камере должно соответствовать проекту. При наличии в камере 2 и более контейнеров заполненный контейнер следует своевременно заменять.

Выставление из мусоросборной (мусороприемной) камеры контейнеров с отходами допускается только на период времени, предусмотренный договором с исполнителем услуг по обращению с отходами.

29.9 При рассмотрении собранием собственников жилых помещений вопроса о закрытии или демонтаже мусоропровода организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, обязана предварительно определить и согласовать в установленном порядке место размещения контейнерной площадки для данного многоквартирного дома.

При закрытии (демонтаже) мусоропровода жители должны быть информированы о местонахождении контейнерной площадки, предназначенной для сбора отходов от указанного многоквартирного дома.

29.10 Не допускается закрытие (демонтаж) мусоропровода при отсутствии надлежащим образом оборудованной контейнерной площадки, предназначенной для сбора отходов от указанного многоквартирного дома.

30. Сбор и вывоз жидких отходов

30.1 Сбор жидких отходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством в канализационную сеть с последующей очисткой на очистных сооружениях.

30.2 В случае отсутствия канализационной сети сбор жидких отходов разрешается в водонепроницаемый выгреб (дворовая уборная, дворовая помойница).

30.3 Размещение водонепроницаемых выгребов производится с соблюдением установленных требований, обеспечивающих их герметичность.

Глубина выгреба от поверхности земли рассчитывается в зависимости от уровня стояния грунтовых вод, и должна быть не менее 1 метра и не более 3 метров. Не допускается заполнение выгреба более 2/3 объема.

Водонепроницаемый выгреб следует очищать по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода.

Водонепроницаемые выгребы должны быть удалены от жилых зданий, образовательных, дошкольных и иных детских учреждений, площадок для игр детей, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстояние не менее, чем 20 метров и не более 100 метров.

На территориях малоэтажной и индивидуальной застройки расстояние от водонепроницаемых выгребов до соседних домовладений определяется самими домовладельцами и может быть сокращено до 8 - 10 метров. В конфликтных ситуациях место размещения водонепроницаемых выгребов согласовывается собственниками домовладений с уполномоченным органом и (при необходимости) с Управлением Роспотребнадзора, а при недостижении соглашения - судом.

В условиях децентрализованного водоснабжения водонепроницаемые выгребы должны быть удалены от колодцев и каптажей родников на расстояние не менее 50 м.

30.4 На территории «Кутейниковского сельского поселения» запрещается:

вывозить жидкие бытовые отходы непосредственно на поля и огороды;

выливать жидкие бытовые отходы в контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, на территорию дворов, в дренажную и ливневую канализации, на дороги и тротуары;

строительство и эксплуатация выгребов с несоблюдением их водонепроницаемости (герметичности);

заполнение выгреба выше чем до 0,35 м от поверхности земли.

30.5 Вывоз жидких отходов производится исполнителем услуг по обращению с отходами на договорной основе в течение трех рабочих дней с момента получения заявки.

30.6 Заключение договора на вывоз жидких отходов для всех юридических и физических лиц, использующих в качестве накопителя жидких отходов выгребы, является обязательным.

Сбор и вывоз крупногабаритных отходов

31.1 Сбор крупногабаритных отходов, в том числе мебели, бытовой техники, тары и упаковки от бытовой техники, а также листвы, веток и мусора, образующегося в процессе ремонта и реконструкции квартир, помещений, зданий допускается только на обустроенных площадках для сбора крупногабаритных отходов, имеющих твердое покрытие.

31.2 На территории многоквартирного дома по решению собственников многоквартирного дома может быть обустроен бункер-накопитель для сбора крупногабаритных отходов.

Обустройство бункера-накопителя в зависимости от выбранного жильцами способа управления осуществляют соответствующая управляющая компания, товарищество собственников жилья или непосредственно собственники жилых помещений в многоквартирном доме. Обустройство бункера-накопителя должно соответствовать санитарным нормам и правилам.

31.3 При бесконтейнерном способе сбора отходов вывоз крупногабаритных отходов производится собственниками таких отходов самостоятельно, а при наличии заключенного договора с исполнителем услуг по обращению с отходами - на основании соответствующей заявки, поданной исполнителю услуг по обращению с отходами.

31.4 Запрещается сбрасывать крупногабаритные отходы и строительный мусор в контейнеры.

31.5 Вывоз крупногабаритных отходов организуется по мере их накопления, но не реже 1 раза в неделю.

Порядок вывоза (транспортирования) отходов

32.1 Транспортирование отходов должно осуществляться способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, создания аварийных ситуаций, причинения вреда окружающей среде, здоровью людей, хозяйственным и иным объектам, для чего применяется укрывание пологом, увязывание, герметизация кузова или другие эффективные способы.

32.2 Организации, имеющие в собственности или пользовании специализированный транспорт, предназначенный для перевозки твердых и жидких отходов, обязаны эксплуатировать и содержать его в соответствии с санитарными нормами. Соответствующие транспортные средства подлежат обязательному оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

32.3 Предприятия, эксплуатирующие специализированный транспорт для вывоза отходов, обязаны выпускать транспортные средства на маршрут в чистом виде. Кузов и колеса транспортного средства должны быть очищены от пыли, грязи, налипших отходов.

32.4 Ответственность за соблюдение требований по безопасному обращению с отходами с момента погрузки отходов на транспортное средство и до места их санкционированной выгрузки возлагается на перевозчика, если иное не отражено в договоре.

Порядок размещения отходов

33.1 Размещение отходов должно осуществляться на полигонах захоронения отходов, организованных и эксплуатируемых в соответствии с действующим законодательством, либо площадках временного хранения с последующим их вывозом на полигоны захоронения или предприятия по переработке отходов.

33.2 Прием отходов на полигонах захоронения отходов осуществляется с производством радиационного контроля, с проведением весового (т) или объемного (куб. м) учета и оформлением соответствующих документов (журнал учета поступающих отходов, акт сдачи-приема, накладные, талоны).

Глава 8. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ, СКОТА И ПТИЦЫ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Общие требования к содержанию домашних животных, скота и птицы

34.1 Содержание домашних животных, скота и птицы на территории поселения осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ от 14 мая 1993 г. N 4979-I «О ветеринарии», Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 269-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными законами и подзаконными актами.

34.2 При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные.

34.3 Не допускается использование домашних животных в предпринимательской деятельности, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

34.4 Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

34.5 Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

34.6 Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, организации, осуществляющие управление многоквартирным домом обязаны:

исключить безнадзорное обитание домашних животных в границах отведенных и закрепленных территорий (в том числе прилегающих);

исключить возможность скопления безнадзорных домашних животных на территориях объектов жилищно-коммунального хозяйства, рынков, магазинов, столовых, ресторанов, общежитий;

обязаны содержать подвалы, чердаки и другие подсобные помещения домов и нежилых помещений закрытыми или оборудовать их сетками для предупреждения проникновения туда безнадзорных домашних животных;

в случаях охраны территории собаками, при входе, въезде на территорию размещать предупреждающую надпись об охране территории собаками.

34.7 Владельцам домашних животных, скота и птицы запрещается:

содержать животных в клетках, будках и вольерах, не соответствующих размерам животного;

натравливать собак на людей или животных;

содержать животных на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, чердаках, в коридорах, подвалах многоквартирных домов;

выпускать животных для самостоятельного выгуливания;

разводить, содержать и отлавливать собак и кошек с целью использования шкур, мяса, другого сырья животного происхождения;

купать животных в водных объектах общего пользования в местах массового купания людей;

организовывать и проводить собачьи бои;

организовывать в квартирах питомники животных.

Порядок содержания животных в квартирах и домовладениях

35.1 Количество домашних животных, содержащихся в жилых помещениях, определяется условиями их содержания, которые должны соответствовать требованиям законодательства в области охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, общественного порядка, ветеринарии, нормам общежития и не нарушать права граждан.

35.2 Разрешается содержать домашних животных как в квартирах, занятых одной семьей, так и в комнатах коммунальных квартир при наличии согласия всех проживающих.

35.3 В огороженных дворах общего пользования разрешается вольно содержать собаку либо выпускать во двор ночью для несения охранной службы только при согласии проживающих в этом дворе.

35.4 На территории индивидуальных домовладений содержание домашних животных допускается с соблюдением зоогигиенических требований, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, общественного порядка, и не должно нарушать права граждан.

Размещение выгулов (вольеров) животных допускается на расстоянии не менее 3 метров от границы смежного участка. При наличии письменного согласия правообладателя смежного участка размещение выгулов определяется индивидуально.

Территория выгула (вольера) животных, в т.ч. крупных собак должна быть ограждена со стороны смежных участков глухим забором высотой не менее 2,5 - 3 метров, не имеющим щелей. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть территорию. Во избежание подкопов собаками и другими животными ограждение может быть заглублено и усилено бетоном или битым кирпичом.

Территория выгула должна быть водонепроницаемой с уклоном от соседних участков. Вдоль сторон вольера могут устанавливаются бетонированные канавы или лотки для стока нечистот, дождевых и талых вод.

Уборка территории выгула должна осуществляться ежедневно. Экскременты, (помет, навоз), образующиеся при содержании животных, необходимо собирать и обезвреживать.

Содержание животных хозяйствующими субъектами

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Кутейниковского сельского поселения имеет право на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения.

36.1 Содержание животных хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) допускается в случае обеспечения постоянного ухода за животными.

36.2 Запрещается содержание животных в организациях, учреждениях, на предприятиях при отсутствии специально оборудованных для этих целей помещений (вольеров, мест).

36.3 Содержание животных хозяйствующими субъектами должно соответствовать нормам безопасности людей, находящихся на отведенной и прилегающей территориях.

36.4 Для охраны территории хозяйствующих субъектов отпускать сторожевых собак, содержащихся в вольерах или на привязи, необходимо лишь предварительно убедившись в отсутствии на данной территории посторонних лиц.

36.5 При детских учреждениях (школы, сады, ясли и пр.), лечебных учреждениях, предприятиях бытового обслуживания населения (магазины, кафе, рестораны, столовые) разрешается содержать только сторожевых собак, обязательно на привязи (в вольере), в условиях, исключающих возможность контакта с детьми и посетителями.

36.6 Содержание собак на территории садоводческих, огороднических, дачных, гаражных кооперативов, спортивных, трудовых лагерей и баз отдыха допускается с соблюдением требований настоящих Правил. По окончании летнего сезона запрещается оставлять животных без должного присмотра и ухода.

Порядок выгула собак

37.1 При выгуле домашнего животного, за исключением собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению, необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных, и соблюдать иные требования к его выгулу.

37.2 Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

37.3 Перечень потенциально опасных собак утверждается Правительством Российской Федерации.

37.4 Органом государственной власти Ростовской области могут быть установлены дополнительные требования к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу.

Порядок транспортировки животных в общественном транспорте

38.1 Перевозка животных в общественном транспорте производится с соблюдением установленных правил пользования соответствующими транспортными средствами при соблюдении мер, обеспечивающих безопасность и исключающих беспокойство пассажиров.

38.2 Собак необходимо перевозить в намордниках и на коротком поводке.

38.3 Кошек и собак небольших размеров разрешается транспортировать только в специальных контейнерах (корзинах).

Требования, предъявляемые к содержанию скота и птицы

39.1 Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать только к усадебным домам при обеспечении изоляции их от жилых комнат.

39.2 На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек для скота и птицы, расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 7 метров от окон, 3 метра - от стены жилого дома или письменное согласие собственников (владельцев) земельного участка, на котором расположен этот дом.

39.3 Расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки не должны противоречить требованиям СП 30-102-99, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.

39.4 Запрещается:

- выпас сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» без сопровождения владельца или уполномоченного им лица;

- выпас сельскохозяйственных животных на территории кладбищ, парков, скверов, аллей, бульваров и других озелененных территориях и иных мест массового отдыха граждан, на придомовых территориях, за исключением находящихся в собственности владельца сельскохозяйственных животных, а также в местах где размещены щиты (аншлаги) с запретом на осуществление такого выпаса;

- прогон сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» без сопровождения владельца или уполномоченного им лица;

- прогон сельскохозяйственных животных по дорогам с твердым покрытием, по пешеходным дорожкам;

- прогон вне установленного администрацией муниципального образования маршрута и в местах где запрещен выпас сельскохозяйственных животных;

- при гибели скота и птицы выбрасывать их трупы (утилизацию павших животных производит специализированная организация (исполнитель услуг по обращению с отходами)).

39.5 Владельцы скота и птицы обязаны:

- содержать скот и птицу в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с ними, не оставлять без присмотра, пищи и воды, а в случае их заболевания вовремя прибегнуть к ветеринарной помощи;

- поддерживать помещения, где содержится скот и птица, а также прилегающую территорию в чистоте;

- для согласования и утверждения маршрута прогона сельскохозяйственных животных к месту выпаса, обратиться с заявлением в Администрацию Кутейниковского сельского поселения;

- своевременно предоставлять скот и птицу для ветеринарного осмотра, диагностических исследований, предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

Заключительные положения

41.1 К отношениям, возникшим до введения в действие настоящих Правил, настоящие Правила применяются в части тех прав и обязанностей, которые возникнут после введения их в действие.

41.2 Правоотношения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются нормами действующего законодательства.

Приложение А. Характеристики озеленения территории.

Приложение Б. Приемы благоустройства на территориях рекреационного назначения.

Приложение В. Приемы благоустройства на территориях производственного назначения.

Приложение Г. Виды покрытия транспортных и пешеходных коммуникаций.

Приложение Д. Порядок содержания строительных площадок.

Приложение Е. Правила по оформлению и размещению вывесок и информации.

Приложение Ж. Положение об уборке территории.

Приложение И. Порядок содержания элементов благоустройства.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ХАРАКТЕРИСТИКИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Таблица А.1

Максимальное количество деревьев и кустарников

на 1 га озелененной территории

(количество штук)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы объектов | Деревья | Кустарники |
| Озелененные территории общего пользования | | |
| Парки | 120-170 | 800-1000 |
| Скверы | 100-130 | 1000-1300 |
| Бульвары | 200-300 | 1200-1300 |
| Озелененные территории на участках застройки | | |
| Участки жилой застройки | 100-120 | 400-480 |
| Участки детских садов и яслей | 160-200 | 640-800 |
| Участки школ | 140-180 | 560-720 |
| Спортивные комплексы | 100-130 | 400-520 |
| Больницы и лечебные учреждения | 180-250 | 720-1000 |
| Участки промышленных предприятий | 150-180\* | 600-720 |
| Озелененные территории специального назначения | | |
| Улицы, набережные\*\* | 150-180 | 600-720 |
| Санитарно-защитные зоны | В зависимости от процента озеленения зоны | |
| \* В зависимости от профиля предприятия.  \*\* На 1 км при условии допустимости насаждений. | | |

Таблица А.2

Доля цветников на озелененных территориях объектов рекреации

(в процентах)

|  |  |
| --- | --- |
| Виды объектов рекреации | Удельный вес цветников\* от площади озеленения объектов |
| Парки | 2,0-2,5 |
| Сады | 2,5-3,0 |
| Скверы | 4,0-5,0 |
| Бульвары | 3,0-4,0 |
| \*В том числе не менее половины от площади цветника следует формировать из многолетников | |

Таблица А.3

Обеспеченность озелененными территориями участков общественной, жилой, производственной застройки

(в процентах)

|  |  |
| --- | --- |
| Территории участков общественной, жилой, производственной застройки | Территории озеленения |
| Участки детских садов-яслей | Не менее 50 |
| Участки школ | Не менее 40 |
| Участки больниц | 50-65 |
| Участки культурно-просветительных учреждений | 20-30 |
| Участки территории ВУЗов | 30-40 |
| Участки техникумов | Не менее 40 |
| Участки профтехучилищ | Не менее 40 |
| Участки жилой застройки | 40-60 |
| Участки производственной застройки | 10-15\* |
| \* В зависимости от отраслевой направленности производства. | |

Таблица А.4

Предельно допустимое загрязнение воздуха для зеленых насаждений

на территории населенных пунктов Кутейниковского сельского поселения

(миллиграммы на куб.метр)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ингредиент | Фитотоксичные ПДК | |
| Максимальные разовые | Среднесуточные |
| Диоксид серы | 0,100 | 0,05 |
| Диоксид азота | 0,09 | 0,05 |
| Аммиак | 0,35 | 0,17 |
| Озон | 0,47 | 0,24 |
| Углеводороды | 0,65 | 0,14 |
| Угарный газ | 6,7 | 3,3 |
| Бенз(а)пирен | 0,0002 | 0,0001 |
| Бензол | 0,1 | 0,05 |
| Взвешенные вещества (пром. пыль, цемент) | 0,2 | 0,05 |
| Сероводород | 0,008 | 0,008 |
| Формальдегид | 0,02 | 0,003 |
| Хлор | 0,025 | 0,015 |

Таблица А.5

Ожидаемый уровень снижения шума

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полоса зеленых насаждений | Ширина полосы, м | Снижение уровня звука ЬАзел. в дБА |
| Однорядная или шахматная посадка | 10-15 | 4-5 |
| То же | 16-20 | 5-8 |
| Двухрядная при расстояниях между рядами 3-5 м; | 21-25 | 8-10 |
| ряды аналогичны однорядной посадке |  |  |
| Двух- или трехрядная при расстояниях между рядами 3 м; ряды аналогичны однорядной посадке | 26-30 | 10-12 |
| Примечание - В шумозащитных насаждениях следует подбирать сочетания следующих деревьев и кустарников: клен остролистный, вяз обыкновенный, липа мелколистная, тополь бальзамический, клен татарский, спирея калинолистная, жимолость татарская, дерен белый, акация желтая, боярышник сибирский | | |

Таблица А.6

Виды растений в различных категориях насаждений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название растений | Предложения по использованию в следующих категориях  насаждений | | | | |
| сады,  парки | скверы,  бульвары | улицы и дороги | внутриквартальные | специальные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Деревья | | | | | |
| Ель колючая | + | + | - | - | + |
| Лиственница русская | + | + | - | + | + |
| Туя западная | + | + | + только ул., с огр. | + | + |
| Белая акация | + | + | - | + | + |
| Береза повислая | + | + | + только ул., с огр. | + | + |
| Боярышник даурский | + | + | + | + | - |
| Боярышник колючий | + | + | + | + | + |
| Боярышник кроваво-красный | + | + | + | - | - |
| Боярышник Максимовича | + | + | - | - | - |
| Боярышник полумягкий | + | + | + | + | + |
| Боярышник приречный | + | + | + | + | + |
| Вишня обыкновенная | + | + | - | + | - |
| Вяз гладкий | + | + | + | + | + |
| Вяз приземистый | + | + | - | + | + |
| Груша обыкновенная | + | + | + маг с огр. | + | + |
| Груша уссурийская | + | + | - | + | + |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Дуб красный (северный) | + | + | - | + | + |
| Дуб черешчатый | + | + | - | + с огр. | + |
| Жостер слабительный | + | + | - | + | + |
| Ива белая | + | + бульв. с огр. | + только ул. | + | + |
| Ива ломкая | + | + с огр. | - | - | - |
| Ива ломкая (ф. шаровидная) | + | + | + | + | + |
| Клен Гиннала | + | + | + с огр. | + | + |
| Клен остролистный и его формы | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Клен серебристый | + | + бульв. с огр. | - | + | + |
| Клен татарский | + | + | + | + | + |
| Конский каштан обыкновенный | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Липа голландская | + | + | + | + | + |
| Липа мелколистная | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Липа крупнолистная | + | + согр. | + с огр. | + | + |
| Лох узколистный | + | + с огр. | - | + | + |
| Орех маньчжурский | + | + бульв. с огр. | - | + | + |
| Рябина гибридная | + | + с огр. | - | + | + |
| Рябина обыкновенная | + | + огр. | + с огр. | + | + |
| Рябина обыкновенная (ф. плакучая) | + | + с огр. | + (только для улиц) | + | + |
| Тополь бальзамический | - | + с огр. | + с огр. | + | + с огр. |
| Тополь белый | + | + бульв. с огр. | + только ул., с огр. | + | + |
| Тополь берлинский | + | + | + | + | + |
| Тополь канадский | + | + | + | + | + |
| Тополь китайский | + | + бульв. с огр. | + только  ул. | + | + |
| Тополь советский (ф. пирамидальный) | + | + | + | + | + |
| Тополь черный | + с огр. | - | - | + с огр. | + с огр. |
| Черемуха Маака | + | + с огр. | - | + | + |
| Черемуха обыкновенная | + | + | - | + с огр. | + с огр. |
| Яблоня домашняя | - | + с огр. | - | - | - |
| Яблоня Недзведского | + | + | - | - | - |
| Яблоня ягодная | + | + | - | - | - |
| Ясень пенсильванский | + | + | + | + | + |
| Ясень обыкновенный | + | + | + с огр. | + | + |
| Кустарники | | | | | |
| Барбарис обыкновенный | + | + с огр. | - | + | + |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Барбарис обыкновенный (ф. пурпурный) | + | + | + с огр. | + | + |
| Барбарис Тунберга | + | + | + | + | + |
| Бирючина обыкновенная | + | + | - | + | + |
| Вишня войлочная | + | + | + с огр. | + | + |
| Дерен белый | + | + | - | + | + |
| Карагана древовидная (желтая акация) | + |  |  | + | + |
| Карагана кустарник | + | + | + | + | + |
| Кизильник обыкновенный | + | + |  | + | + |
| Жимолость (различные виды) | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Ирга (различные виды) | + | + с огр. | - | + | + |
| Калина гордовина | + | + с огр. | + с огр | + | + |
| Калина обыкновенная | + | + бульв. с огр. | - | + | + |
| Кизильник блестящий | + | + | + | + | + |
| Пузыреплодник калинолистный |  |  |  | + | + |
| Роза (различные виды) | + | + | - | +с огр. | + |
| Сирень венгерская | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Сирень обыкновенная | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Смородина альпийская | + | + | + | + | + |
| Смородина золотистая | +: | + с огр. | - | + | + |
| Снежноягодник белый | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Спирея (различные виды) | + | + | + с огр. | + | + |
| Форзиция | + | + с огр. | + с огр. | + | + |
| Чубушник венечный | + | + с огр. | - | + | + |
| Лианы | | | | | |
| Девичий виноград | + | + | - | + | + |
| Примечания:  Сокращения в таблице: с огр. - с ограничением; скв. - сквер, ул. - улицы, бульв. - бульвар.  Для формирования ассортимента древесных растений для озеленения населенных пунктов Ростовской области применяется «Ассортимент древесных растений для зеленого строительства в Ростовской области», Монография / Б.Л. Козловский, Т. К. Огородникова, М. В. Куропятников, О. И. Федоринова - Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2009. - 416 с. | | | | | |

Таблица А.6.1

Виды растений, предлагаемые для крышного и вертикального озеленения\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование растения | Вид озеленения | | | |
| Крышное | | Вертикальное | |
| Стацион. | Мобильное | Стацион. | Мобильное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Травы | | | | |
| Очиток белый | + | - | - | - |
| Очиток гибридный | + | - | - | - |
| Очиток едкий | + | - | - | - |
| Очиток шестирябый | + | - | - | - |
| Пырей бескорневой | + | + | - | - |
| Кусты\*\* | | | | |
| Айва японская | - | + | - | - |
| Акация желтая | - | + | - | - |
| Барбарис Тунберга | - | + | - | - |
| Дерен белый | - | + | - | - |
| Калина Городовина | - | + | - | - |
| Можжевельник казацкий | - | + | - | - |
| Рододендрон даурский | - | + | - | - |
| Сирень венгерская | - | + | - | - |
| Сирень обыкновенная | - | + | - | - |
| Спирея (разл. виды) | - | + | - | - |
| Лианы древесные | | | | |
| Актинидия Аргута | - | - | + | + |
| Виноград амурский | - | - | + | + |
| Виноград пятилист. | - | - | + | + |
| Древогубецкруглол. | - | - | + | + |
| Жасмин лекарствен. | - | - | + | + |
| Жимолость вьющаяся | - | - | + | + |
| Жимолость Брауна | - | - | + | + |
| Жимолость каприфоль | - | - | + | + |
| Жимолость сизая | - | - | + | + |
| Жимолость Тельмана | - | - | + | + |
| Жимолость шорохов. | - | - | + | + |
| Лимонник китайский | - | - | + | + |
| Роза многоцветковая | - | - |  | + |
| Лианы травянистые | | | | |
| Г орошек душистый | - | + | - | + |
| Ипомея трехцветная | - | - | + | + |
| Клематис, ломонос | - | - | + | + |
| Клематис тангутский | - | - | + | + |
| Княжник сибирский | - | - | + | + |
| Луносемянникдаур. | - | - | + | + |
| Настурция большая | + | + | - | + |
| Тыква мелкоплодная | - | - | + | + |
| Фасоль огненно-крас | - | - | + | + |
| Хмель обыкновенный | - | - | + | + |
| Деревья\*\* | | | | |
| Бархат амурский | + | + | - | - |
| Г руша обыкновенная | + | + | - | - |
| Ель колючая | + | + | - | - |
| Лиственница сибирс. | + | + | - | - |
| Рябина обыкновенная | + | + | - | - |
| Черемуха Маака | + | + | - | - |
| Туя западная | + | + | - | - |
| Яблоня сибирская | + | + | - | - |
| \* При выборе растений для крышного и вертикального озеленения необходимо обеспечивать соответствие между требованиями растений к освещенности и ориентацией озеленяемой поверхности относительно сторон света.  \*\* Приведенные в таблице деревья и кустарники могут использоваться для стационарного крышного озеленения покрытия подземных сооружений, располагающегося на отметке территории, а также при посадке деревьев и кустарников в опоры-колодцы зданий или сооружений с глубиной развития корневой системы растений не менее 3 м. | | | | |

Таблица А.7

Параметры и требования для сортировки крупномерных деревьев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Требования | Сортировка |
| Крупномерные деревья\*  (Кр.д.Х  пересаженные дважды (2\*Пер) | Кр.д. должны быть предварительно пересажены два раза или быть приведены в равноценное состояние с помощью соответствующих агроприемов. Независимо от мероприятий они обозначаются как «пересаженные два раза». Они должны соответствовать одному из сортов, иметь прямой ствол не менее 180 см в высоту и выраженный центральный побег внутри кроны (исключения: шарообразная и плакучая формы). Кр.д. должны выращиваться на одном месте не менее четырех вегетационных периодов после последней пересадки | Сортировка осуществляется по обхвату ствола (см): 8-10\*\*, 10\*\*-12  Количество растений при транспортировке в пучках: не более 5 |
| Крупномерные деревья, пересаженные трижды (ЗхПер), Крупномерные деревья, пересаженные четыре раза и более | Кр.д., пересаженные трижды должны выращиваться на одном месте не менее четырех вегетационных периодов после последней пересадки. Высота ствола должна составлять не менее 200 см. Дальнейшее удаление сучьев должно происходить соответственно виду, недопустимы мутовчатое разветвление или раздвоение (исключения: прививка в штамб, шарообразная и плакучая форма кроны).  Крона должна регулярно подрезаться. Последняя стрижка должна быть проведена не позднее, чем в предпоследний вегетационный период (исключением может быть, например, Робиния псевдоакация). Стрижка проводится по годичному приросту в установленные сроки. Поставляются с комом, упакованным в мешковину и металлическую сетку или в контейнерах. | Сортировка осуществляется по обхвату ствола (см):  10-12, 12-14, 14-16, 16-18, 18-20, 20-25 и далее с интервалом 5 см, при обхвате более 50 см - с интервалом 10 см.  В зависимости от вида, сорта и размеров могут быть указаны дополнительные данные по общей высоте и ширине кроны.  Ширина кроны в см: 60-100, 100-150, 150-200, 200-300, 300-400, 400-600 Общая высота в см:  выше 300 см с интервалом 100 см  выше 500 см с интервалом 200 см  выше 900 см с интервалом 300 см  Количество пересадок дается у растений с комом в металлической сетке (4хПер, 5хПер и т.д.) |
| Аллейные деревья (Кр.д. для озеленения улиц) | Аллейные деревья - это высокоствольные деревья, у которых обрезаются ветви, выступающие за пределы кроны. У них должен быть прямой ствол, а удаление сучьев проведено до начала последнего вегетационного периода. Высота ствола: при обхвате до 25 см не менее 220 см при обхвате более 25 см не менее 250 см | Сортировка осуществляется как для Кр.д (3хПер) |
| Кр.д с шарообразной и плакучей формой кроны | Так как у них нет прямых приростов ствола в крону, они выращиваются с различной длиной штамба | Сортировка осуществляется как для Кр.д (ЗхПер) |
| \* Крупномерные деревья (Кр.д.) - это древесные растения с четкой границей между стволом и кроной  \*\* При пограничных значениях интервала посадочный материал следует относить к низшей группе показателей (например: при обхвате ствола 10 см - к интервалу 8-10 см, а не 10-12 см) | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ

РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица Б.1

Организация аллей и дорог парка, лесопарка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Типы аллей и дорог | Ширина  (м) | Назначение | Приемы благоустройства |
| Основные пешеходные аллеи и дороги\* | 6-9 | Интенсивное пешеходное движение (более 300 ч/час). Допускается проезд внутрипаркового транспорта.  Соединяет  функциональные зоны и участки между собой, те и другие с основными входами. | Устройство зеленых разделительных полос шириной порядка 2 м, через каждые 25-30 м - проходы.  Устройство аллеи на берегу водоемас решением поперечного профиля в разных уровнях, связанных откосами, стенками и лестницами.  Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон) с обрамлением бортовым камнем.  Обрезка ветвей на высоту 2,5 м. |
| Второстепенные аллеи и дороги\* | 3-4,5 | Интенсивное пешеходное движение (до 300 ч/час).  Допускается проезд эксплуатационного транспорта.  Соединяют второстепенные входы и парковые объекты. | Трассируются по живописным местам, могут иметь криволинейные очертания Покрытие: твердое (плитка,  асфальтобетон), щебеночное, обработанное вяжущими. Обрезка ветвей на высоту 2,0-2,5 м. Садовый борт, бордюры из цветов и трав, водоотводные лотки или др. |
| Дополнительные  пешеходные  дороги | 1,5-2,5 | Пешеходное движение малой интенсивности.  Проезд транспорта не допускается.  Подводят к отдельным парковым сооружениям. | Свободная трассировка, каждый поворот оправдан и зафиксирован объектом, сооружением, группой или одиночными насаждениями.  Продольный уклон допускается 80 %о. Покрытие: плитка, грунтовое улучшенное |
| Тропы | 0,75-1,0 | Дополнительная прогулочная сеть с естественным характером ландшафта. | Трассируется по крутым склонам, через чаши, овраги, ручьи.  Покрытие: грунтовое естественное. |
| Велосипедные  дорожки | 1,5-2,25 | Велосипедные прогулки | Трассирование замкнутое (кольцевое, петельное, восьмерочное).  Надлежит устройство пункта техобслуживания.  Покрытие твердое.  Обрезка ветвей на высоту 2,5 м. |
| Дороги для конной езды | 4,0-6,0 | Прогулки верхом, в экипажах, санях. Допускается проезд эксплуатационного транспорта. | Наибольшие продольные уклоны до 60 %.  Обрезка ветвей на высоту 4 м.  Покрытие: грунтовое улучшенное. |
| Автомобильная дорога (парквей) | 4,5-7,0 | Автомобильные прогулки и проезд внутрипаркового транспорта  Допускается проезд  эксплуатационного  транспорта | Трассируется по периферии лесопарка в стороне от пешеходных коммуникаций. Наибольший продольный уклон 70 %. Макс. скорость - 40 км/час.  Радиусы закруглений - не менее 15 м. Покрытие: асфальтобетон, щебеночное, гравийное, обработка вяжущими, бордюрный камень. |
| Примечания:  1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграничительные зеленые полосы, водоотводные лотки и площадки для установки скамеек. Устройство разграничительных зеленых полос необходимо при ширине более 6 м.  На типах аллей и дорог, помеченных знаком «\*», допускается катание на роликовых досках, коньках, самокатах, помимо специально оборудованных территорий.  Автомобильные дороги следует предусматривать в лесопарках с размером территории более 100 га. | | | |

Таблица Б.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Парковые площади и площадки | Назначение | Элементы  благоустройства | Размеры  (кв.м) | Мин. норма на посетителя (кв.м) |
| Основные площадки | Центры парковой планировки, размещаются на пересечении аллей, у входной части парка, перед сооружениями | Бассейны, фонтаны, скульптура, партерная зелень, цветники, парадное и декоративное освещение. Покрытие: плиточное мощение, бортовой камень | С учетом пропускной способности отходящих от входа аллей | 1,5 |
| Площади массовых мероприятий | Проведение концертов, праздников, большие размеры. Формируется в виде лугового пространства или площади регулярного очертания. Связь по главной аллее. | Осветительное оборудование (фонари, прожекторы). Посадки - по периметру. Покрытие: газонное, твердое (плитка),  комбинированное. | 1200-5000 | 1,0- 2,5 |
| Площадки отдыха, лужайки | В различных частях парка. Виды площадок:  регулярной планировки с регулярным озеленением;  регулярн. планировки с обрамлением свободными группами растений;  свободной планировки с обрамлением свободными группами растений | Везде: освещение, беседки, перголы, трельяжи, скамьи, урны Декоративное оформление в центре (цветник, фонтан, скульптура, вазон). Покрытие: мощение плиткой, бортовой камень, бордюры из цветов и трав.  На площадках-лужайках - газон | 20-200 | 5-20 |
| Танцевальные площадки, сооружения | Размещаются рядом с главными или второстепенными аллеями | Освещение, ограждение, скамьи, урны.  Покрытие: специальное. | 150-500 | 2,0 |
| Игровые площадки для детей: | Малоподвижные индивидуальные, подвижные коллективные игры. Размещение вдоль второстепенных аллей | Игровое, физкультурно-оздоровительное оборудование, освещение, скамьи, урны. Покрытие: песчаное, грунтовое улучшенное, газон. |  |  |
| - до 3 лет | 10-100 | 3,0 |
| - 4-6 лет | 120-300 | 5,0 |
| - 7-14 лет | 500-2000 | 10,0 |
| Игровые комплексы для детей до 14 лет | Подвижные коллективные  игры | 1200-1700 | 15,0 |
| Спортивно-игровые для детей и подростков 10-17 лет, для взрослых | Различные подвижные игры и развлечения, в т.ч. велодромы, скалодромы, минирампы, катание на роликовых коньках и пр. | Специальное оборудование и благоустройство, рассчитанное на конкретное спортивно-игровое использование | 150-7000 | 10,0 |
| Предпарковые площади с автостоянкой | У входов в парк, у мест пересечения подъездов к парку с городским транспортом | Покрытие: асфальтобетонное, плиточное, плитки и соты, утопленные в газон - оборудованы бортовым камнем | Определяются транспортными требованиями и графиком движения транспорта | |

Таблица Б.3.

Площади и пропускная способность парковых сооружений и площадок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объектов и сооружений | Пропускная способность одного места или объекта (человек в день) | Норма площади в кв.м на одно место или один объект |
| 1 | 2 | 3 |
| Аттракцион крупный\* Малый\* | 250  100 | 800  10 |
| Бассейн для плавания: открытый\* | 50x5 | 25x10  50x100 |
| Игротека\* | 100 | 20 |
| Площадка для хорового пения | 6,0 | 1,0 |
| Площадка (терраса, зал) для танцев | 4,0 | 1,5 |
| Открытый театр | 1,0 | 1,0 |
| Летний кинотеатр (без фойе) | 5,0 | 1,2 |
| Летний цирк | 2,0 | 1,5 |
| Выставочный павильон | 5,0 | 10,0 |
| Открытый лекторий | 3,0 | 0,5 |
| Павильон для чтения и тихих игр | 6,0 | 3,0 |
| Кафе | 6,0 | 2,5 |
| Торговый киоск | 50,0 | 6,0 |
| Киоск-библиотека | 50,0 | 60 |
| Касса\* | 120,0 (в 1 час) | 2,0 |
| Туалет | 20,0 (в 1 час) | 1,2 |
| Беседки для отдыха | 10,0 | 2,0 |
| Водно-лыжная станция | 6,0 | 4,0 |
| Физкультурно-тренажерный зал | 10,0 | 3,0 |
| Летняя раздевалка | 20,0 | 2,0 |
| Зимняя раздевалка | 10,0 | 3,0 |
| Летний душ с раздевалками | 10,0 | 1,5 |
| Стоянки для автомобилей\*\* | 4,0 машины | 25,0 |
| Стоянки для велосипедов\*\* | 12,0 машины | 1,0 |
| Биллиардная (1 стол) | 6 | 20 |
| Детский автодром\* | 100 | 10 |
| Каток\* | 100x4 | 51x24 |
| Корт для тенниса (крытый)\* | 4x5 | 30x18 |
| Площадка для бадминтона\* | 4x5 | 6,1x13,4 |
| Площадка для баскетбола\* | 15x4 | 26x14 |
| Площадка для волейбола\* | 18x4 | 19x9 |
| Площадка для гимнастики\* | 30x5 | 40x26 |
| Площадка для городков\* | 10x5 | 30x15 |
| Площадка для дошкольников | 6 | 2 |
| Площадка для массовых игр | 6 | 3 |
| Площадка для наст. тенниса (1 стол) | 5x4 | 2,7x1,52 |
| Площадка для тенниса\* | 4x5 | 40x20 |
| Поле для футбола\* | 24x2 | 90x45  96x94 |
| Поле для хоккея с шайбой\* | 20x2 | 60x30 |
| Спортивное ядро, стадион\* | 20x2 | 96x120 |
| Консультационный пункт | 5 | 0,4 |
| \* Норма площади дана на объект.  \*\* Объект расположен за границами территории парка. | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица В.1

Благоустройство производственных объектов различных отраслей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отрасли предприятий | Мероприятия защиты окружающей среды | Приемы благоустройства |
| Приборостроительная и радиоэлектронная промышленность | Изоляция цехов от подсобных, складских зон и улиц;  Защита территории от пыли и других вредностей, а также от перегрева солнцем. | Максимальное применение газонного покрытия, твердые покрытия только из твердых непылящих материалов. Устройство водоемов, фонтанов и поливочного водопровода.  Плотные посадки защитных полос из массивов и групп.  Рядовые посадки вдоль основных подходов.  Недопустимы растения, засоряющие среду пыльцой, семенами, волосками, пухом.  Предлагаемые: фруктовые деревья, цветники, розарии |
| Текстильная промышленность | Изоляция отделочных цехов; Создание комфортных условий отдыха и передвижения по территории; Шумозащита | Размещение площадок отдыха вне зоны влияния отделочных цехов.  Озеленение вокруг отделочных цехов, обеспечивающее хорошую аэрацию. Широкое применение цветников, фонтанов, декоративной скульптуры, игровых устройств, средств информации. Шумозащита площадок отдыха.  Сады на плоских крышах корпусов. Ограничений ассортимента нет: лиственные, хвойные, красивоцветущие кустарники, лианы и др. |
| Маслосыродельная и молочная промышленность | Изоляция производственных цехов от инженерно-транспортных коммуникаций; защита от пыли | Создание устойчивого газона.  Плотные древесно-кустарниковые насаждения занимают до 50 % озелененной территории.  Укрупненные однопородные группы насаждений «опоясывающие» территорию со всех сторон.  Ассортимент, обладающий бактерицидными свойствами: дуб красный, рябина обыкновенная, лиственница европейская, ель белая, сербская и др.  Покрытия проездов - монолитный бетон, тротуары из бетонных плит. |
| Хлебопекарная промышленность | Изоляция прилегающей территории города от производственного шума; хорошее проветривание территории | Производственная зона окружается живописными растянутыми группами и полосами древесных насаждений (липа, клен, тополь канадский, рябина обыкновенная, лиственница сибирская, ель белая).  В предзаводской зоне - одиночные декоративные экземпляры деревьев (ель колючая, сизая, серебристая, клен Шведлера). |
| Мясокомбинаты | Защита селитебной территории от проникновения запаха; защита от пыли; аэрация территории | Размещение площадок отдыха у административного корпуса, у многолюдных цехов, и в местах отпуска готовой продукции.  Обыкновенный газон, ажурные древесно­кустарниковые посадки.  Ассортимент, обладающий бактарицидными свойствами.  Посадка для визуальной изоляции цехов |
| Строительная  промышленность | Снижение шума, скорости ветра и запыленности на территории;  Изоляция прилегающей территории города. Оживление монотонной и бесцветной среды | Плотные защитные посадки из больших живописных групп и массивов; Площадки отдыха декорируются яркими цветниками;  Активно вводится цвет в застройку, транспортные устройства, МАФ и др. элементы благоустройства;  Ассортимент: клены, ясени, липы, вязы и т.п. |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ВИДЫ ПОКРЫТИЯ ТРАНСПОРТНЫХ И ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Таблица Г.1

Покрытия транспортных коммуникаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект комплексного благоустройства улично-дорожной сети | Материал верхнего слоя покрытия проезжей части | Нормативный  документ |
| Улицы и дороги  Магистральные улицы общегородского значения:  - с непрерывным движением | Асфальтобетон:  - типов А и Б, 1 марки; | ГОСТ 9128-2009 |
| - щебнемастичный; | ТУ-5718-001-00011168-2000 |
| - литой тип II. | ТУ 5718-002­04000633-2006 |
| Смеси для шероховатых слоев износа. | ТУ 57-1841­02804042596-01 |
| - с регулируемым движением | То же | То же |
| Магистральные улицы районного значения | Асфальтобетон типов Б и В, 1 марки | ГОСТ 9128-2009 |
| Местного значения: |  |  |
| - в жилой застройке | Асфальтобетон типов В, Г и Д | ГОСТ 9128-2009 |
| - в производственной и коммунально­складской зонах | Асфальтобетон типов Б и В | ГОСТ 9128-2009 |
| Площади  Представительские, приобъектные, общественно-транспортные | Асфальтобетон типов Б и В. Пластбетон цветной Штучные элементы из искусственного или природного камня. | ГОСТ 9128-2009 ТУ 400-24-110­76 |
| Транспортных развязок | Асфальтобетон:  типов А и Б;  щебнемастичный | ГОСТ 9128-2009 ТУ 5718-001­00011168-2000 |
| Искусственные сооружения  Мосты, эстакады, путепроводы, тоннели | Асфальтобетон:  тип Б;  щебнемастичный; | ГОСТ 9128-97 ТУ-5718-001­00011168-2000 ТУ 400-24-158-89\* |
| - литой типов I и II.  Смеси для шероховатых слоев износа | ТУ 57-1841­02804042596-01 |

Таблица Г. 2

Покрытия пешеходных коммуникаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект комплексного благоустройства | Материал покрытия: | | | |
| тротуара | пешеходной  зоны | дорожки на озелененной территории технической зоны | пандусов |
| Магистральные улицы общегородского и районного значения | Асфальтобетон типов Г и Д. Штучные элементы из искусственного или природного камня | - | Штучные элементы из искусственного или природного камня. Смеси сыпучих материалов, неукреплённые или  укреплённые вяжущим |  |
| Улицы местного значения в жилой застройке | То же | - | - | Асфальтобетон типов В, Г и Д. Цементобетон. |
| В производственной и коммунально-складской зонах | Асфальтобетон типов Г и Д. Цементобетон | - | - |
| Пешеходная улица | Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной | Штучные элементы из искусственного  или природного  камня.  Пластбетон цветной | - |  |
| Площади  представительские,  приобъектные,  общественно­  транспортные | Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной. | Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной. |  |  |
| транспортных  развязок | Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Асфальтобетон типов Г и Д. |  |  |  |
| Пешеходные переходы наземные, |  | То же, что и на проезжей части или Штучные элементы из искусственного или природного камня |  |  |
| подземные и надземные |  | Асфальтобетон: типов В, Г, Д.  Штучные элементы из искусственного или природного камня. |  | Асфальтобетон типов В, Г, Д |
| Мосты, эстакады,  путепроводы,  тоннели | Штучные элементы из искусственного или природного камня.  Асфальтобетон типов Г и Д. | - | - | То же |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК

Застройщики и лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», до начала основных работ обязаны:

1. Установить по периметру строительной площадки ограждение, конструкция которого должна удовлетворять в том числе следующим требованиям:

панели ограждений должны быть выполнены из однородных материалов;

при выполнении ограждения должна быть обеспечена его устойчивость к внешним воздействиям, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность;

ограждение не должно иметь поврежденных участков, острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма, отклонений от вертикали, подкосов (подпорок) с внешней стороны, посторонних надписей и изображений;

ограждение должно регулярно (не реже одного раза в неделю) очищаться от несанкционированной рекламы, грунта, грязи, снега и наледи, в случае необходимости ограждения и их конструкции должны быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям;

повреждение ограждений необходимо устранять незамедлительно;

ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

ограждение вблизи места въезда/выезда на строительную площадку должно обеспечивать определенный в соответствии с законодательством треугольник видимости (одним из вариантов обеспечения треугольника видимости является устройство сетчатого ограждения по 5 м от места въезда/выезда на строительную площадку, кроме того, в данных местах надлежит установка знаков «Берегись автомобиля»);

ограждение, расположенное в местах размещения пешеходных зон, должно быть оборудовано сплошным козырьком, тротуаром для пешеходов, оборудованным перилами, защитными экранами со стороны движения транспорта и пандусом для заезда на него;

конструкция тротуара для прохода пешеходов должна быть шириной не менее 1,2 м;

тротуары для прохода пешеходов должны быть освещены в темное время суток, освещенность тротуаров должна быть равномерной, исключающей ослепление пешеходов и водителей транспортных средств;

козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных предметов, панели козырька должны обеспечивать перекрытие тротуара.

2. При въезде на строительную площадку установить информационный щит размером не менее 1,5 x 2 м, доступный для обозрения с прилегающей к участку строительства территории и содержащий графическое изображение строящегося объекта, информацию о наименовании объекта, названии застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номерах телефонов ответственного производителя работ по объекту, сроках начала и окончания работ. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость к внешним воздействиям, предусматривается наличие подсветки. При строительстве, реконструкции линейных объектов размещение графического изображения строящегося (реконструируемого) объекта не требуется;

3. Оборудовать и обозначить указателями и знаками пути объезда транспорта и прохода пешеходов (пешеходные галереи, настилы, перила, мостки, обустроенные объезды, дорожные знаки и т.д.), обеспечить аварийное освещение и освещение опасных мест. Пути пешеходного прохода должны учитывать беспрепятственный проезд маломобильных групп населения;

4. Оборудовать благоустроенные внеплощадочные подъездные пути к строительной площадке с обеспечением выезда на существующие автомобильные дороги с твердым покрытием. Подъездные пути выполняются в твердом покрытии и должны обеспечивать проведение механизированной уборки;

5. Оборудовать выезды со строительных площадок пунктами мойки и очистки колес транспортных средств, исключающими вынос грунта, бетонной смеси, грязи и мусора за пределы строительной площадки и на проезжую часть автомобильных дорог (в зимнее время - установками пневмомеханической очистки автомашин);

6. Оборудовать пункты мойки и очистки колес транспортных средств моечными установками, моечными площадками, эстакадами, пологими спусками, системами сбора отработанной воды, илосборными контейнерами, (следует использовать моечные посты автотранспорта заводского изготовления с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков);

7. Выполнить работы по устройству постоянных и временных внутриплощадочных проездов;

8. Складировать грунт, строительные материалы, изделия и конструкции в специально отведенных местах в пределах строительной площадки;

9. Оборудовать место для размещения контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, установить бункер для сбора строительных отходов;

10. При производстве строительных работ осуществлять снос зеленых насаждений после получения разрешения на снос зеленых насаждений в установленном порядке;

11. Обустроить временные подъездные пути с учетом требований по предотвращению повреждений древесно-кустарниковой растительности;

12. Обеспечить при производстве строительных работ сохранность сетей инженерно-технического обеспечения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм, расположенных за границами строительной площадки;

13. Выполнять регулярную (не реже одного раза в неделю) уборку территорий строительных площадок и территорий в пределах пятиметровой зоны от границ объекта строительства (ограждения строительной площадки) от мусора, строительных отходов, грунта, бетонной смеси, грязи;

14. В летний период, в сухие дни для защиты от пыли территорий, прилегающих к строительной площадке, производить влажную уборку подъездных путей и внутриплощадочных проездов;

15. Осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительных отходов и твердых коммунальных отходов со строительных площадок, на специально оборудованные полигоны;

16. Осуществлять в случае необходимости вывоз снега, собранного с территорий строительных площадок, на специально оборудованные снегоприемные пункты;

17. Предусмотреть наличие фасадной защитной сетки, препятствующей распространению строительной пыли и мелкого мусора, в случае производства работ по отделке фасадов строящихся (реконструируемых) объектов, расположенных в существующей застройке;

18. Не допускать наличие искривлений и провисаний фасадной сетки;

19. При производстве строительных работ застройщикам и лицам, осуществляющим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» запрещается:

- вынос грунта, бетонной смеси, грязи и мусора колесами транспортных средств с территорий строительных площадок;

- сбрасывание строительных отходов со строящегося, реконструируемого здания без применения закрытых лотков (желобов), бункеров, закрытых ящиков или контейнеров;

- сбор, хранение твердых коммунальных отходов и строительных отходов вне контейнеров и бункеров;

- разведение костров, сжигание твердых коммунальных и строительных отходов;

- складирование грунта, строительных материалов, изделий и конструкций вне специально отведенных для этого мест или за пределами строительной площадки.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ПРАВИЛА ПО ОФОРМЛЕНИЮ И РАЗМЕЩЕНИЮ РЕКЛАМЫ, ВЫВЕСОК И ИНФОРМАЦИИ

Оформление и размещение вывесок, рекламы и витрин.

1. Установку информационных конструкций, а также размещение иных графических элементов следует осуществлять в соответствии с утвержденными местным регламентом размещения вывесок и информации, разработанным с учетом п. 5.8. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». Запрещается размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и пр.).

1.1 Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, надлежит обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески следует выключать полностью.

1.2 Не следует размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (оконные проёмы, колонны, орнамент и пр.). Вывески с подложками не следует размещать на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или ранее. Рекламу надлежит размещать на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4-х.

1.3 Следует размещать вывески между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см. На памятниках архитектуры следует размещать вывески со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов надлежит разрабатывать собственные архитектурно художественные концепции, определяющие размещение и конструкцию вывесок.

1.4 Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам надлежит размещать на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

1.5 Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений следует осуществлять организациям, эксплуатирующим данные объекты.

1.6 Размещение и эксплуатацию рекламных конструкций следует осуществлять в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования «Кутейниковского сельского поселения».

1.7 Рекламные конструкции не следует располагать отдельно от оборудования (за исключением, например, конструкций культурных и спортивных объектов, а также афишных тумб).

1.8 Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты и прочие) не следует располагать ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий.

1.9 Афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного характера размещаются в специально отведенных местах согласно порядку, определенному нормативным правовым актом уполномоченного органа.

1.10 Работы по удалению афиш, объявлений, листовок, плакатов, рисунков (граффити) и других материалов информационного характера, размещенных в непредназначенных для этого местах, осуществляются по мере их обнаружения (не реже 1 раза в неделю) владельцами объектов, на которых они размещены.

1.11 Владельцы линейных объектов, таких как опоры электросетей, освещения, газопроводов и тому подобных, обязаны регулярно (не реже 1 раза в неделю) проводить осмотр имущества и очистку его от объявлений и других материалов информационного характера.

1.12 Очистка остановочных павильонов транспорта общего пользования от афиш, объявлений, листовок, плакатов, рисунков (граффити) и других материалов информационного характера производится одновременно с санитарной уборкой территории.

1.13 Запрещается размещение афиш, объявлений, листовок, плакатов, рисунков (граффити) и других материалов информационного характера на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других не предназначенных для этой цели в соответствии с настоящими Правилами элементах внешнего благоустройства.

2. Организация навигации на территории муниципального образования «Кутейниковского сельского поселения».

2.1 Навигацию следует размещать в удобных местах, не вызывая визуальный шум и не перекрывая архитектурные элементы зданий.

3. Организация уличного искусства (стрит-арт, граффити, мурали).

3.1. Уполномоченным органом определяются и регламентируются зоны, типы объектов где разрешено, запрещено или нормировано использование уличного искусства (стрит-арт, граффити, мурали и пр.) для стен, заборов и других городских поверхностей. Следует использовать оформление подобными рисунками глухих заборов и брандмауэров. В центральной части города и других значимых территориях подобное оформление запрещено без разрешения уполномоченного органа.

4. Праздничное оформление территории.

4.1. Праздничное оформление территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» выполняется на основании решения Администрации Кутейниковского сельского поселения на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Оформление зданий, сооружений, праздничная иллюминация осуществляется владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории, утвержденной администрацией муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УБОРКЕ ТЕРРИТОРИИ

1. Организация уборки территории муниципального образования

Все члены сообщества муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» должны участвовать в обеспечении и поддержании чистоты, в том числе на территориях частных домовладений, в пределах обязанностей, установленных настоящими Правилами.

Чистота на объектах общего пользования, дворовых территориях, в местах массового пребывания людей обеспечивается собственниками (владельцами) в течение всего дня.

Уборочные работы производятся в соответствии с требованиями настоящих Правил и действующим законодательством.

Содержание объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, организуется за счёт средств бюджета соответствующего уровня и осуществляются путем предоставления данных объектов отраслевым и территориальным подразделениям соответствующих органов исполнительной власти в порядке и на правах, установленных действующим законодательством.

Содержание территорий общего пользования (за исключением территорий, находящихся в частной собственности, и прилегающих территорий) осуществляется на основании контрактов, заключаемых в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Не допускается нарушение настоящего Положения, нормативными актами администрации муниципального образования, отраслевыми регламентами и иными документами требований к выполнению работ по содержанию и уборке, в том числе повлекшее загрязнение территорий муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».

Ответственность за своевременность и качество выполнения работ по уборке, а также за поддержание чистоты на объектах благоустройства несут собственники (владельцы).

В случае если объект благоустройства передан собственником владельцу в установленном законом порядке, ответственность за нарушение или неисполнение требований по содержанию объектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами, возлагается на владельца. В иных случаях ответственность возлагается на собственника.

В случае привлечения на договорной основе подрядной организации собственники (владельцы) обязаны обеспечить контроль своевременности и качества выполнения работ, а при ненадлежащем выполнении работ со стороны подрядной организации предпринять меры, предусмотренные условиями договора, для устранения нарушений и ликвидации их последствий (при возникновении).

Ответственными за организацию и обеспечение требований настоящего Положения являются:

для юридических лиц - руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;

для объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания — собственники (владельцы) данных объектов, индивидуальные предприниматели;

в многоквартирных домах - руководители или уполномоченные лица организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

в садоводческих, гаражных, жилищно-строительных кооперативах, товариществах собственников жилья и прочих потребительских кооперативах и товариществах - законные представители;

на незастроенных территориях - собственники (владельцы) земельных участков;

в частных домовладениях - собственники (владельцы);

на территориях муниципального образования - уполномоченный орган администрации в сфере ЖКХ.

Уборка объектов благоустройства производится в соответствии с техническими регламентами выполнения работ, с учетом фактических погодных условий, в период наименьшей интенсивности транспортного и пешеходного движения.

На проезжей части улиц, тротуарах, лестничных сходах, надземных пешеходных переходах и других составляющих частях автомобильных дорог, а также на тротуарах, находящихся на мостах, путепроводах, эстакадах, на технических тротуарах, примыкающих к инженерным сооружениям, уборочные работы осуществляются в соответствии с регламентами выполнения работ по содержанию улично-дорожной сети.

На озелененных участках улично-дорожной сети, в том числе на газонах разделительных полос проезжей части улиц, организация и обеспечение уборочных работ, включая покос сорной растительности, осуществляется в соответствии с регламентами выполнения работ на объектах озеленения.

На линейных остановочных пунктах пассажирского транспорта, включая регулярную очистку от объявлений (за исключением торгово-остановочных пунктов), организацию и обеспечение уборочных работ осуществляют уполномоченные подразделения администрации муниципального образования, в границах которых находятся указанные пункты; на торгово-остановочных пунктах - собственники и владельцы торговых объектов.

На объектах озеленения, в том числе в парках и скверах, организацию и обеспечение уборочных работ осуществляют собственники (владельцы) указанных объектов.

В подземных переходах организацию и обеспечение уборочных работ осуществляют собственники (владельцы) переходов.

На конечных остановочных пунктах наземного пассажирского транспорта и в местах отстоя подвижного состава, включая регулярную очистку от объявлений, организацию уборочных работ осуществляют отраслевые (функциональные) подразделения администрации муниципального образования в соответствии с реестром полномочий.

На железнодорожных путях, полосах отчуждения, откосах, насыпях, виадуках, переездах, перронах вокзалов, остановочных платформах железнодорожного транспорта организацию и обеспечение уборочных работ осуществляют собственники (владельцы).

Организацию работ по уборке (включая покос сорной растительности) земельных участков береговых полос и водоохранных зон водных объектов общего пользования в границах, определенных Водным кодексом РФ, осуществляют собственники (владельцы) указанных территорий в порядке и на основаниях в соответствии с действующим законодательством о разграничении полномочий государственных органов и органов местного самоуправления.

На специально выделенных территориях, использующихся для рекреационных целей (пляжи, набережные и др.), содержание и уборка обеспечиваются их собственниками (владельцами). Содержание данных объектов, помимо прочих работ, в обязательном порядке должно предусматривать организованный сбор и вывоз бытовых отходов, образующихся в процессе эксплуатации объекта.

Территории пляжей оборудуются средствами спасения, туалетами, медицинскими пунктами, урнами для сбора мусора, затеняющими навесами, кабинами для переодевания и иным пляжным оборудованием.

На территориях охранных зон и зон эксплуатационной ответственности электро-, газо-, водо- и теплосетей и иных инженерных сетей, а также территорий, прилегающих к насосным станциям, трансформаторным и распределительным подстанциям и иным зданиям и сооружениям коммунальной и инженерной инфраструктуры, организацию и производство уборочных работ, включая покос сорной растительности, осуществляют собственники и владельцы указанных инженерных сетей.

Собственники (владельцы) обязаны обеспечить содержание и уборку длительное время не используемых и не осваиваемых территорий, находящихся в собственности или владении.

Содержание и уборка длительное время не используемых и не осваиваемых территорий муниципальных образований организуется уполномоченными подразделениями администраций муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».

Организацию и производство работ по очистке и содержанию ливневых водостоков на территории проезжей части улиц осуществляют эксплуатирующие организации.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию и устранение последствий, включая скол и вывоз льда в зимний период, возлагается на собственников и владельцев инженерных сетей.

Обследование люков смотровых колодцев, других подземных коммуникаций должно производиться собственниками и владельцами в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации инженерных сетей. Выявленные нарушения и повреждения должны быть устранены собственниками (владельцами) в сроки, соответствующие установленным нормам и правилам и позволяющие обеспечить безопасность эксплуатации как самой инженерной сети, так и объекта благоустройства, на котором она расположена.

Уборка объектов благоустройства производится в соответствии с отраслевыми регламентами, с учетом фактических погодных условий, в период наименьшей интенсивности транспортного и пешеходного движения.

Мойка транспортных средств.

Мойка автомобильного транспорта и иных транспортных средств должна осуществляться в специально оборудованных для этих целей местах технического обслуживания (моечный пункт, автомойка, станция технического обслуживания и другие).

На территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» запрещается мыть автомашины и другие транспортные средства, а также производить слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели вне мест технического обслуживания, в том числе: на придомовых территориях, в открытых водоемах и на их берегах, на площадях, скверах, в парках, в ливневой канализации и в иных не предназначенных для этих целей местах.

Администрация Кутейниковского сельского поселения в пределах административных границ организует работу и осуществляет контроль по санитарной очистке территории, в том числе обеспечивает очистку территорий общего пользования (за исключением прилегающих территорий); определяет подразделение, уполномоченное координировать вопросы обращения с отходами; устанавливает системы удаления отходов; с учетом интересов населения и условий застройки территории утверждает дислокацию мест временного хранения отходов для жилищного фонда; обеспечивает информирование исполнителей услуг по обращению с отходами о плановых разрытиях и ремонтных работах, препятствующих проезду мусоровозов; в пределах имеющихся полномочий осуществляет контроль за состоянием мест временного хранения отходов.

2. Уборка территории муниципального образования

Содержание улично-дорожной сети в теплый период года (весенне- летне-осенний сезон) осуществляется уполномоченным органом администрации муниципального образования в сфере ЖКХ с привлечением подрядных организаций и иными собственниками (владельцами) и предусматривает очистку дорожных покрытий капитального типа от мусора, пыли и грязи, уборку с проезжей части посторонних предметов, удалении сорной, карантинной растительности, покоса газонной травы в зонах зеленых насаждений, не допуская достижения травянистой растительности пятнадцатисантиметровой высоты, профилактику и устранение мелких повреждений дорожного покрытия.

Мероприятия по уходу за территорией в весенне-летне-осенний сезон предусматривают:

летом - очистку от пыли, грязи и случайного мусора проезжей части улиц и дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, удалении сорной, карантинной растительности, покоса газонной травы в зонах зеленых насаждений, не допуская достижения травянистой растительности пятнадцатисантиметровой высоты, а также профилактику и устранение мелких повреждений дорожного покрытия;

осенью - очистку проезжей части улиц и дорог, тротуаров, пешеходных дорожек от пыли, грязи и случайного мусора, подготовку водоотводных сооружений к зиме, профилактику и устранение мелких повреждений дорожного покрытия;

весной - обеспечение стока поверхностных вод с проезжей части дорог и тротуаров, уход за водоотводными сооружениями, очистку улиц от грязи и минерального противогололедного материала (песка), удалении сорной, карантинной растительности, покоса газонной травы в зонах зеленых насаждений, не допуская достижения травянистой растительности пятнадцатисантиметровой высоты, устранение мелких повреждений дорожного покрытия.

Мойка (полив) объектов улично-дорожной сети выполняется при положительных температурах воздуха в период наименьшей интенсивности движения транспорта и пешеходов.

Мойка проезжей части дорог осуществляется на улицах, имеющих усовершенствованное покрытие, на всю ширину проезжей части с целью удаления пыли и мелких частиц мусора в прилотковую зону. С целью улучшения эффективности удаления наносного грунта при выпадении осадков в виде дождя производится мойка проезжей части.

При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, остановочные площадки, торгово-остановочные комплексы, близко расположенные фасады зданий и сооружений.

Уборку лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки надлежит заканчивать к 7 часам утра.

Собственники (владельцы) в границах отведенной и прилегающей территории в целях повышения качества содержания помимо ручной уборки могут выполнять мойку тротуаров. В процессе мойки тротуара не допускается загрязнения прилегающей к нему проезжей части.

Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров надлежит производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц надлежит производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

Подметание является одной из основных операций уборки усовершенствованных покрытий. Подметание производится на прилотковой части и линиях дорожной разметки:

в первую очередь - на улицах, по которым проходят маршруты транспорта;

во вторую очередь - на улицах со средней и малой интенсивностью движения.

Необходимость и кратность производства работ определяются в зависимости от погодных условий и фактического состояния дорожных покрытий и устанавливаются уполномоченным органом администрации муниципального образования в сфере ЖКХ.

В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, следует осуществлять покос сорной травы.

Ручная зачистка заездных карманов и съездов дорог производится по мере необходимости в зоне примыкания к бортовым, барьерным ограждениям и в створах примыкающих улиц.

При переходе от зимнего содержания до начала весенне-летне-осенней механизированной уборки в обязательном порядке производится ручная уборка прилотковой части дорог от грязи и песчаных наносов, накопившихся в течение зимнего периода.

При переходе с весенне-летне-осеннего содержания на зимнее до начала работ по зимнему содержанию в обязательном порядке производится ручная уборка прилотковой части дорог от опавших листьев и веток, скопившихся в результате листопада.

В остальное время ручная уборка производится по мере необходимости в соответствии с погодными условиями.

Прилотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и скоплений грязи и мусора. Допускаются небольшие загрязнения песчаными частицами и мелким мусором, которые могут появиться в промежутках между проходами подметально-уборочных машин.

На искусственных (мостовых) сооружениях на автомобильных дорогах производится очистка тротуаров от грязи и посторонних предметов, а также проезжей части вдоль тротуаров.

При необходимости производятся работы по очистке и мойке ограждений на мостах (путепроводах) и подходах (по 18 м с каждой стороны моста), очистке перил от грязи, окраске или покрытию перил полимерными веществами, окраске ограждений с нанесением вертикальной разметки.

На основных транспортных магистральных улицах не допускается:

на проезжей части, тротуарах, осевых - наличие смета, грязи, случайного мусора и «стоячей» воды;

мойка проезжей части с целью скучивания смета;

подметание дорог без предварительного смачивания дорожного полотна;

засорение газонной части различным мусором в процессе уборки дорог.

Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков, и металлические ограждения должны быть очищены от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности. Металлические ограждения, дорожные указатели и знаки должны быть вымыты и находиться в технически исправном состоянии.

Мойка и окраска разделительных полос, выполненных из железобетонных блоков, дорожных указателей, знаков, металлических ограждений производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Уборка парков, скверов и иных объектов озеленения предусматривает подметание дорожно - тропиночной сети, иных твердых покрытий, мойку или протирку полированных, металлических поверхностей, поверхностей из ценных пород камня, садово-парковой мебели, очистку урн, сбор случайного мусора с территорий газонов, цветников и дорожно - тропиночной сети, стрижку живых изгородей, покос газонов и сорной растительности и иные работы, обеспечивающие надлежащее состояние и привлекательный внешний вид объекта.

Уборка озелененных территорий улиц, в том числе газонных частей проезжей части, тротуаров, приствольных лунок деревьев включает в себя сбор случайного мусора с газонов и грунтовых поверхностей, покос газонов и сорной растительности, сгребание опавшей листвы.

Уборку дворовых территорий обеспечивают их собственники (владельцы) с учетом требований настоящих Правил. Чистота на дворовой территории должна быть обеспечена в течение всего дня.

Оборудование и содержание кранов технического водопровода для мойки и поливки из шлангов дворовых и прилегающих территорий возлагается на собственников (владельцев) зданий и сооружений, осуществляющих уборку и содержание указанных территорий.

2.13 Уборка территорий, на которых размещены надземные сооружения линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых, телекоммуникационных сетей, осуществляется в границах по периметру шириной 2 метра организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

2.14 В период листопада сгребание опавшей листвы с газонных частей объектов озеленения, улиц, внутриквартальных и дворовых территорий обеспечивают собственники (владельцы) указанных территорий.

Листва, собранная открытым способом, подлежит вывозу незамедлительно после сгребания; листва, собранная в пакеты или иные емкости, предотвращающие её разлетание, подлежит вывозу в течение 1 суток после выполнения работ.

Запрещается оставление собранной листвы на период более 1 суток независимо от категории объекта благоустройства территории, способа сбора и хранения.

2.15 Мероприятия по уборке территории в зимний период предусматривают уборку и вывоз снега, льда, грязи, обработку тротуаров и проезжей части дорог разрешенными к применению противогололедными материалами.

2.16 Уборку тротуаров и пешеходных дорожек, а также их обработку противогололедными материалами следует осуществлять с учетом интенсивности движения пешеходов после окончания снегопада или метели.

2.17 Счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов снег разрешается временно складировать на территории дворов таким образом, чтобы оставались свободные места для проезда автотранспорта, прохода пешеходов.

2.18 Лица, указанные в пункте 5 настоящих Правил, вывозят снег, собираемый на территории Кутейниковского сельского поселения, в специально отведенные места (снегосвалки), расположение которых определяется нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

2.19 Не допускается наличие снежных карнизов, ледяных сосулек, свисающих с крыш, балконов, лоджий и с других выступающих частей зданий и сооружений.

Очистка от снега и удаление сосулек с крыш, балконов, лоджий и с других выступающих частей зданий, строений и сооружений возлагаются на собственников (владельцев) данных строений и должны производиться в кратчайший срок с соблюдением мер предосторожности. Сброшенные снег и лед должны немедленно скучиваться и вывозиться на снегосвалки.

2.20 При осуществлении содержания и уборки в осенне-зимний период на территории Кутейниковского сельского поселения запрещается:

сдвигать снег с убираемой территории на уже очищенную;

применять запрещенные действующим законодательством противогололедные химические вещества;

перебрасывать и перемещать загрязненный и засоленный снег, а также сколы льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения;

размещать снег в не установленных для этого местах, в том числе в водоохранных зонах;

вывозить на снегосвалки твердые бытовые отходы, крупногабаритные отходы и жидкие бытовые отходы;

вывозить или перемещать на тротуары, проезжую часть дорог и проездов снег, собираемый на внутриквартальных проездах, внутридворовых территориях, территориях предприятий, организаций, строек и т.д.;

сбрасывать при уборке мостов и путепроводов снег, лед, грязь и мусор на тротуары или под мосты и путепроводы.

2.21 Юридические лица и индивидуальные предприниматели должны очищать от снега и обледенелого наката подходные пути к объектам торговли, сфер услуг, бытового обслуживания, к предприятиям, организациям и посыпать противогололедными материалами не позднее, чем к 9 часам утра, в границах, указанных в п. 5.3 настоящих Правил.

2.22 В срок до 1 ноября уполномоченный орган определяет и подготавливает места для размещения убираемого снега.

2.23 Владельцы коммунальной техники, осуществляющие комплекс работ по зимнему содержанию, в срок до 1 ноября проводят мероприятия по подготовке техники к работе в зимний период.

2.24 Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц, тротуарах и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.25 Превентивные мероприятия включают в себя следующие операции:

повышенная готовность дорожных служб должна вводиться после получения прогноза погоды, предполагающего наступление погодных условий, которые приведут к снижению сцепных качеств дорожного покрытия;

в случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе снегопада или возникновения гололеда уполномоченный орган администрации муниципального образования в сфере ЖКХ принимает меры по организации дежурства спецтехники с назначением ответственных лиц на весь период дежурства. Дежурство осуществляется с начала периода неблагоприятных погодных условий до полного устранения последствий их воздействия на дорожные покрытия и тротуары;

при организации дежурства производится превентивная обработка проезжей части дорог, мостовых сооружений. Обработка дороги технологическими материалами (реагентами) до начала выпадения осадков является мероприятием, препятствующим прилипанию снега к дорожному покрытию, превращению переохлажденного дождя в лед и его примерзания к покрытию. Указанную технологическую операцию рекомендуется выполнять, когда температура дорожного покрытия выше 0 (ноль) град. С и имеет тенденцию к понижению.

2.26 С началом снегопада в первую очередь обрабатываются наиболее опасные для движения транспортные участки магистральных улиц: крутые спуски и подъемы, мосты, путепроводы, эстакады, а также площади у авто- и железнодорожных станций. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, следует отказаться от использования (либо свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

Посыпку песком с примесью хлоридов, как правило, начинают немедленно с начала снегопада или появления гололеда. Тротуары следует посыпать сухим песком без хлоридов.

При возникновении гололеда противогололедными материалами обрабатываются в первую очередь лестницы, затем тротуары. Время обработки противогололедными материалами не должно превышать 4 часов с момента обнаружения зимней скользкости.

2.27 Уборку и вывозку снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, скверов и бульваров надлежит начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, автобусных трасс, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

2.28 По окончании обработки наиболее ответственных мест и участков, опасных для движения транспорта, выполняется сплошная обработка проезжей части улиц и дорог на всю ширину проезжей части дороги.

Сплошная обработка начинается с первой от бортового камня полосы движения транспорта, по которой проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

Указанная технологическая операция предусматривает этап выдержки с момента начала снегопада до момента внесения технологических материалов в снег, зависящий от интенсивности снегопада и температуры воздуха. Выдержка должна исключать возможность образования на дорожном покрытии растворов при взаимодействии снега и технологических материалов:

в слабый снегопад, с интенсивностью выпадения снега 5-10 мм/ч, к распределению технологических материалов приступают через 30-45 мин. после начала снегопада;

в умеренный или сильный снегопад, с интенсивностью выпадения снега свыше 10 мм/ч, к распределению технологических материалов приступают через 15-30 мин. после начала снегопада.

2.29 Уборка снега с проезжей части должна начинаться при достижении уровня сухого снега 20 мм. Во время сильного снегопада снег с проезжей части должен убираться непрерывно, не допуская превышения уровня 60 мм.

Начало первого цикла технологической операции сгребания и подметания снега в период слабого снегопада осуществляется через 3 часа после окончания операции распределения технологических материалов. При сильных снегопадах операция подметания и сгребания снега осуществляется непосредственно после окончания операции распределения технологических материалов. Уборочные циклы повторяются в соответствии с регламентом содержания улично-дорожной сети в течение всего снегопада, а по его окончании производится завершающее сгребание снега.

Допускается наличие равномерно уплотненного слоя снега, толщина слоя при этом не должна превышать установленных норм. Время очистки не должно превышать 9 часов после окончания снегопада.

Запрещается сгребание снега, перемещение снега с улиц на внутриквартальные проезды (выезды).

2.30 Снег, счищаемый с проезжей части улиц, площадей, проездов и т.п., а также с тротуаров и остановок общественного транспорта, сдвигается в прилотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы с последующей уборкой прибордюрных лотков и расчисткой въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений. При формировании снежных валов запрещается перемещение снега на тротуары и газоны.

2.31 В снежных валах должны быть устроены разрывы: на пешеходных переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки; на пешеходных переходах, не имеющих разметки, - на ширину не менее 5 м; на остановках пассажирского транспорта - на ширину 30 м. В снежных валах должны также предусматриваться разрывы для обеспечения стока талых вод. На пересечении с пешеходными дорожками, тротуарами, напротив подъездов жилых зданий в валах оставляют широкие проходы.

2.32 Снегоуборочные работы на тротуарах, пешеходных дорожках и остановочных пунктах пассажирского транспорта производятся в комплексе с уборкой проезжей части дорог.

2.33 На площадях допускается временное складирование снега, не загрязненного химическими реагентами при условии обеспечения оттока талых вод.

2.34 Укладку свежевыпавшего снега в валы и кучи рекомендуется разрешать на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующим вывозом.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы рекомендуется укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

После прохождения снегоуборочной техники рекомендуется осуществить уборку прибордюрных лотков, расчистку въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

Не рекомендуется складирование снега на озелененных территориях, если это наносит ущерб зеленым насаждениям.

2.35 Работы по удалению собранного снега и льда с проезжей части дорог должны начинаться сразу после окончания снегопада.

В случае интенсивного и долговременного выпадения снега вывоз должен осуществляться непосредственно во время снегопада.

Своевременное удаление снега и льда (скола) обеспечит нормальную пропускную способность дорог и уменьшит возможность возникновения снежно-ледяных образований.

Вывоз снега с улиц, площадей, проездов и т.п. осуществляется на специально подготовленные площадки (снегосвалки).

В первую очередь вывоз собранного снега с улиц и проездов осуществляется от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов, въездов на территорию лечебно-профилактических учреждений и других социально значимых объектов, по окончании первоочередных работ осуществляется вывоз снега от прочих объектов. Время зачистки прилотковой зоны и вывоза снега с основных транспортных магистралей не должно превышать 5 суток, для улиц местного значения в жилой застройке - 6 суток.

2.36 Собственники (владельцы) жилых и нежилых зданий, сооружений обязаны обеспечить своевременную очистку их кровель, карнизов, козырьков, водосточных труб от снега, наледи и сосулек с последующим их вывозом.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления слоем более 10 см.

Перед сбросом снега, а также в местах образования сосулек проводятся мероприятия, обеспечивающие безопасность пешеходов, в том числе ограждение участка яркими лентами. Сброс снега и сосулек осуществляется только в светлое время суток.

При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории следует информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

При сбрасывании снега с крыш, балконов должны быть приняты меры по обеспечению сохранности деревьев, кустарников, воздушных инженерных сетей, растяжек контактных сетей, светофорных объектов, дорожных знаков.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег надлежит сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

При необходимости сброса снега с кровли здания или сооружения на участки тротуаров, дорог, объектов общего пользования незамедлительно по окончании работ снег должен быть собран и вывезен собственником (владельцем) здания или сооружения во избежание повторного загромождения снегом очищенных территорий.

Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием надлежит очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком не позднее 9 часов утра.

2.37 Удаление на дорогах наледей, появившихся в результате аварий на подземных инженерных водонесущих сетях, производится собственниками (владельцами) указанных сетей незамедлительно после устранения аварийной ситуации.

2.38 При устранении аварийных ситуаций на подземных инженерных сетях восстановление асфальтобетонных покрытий в местах разрытий производится с применением «зимних» асфальтобетонных смесей и технологий. При окончании зимнего периода собственники (владельцы) подземных инженерных сетей проводят обследование объектов зимних работ и производят комплекс мероприятий по устранению выявленных просадок, провалов и разрушений дорожных и тротуарных покрытий.

2.39 На улицах, площадях, проездах с односторонним движением транспорта, в том числе на магистральных улицах с разделительной полосой, прилотковые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода очищены от снега и наледи до бортового камня.

2.40 Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны очищаться от снега, наледи организацией, производящей уборку проезжей части или обслуживание элементов организации дорожного движения.

2.41 При уборке придомовых территорий многоквартирных домов рекомендуется информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

2.42 При уборке территории муниципального образования в зимний период запрещается:

выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

применять угольные шлаки, пепел, золу или зольные образования в качестве противогололедного реагента на тротуарах, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

повреждать цветники, кустарники и другие зеленые насаждения при роторной переброске снега и перемещении скола льда;

формировать снежные валы при очистке проезжей части на пересечениях дорог и улиц в одном уровне; вблизи железнодорожных переездов; на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром; на тротуарах;

сбрасывать снег, лед и мусор в кюветы, водоотводные каналы и воронки водосточных труб;

оставлять на тротуарах и проезжей части улиц снег, сброшенный с козырьков и крыш зданий и сооружений;

скапливать смесь реагентов и подтаявшего снега в зоне остановок общественного транспорта и других местах;

вывозить смесь реагентов и подтаявшего снега в неустановленные для этих целей места.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Производство работ и содержание объектов и элементов озеленения

1.1 При производстве работ на объектах озеленения необходимо обеспечить соблюдения норм Областного закона от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области» и настоящих Правил.

2. Покрытия

2.1 На территории города не допускается наличие участков почвы без одного из видов покрытий, указанных в пункте 7.3.1, за исключением случаев, указанных в п. 7.3.2. настоящих Правил.

2.2 Восстановление и замену покрытий дорог, проездов, тротуаров, пешеходных путей, площадок и их конструктивных элементов собственник (правообладатель) объекта благоустройства обязан производить по мере необходимости.

2.3 Не следует использовать для очистки покрытий разъедающие химикаты и растворители для химической чистки. Их использование способно повлечь за собой необратимое изменение цвета и структуры покрытия. Для чистки рекомендуется применять воду или специальные составы.

2.4 Исключить попадание на лицевую поверхность покрытия цемента, песчано-цементной смеси и других составов, в которые входит цемент, что может вызвать появление несмываемых цементных пятен на лицевой поверхности покрытия.

2.5 Надлежит производить комплексную уборку покрытий не реже 2 раз в год: в марте-апреле и июле-августе. Ранней весной покрытия необходимо отмыть от зимней грязи (до 20 апреля). Летняя уборка необходима для освежения красок.

2.6 На территориях транспортных коммуникаций населенного пункта тротуарное покрытие необходимо убирать каждые два дня, в местах повышенной проходимости, на рынках, пешеходных улицах, улицах с оживленным пешеходным движением - каждый день, с помощью спецтехники.

3. Ограждения

3.1 Ограждения должны изготавливаться из высококачественных материалов, иметь надежную конструкцию и крепление декоративных элементов.

3.2 Ограждения должны иметь единообразный вид, высоту и единое цветовое решение по всей протяженности обращенных к улице сторон; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов, в том числе декоративных.

3.3 Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

3.4 Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка ограждения производится по мере загрязнения. Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов, работы по удалению с ограждения надписей (граффити), афиш, объявлений, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера, размещенных в непредназначенных для этого местах, а также производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Водные устройства

4.1 Водные устройства всех видов необходимо снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.

4.2 Собственник (правообладатель) водного устройства обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, в том числе и в период их отключения, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

4.3 В период работы фонтанов и декоративных бассейнов очистка водной поверхности от мусора производится ежедневно.

4.4 Содержание в исправном состоянии и ремонт водных устройств осуществляются их владельцами.

4.5 Собственник (правообладатель) обязан производить еженедельный мониторинг качества воды естественных природных родников для получения положительного заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора на соответствие требованиям СанПиНов по качеству воды.

4.6 Декоративные водоемы необходимо содержать в удовлетворительном санитарном состоянии. Чистку водоемов от ила и наносов производить по мере их загрязнения, но не реже одного раза в год.

4.7 Собственник (правообладатель) обязан производить в летний период еженедельный мониторинг качества воды декоративных водоемов по микробиологическим показателям с целью защиты экосистемы такого водоема от загрязнения и деградации.

5. Уличное коммунально-бытовое оборудование (КБО)

5.1 Уличное коммунально-бытовое оборудование, представленное различными видами мусоросборников, в обязательном порядке устанавливается на всех объектах благоустройства собственниками (правообладателями) указанных объектов.

5.2 У входов в объекты торговли, сферы услуг и бытового обслуживания собственниками и правообладателями данных объектов устанавливаются урны (не менее одной). При наличии нескольких входов в один торговый объект урнами оборудуется каждый вход. Урны должны находиться с наружной стороны входа (на улице); допускается выставление незакрепленных урн на время работы объекта торговли, сферы услуг и бытового обслуживания.

5.3 Установка уличного КБО и его очистка осуществляются собственниками (правообладателями) объектов благоустройства. Расстановка контейнеров и урн не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

5.3.1 Очистку мусорных урн, установленных у входов в здания (сооружения) и в границах объектов благоустройства территории, обеспечивают собственники (правообладатели) по мере заполнения, не допуская их переполнения, но не реже одного раза в день.

5.3.2 Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, обязаны очищать и промывать собственники и правообладатели остановок, а урны, установленные у объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания - указанные организации.

5.3.3 Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Покраска урн производится по мере необходимости, но не реже одного раза в год (до 20 апреля).

5.3.4 Урны не должны иметь механических повреждений, сквозной коррозии, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

5.3.5 Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

5.4 Для предотвращения засорения улиц, площадей и других мест общего пользования мусором на территории поселения устанавливаются урны для временного хранения отходов:

1) на вокзалах, рынках, парках, площадях, оживленных улицах, на остановках транспорта общего пользования, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа, и других местах массового посещения населения - на расстоянии не более 40 метров одна от другой;

2) на малолюдных улицах и территориях общего пользования - на расстоянии не более 100 метров одна от другой;

3) на объектах торговли, сфер услуг и бытового обслуживания, организациях здравоохранения и образования, прочих организациях, офисах и учреждениях - на входе в здание, но не далее 3 метров;

4) в иных местах, в которых установка урн предусмотрена действующим законодательством.

5.5 Обязанность по установке урн на вокзалах, рынках, на объектах торговли, сфер услуг, бытового обслуживания, организациях здравоохранения и образования, прочих организациях, офисах и учреждениях и в иных местах, в которых установка урн предусмотрена действующим законодательством, возлагается на владельцев соответствующих объектов.

Обеспечение урнами территорий общего пользования осуществляется уполномоченным органом.

5.6 Запрещается использование в качестве урн приспособленной тары (коробки, ящики, ведра и т.п.).

6. Уличное техническое оборудование и инженерные коммуникации (линейные сооружения)

6.1 Уличное техническое оборудование (укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговое оборудование /торговые аппараты), наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

6.2 Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения. Если линейное сооружение имеет ограждение, прилегающей территорией является земельный участок шириной 3 метра от соответствующего ограждения.

6.3 В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен по решению органов местного самоуправления.

6.4 Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

6.5 Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуарах, в случае их отсутствия, повреждения или разрушения должны быть немедленно ограждены и в течение трех дней восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

6.6 Организации, эксплуатирующие сети теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, сети ливневой канализации обязаны содержать крышки люков смотровых и других колодцев и камер, газовые коверы на проезжей части улиц и тротуарах на одном уровне с асфальтобетонным покрытием. Для этого эксплуатационные организации должны проводить периодические осмотры его состояния. В случае разрушения покрытия организации обязаны восстанавливать покрытие прилегающей зоны на расстоянии 1 метра от края горловины колодца в случае разрушения покрытия. Восстановление покрытия прилегающей к горловине колодца зоны должно осуществляться с использованием аналогичных по свойствам, типу и марке материалов. Перед укладкой асфальто-бетонного покрытия в обязательном порядке должна проводиться вибрационная утрамбовка подстилающих слоев. Стыковочный шов восстанавливаемого и прилегающего покрытий должен быть обработан (залит) по всей высоте шва адгезивным пластичным материалом, препятствующим попаданию внутрь стыка влаги и предотвращающим разрушение восстанавливаемого покрытия вследствие температурных перепадов. Отклонения в уровнях восстанавливаемого и прилегающего покрытий не допускаются.

6.7 Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, ливнеприемных и водоотводных каналов, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

6.8 Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

6.9 Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

6.10 В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;

производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;

оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;

отводить поверхностные воды в систему канализации;

производить сброс хозяйственно-бытовых сточных вод на рельеф местности и в водные объекты, выпускать канализационные стоки открытым

способом на тротуары, проезжую часть дорог и в ливневую канализацию;

пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;

производить разборку колонок;

сброс с тротуаров и лотковой части дорожных покрытий мусора, смета и других загрязнений в дождеприемные колодцы (решетки). Загрязнения, извлеченные при очистке сети дождевой канализации, подлежат немедленному вывозу организацией, производящей работу по ее очистке.

при производстве земляных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

6.11 В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей статье, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

7. Игровое оборудование

7.1 Собственник, также иной правообладатель спортивного и игрового оборудования обязан производить его осмотр ежедневно в утреннее время.

7.2 Собственник, а также иной правообладатель спортивного и игрового оборудования обязан содержать его в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы оборудования окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при его эксплуатации.

7.3 Собственник, а также иной правообладатель спортивного и игрового оборудования обязан обеспечить эксплуатационную надежность функциональных элементов оборудования, не допускать эксплуатацию спортивного и игрового оборудования с поврежденными элементами.

8. Объекты (средства) наружного освещения (осветительное оборудование)

8.1 Собственники (правообладатели) устройств наружного освещения обеспечивают их технически исправное состояние, при котором качественные и количественные показатели освещения соответствуют установленным параметрам, своевременное включение и отключение устройств, их бесперебойную работу в ночное время.

Включение и отключение придомового, дворового освещения и декоративного освещения осуществляется в режиме работы уличного освещения.

8.2 Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником сетей или эксплуатирующей организацией.

8.3 Запрещается использовать объекты сетей наружного освещения (столбы, щиты, шкафы и пр.) для организации торговли, установки средств размещения информации, размещения объявлений, листовок, иных информационных материалов с нарушением установленного порядка.

8.4 Все системы уличного, дворового и других видов осветительного оборудования должны содержаться в исправном состоянии.

Содержание устройств придомового и дворового освещения, а также элементов декоративной подсветки зданий, сооружений и иных объектов осуществляют собственники (правообладатели) указанных объектов.

Собственники сетей осветительного оборудования или эксплуатирующие организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

8.5 Металлические опоры, кронштейны и иные элементы устройств наружного освещения и иных воздушных инженерных сетей должны содержаться в чистоте, не иметь следов коррозии и окрашиваться по мере необходимости (но не реже 1 раза в год).

На центральных и магистральных улицах опоры различного назначения (электросетей, транспорта, освещения) должны быть окрашены в один цвет.

Опоры сетей осветительного оборудования не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

8.6 Собственники и правообладатели опор сетей и элементов освещения обязаны регулярно (не реже одного раза в неделю) проводить осмотр имущества и осуществлять его очистку от объявлений и других материалов информационного и агитационного характера; допускается оборудование объектов приспособлениями, препятствующими размещению объявлений и других материалов информационного и агитационного характера.

8.7 Поврежденные элементы освещения, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 5 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

8.8 Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

8.9 Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

8.10 Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц.

8.11 Ответственность за содержание опор сетей и элементов освещения несет собственник (правообладатель).

9. Средства размещения информации и рекламные конструкции

9.1 Благоустройство мест установки отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций производится ее владельцем в срок не более трех суток со дня установки или демонтажа конструкций. Фундамент информационных и рекламных конструкций не должен превышать уровень земли.

9.2 Собственник (правообладатель) обязан содержать рекламные и информационные конструкции в надлежащем техническом состоянии. Надлежащее техническое состояние конструкции подразумевает:

целостность конструкций;

отсутствие механических повреждений;

отсутствие порывов информационных полотен;

наличие покрашенного каркаса;

отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций.

9.3 Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере возникновения дефектов лакокрасочного покрытия, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации.

9.4 Подсветка элементов рекламных и информационных конструкций должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать направленных лучей в окна жилых помещений.

Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

9.5 Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

9.6 Рекламные конструкции, имеющие движущиеся части, не должны создавать шум в ночное время (с 23-00 до 7-00 часов), мешающий отдыху граждан.

9.7 Запрещается эксплуатация рекламной конструкции без нанесения маркировки с указанием наименования владельца объекта и номера его телефона. Маркировка на отдельно стоящие рекламные конструкции наносится в виде таблички, которая размещается на лицевой стороне объекта и должна быть хорошо читаема с первой полосы проезжей части дороги.

9.8 Собственник (правообладатель) конструкции обязан обеспечивать отсутствие на всех частях и элементах конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений.

10. Малые архитектурные формы и уличная мебель

10.1 Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства должны иметь конструктивное решение, гарантирующее их устойчивость и надежность, и содержаться владельцем в исправном состоянии, позволяющем обеспечивать безопасность их использования. Малые архитектурные формы, являющиеся объектами декоративного назначения (газонные и тротуарные декоративные ограждения, декоративные стенки, малые скульптуры (композиции), декоративные и плескательные бассейны, декоративные фонтаны и прочее), должны быть обеспечены приборами декоративного освещения.

Под содержанием малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства понимается комплекс мероприятий, направленных на сохранение объектов в чистом и исправном состоянии, состоящий из санитарной очистки (уборка мусора, удаление надписей, объявлений и листовок, мойка и чистка), ремонта и покраски, замены объекта или его отдельных элементов.

Санитарная очистка, ремонт и замена производятся по мере необходимости. Окраска производится по мере необходимости, но не менее одного раза в год (до 20 апреля).

10.2 При отсутствии сведений о собственниках или правообладателях малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства ответственность за их содержание возлагается на собственников и правообладателях объектов благоустройства территории, на которых они размещены.

10.3 Малые архитектурные формы и элементы благоустройства, имеющие больший процент износа конструкций, либо имеющие повреждения, препятствующие их дальнейшей эксплуатации, демонтируются и вывозятся за счет средств собственников (правообладателей).

После демонтажа малых архитектурных форм и элементов благоустройства благоустройство территории в срок от 2 до 7 рабочих дней проводится лицом, осуществившим демонтаж объекта.

10.4 Малые архитектурные формы и элементы внешнего благоустройства, установленные с нарушением требований настоящих Правил и Порядка, установленного постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения, считаются самовольными и подлежат демонтажу.

11. Некапитальные нестационарные сооружения (нестационарные торговые объекты)

11.1 Порядок размещения нестационарных объектов торгового и бытового назначения устанавливается постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Перечень типовых конструкций нестационарных объектов торгового и бытового назначения и зон их размещения по типам и видам на территории муниципального образования утверждается постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения.

11.2 Места установки нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков и других объектов торговли и сферы услуг (бытового обслуживания и общественного питания) на улицах, бульварах, площадях и иных подобных территориях (за исключением территорий, закрепленных за гражданами или юридическими лицами на вещных или иных правах, территорий, непосредственно прилегающих к стационарным предприятиям общественного питания) определяются схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

11.3 Элементы оборудования нестационарных торговых объектов должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

11.4 При эксплуатации нестационарных торговых объектов не допускается:

- использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов, в случае размещения нестационарных торговых объектов в непосредственной близости к жилым зданиям;

- использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие тишину и покой граждан в ночное время;

- использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

12. Элементы объектов капитального строительства

12.1 Объекты капитального строительства должны быть оборудованы номерными, указательными и домовыми знаками, которые должны освещаться с наступлением темноты.

Жилые здания должны быть оборудованы указателями номеров подъездов. У каждого подъезда должен быть установлен указатель номеров квартир, расположенных в данном подъезде.

12.2 Собственники (правообладатели) обязаны поддерживать в исправном состоянии фасады зданий и сооружений, включая их декоративные и функциональные элементы, и сохранять архитектурно-художественное убранство зданий и сооружений.

12.2.1 Окраска фасадов осуществляется в соответствии с проектом цветового решения фасада.

12.2.2 Порядок оформления, согласования и выдачи проекта цветового решения фасада здания, строения, сооружения и их отдельных элементов при реконструкции, реставрации, текущем и капитальном ремонте, отделке и окраске утверждается постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения.

12.3 Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится при наличии согласования с соответствующим отраслевым (функциональным) подразделением администрации муниципального образования.

12.4 Изменения фасада, связанные с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов, крылец, ступеней, приямков, решеток на окнах, остекления лоджий, балконов, дверных и оконных заполнений, облицовки, оконных, дверных или арочных проемов), подлежат согласованию с соответствующим отраслевым (функциональным) подразделением или министерством культуры Ростовской области в случае выполнения работ на объектах культурного наследия (далее - согласование с уполномоченными органами).

12.5 Собственники и правообладатели зданий и сооружений обязаны:

систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий и эркеров, карнизов, отливов, водосточных труб, козырьков);

проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;

очищать и промывать внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах по мере необходимости, но не реже двух раз в год: весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона);

проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 7-8 лет с учетом фактического состояния фасада;

производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных окрытий).

12.6 При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию территорий исполнителем работ обеспечивается восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмостки и др.

12.7 Изменение элементов фасадов и размещение на фасадах дополнительного оборудования в соответствии с согласованной и утвержденной проектной документацией:

действия, связанные с изменением элементов фасадов и размещением на фасадах дополнительного оборудования должны быть согласованы с уполномоченными органами и собственниками зданий и сооружений;

изменение элементов фасадов объектов культурного наследия, а также зданий и сооружений, расположенных в объединенной охранной зоне муниципального образования, осуществляется на основании разрешения, выдаваемого министерством культуры Ростовской области;

в процессе эксплуатации собственниками и правообладателями обеспечивается поддержание дополнительного оборудования в надлежащем состоянии, проведение текущего ремонта и технического ухода, очистка от грязи и пыли, граффити, объявлений, при необходимости - окраска.

12.8 Фасады зданий, сооружений (в том числе цокольная часть) не должны иметь местных разрушений облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев (окрашенные поверхности должны быть ровными, без помарок, пятен и поврежденных мест), потеков, высолов, трещин, выкрашивания раствора из швов облицовки, кирпичной и блочной кладки, разрушения герметизирующих заделов стыков панельных зданий, повреждений или разрушений металлических покрытий архитектурных элементов, водосточных труб.

12.9 Допускается нанесение собственниками (правообладателями) на фасады и ограждения зданий и сооружений изображений (граффити), представляющих собой законченные художественные композиции, дополняющие архитектурный облик объекта. Место размещения и непосредственно сама композиция должны быть согласованы с администрацией района, а на центральных улицах - с соответствующим отраслевым (функциональным) подразделением администрации муниципального образования.

12.10 При обнаружении аварийного состояния балконов, эркеров, лоджий, козырьков, других конструктивных элементов фасадов зданий и сооружений пользование указанными элементами запрещается.

Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов собственниками и правообладателями должны немедленно выполняться сохранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающей части элемента и т.д.).

Ремонт при аварийном состоянии фасада здания (сооружения) должен выполняться незамедлительно по выявлении этого состояния.

12.11 Расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии.

Входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Домовые знаки должны содержаться в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии.

Мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте.

Козырьки подъездов, а также кровля должны быть очищены от загрязнений, древесно-кустарниковой и сорной растительности.

12.12 Организация работ по удалению с фасада здания (сооружения) самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции, информационных элементов и устройств фасадов зданий (сооружений) возлагается на собственников (правообладателей) зданий (сооружений), а также лиц, на которых возложены обязанности по содержанию зданий (сооружений).

12.13 При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию (сооружению) территорий (тротуаров, отмосток, дорог) лицо, осуществляющее указанные работы, обязано обеспечить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов, гидроизоляции, отмосток.

12.14 При содержании, эксплуатации и ремонте фасадов зданий и их элементов запрещается:

окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;

окраска фасадов, архитектурных деталей и цоколей, выполненных из натурального камня, терразитовой штукатурки, а также облицованных керамической плиткой;

окраска дверей и оконных заполнений, выполненных из дуба и других ценных пород дерева;

частичная окраска фасадов (исключение составляет полная окраска первых этажей зданий после локальных ремонтных работ при наличии разрешения уполномоченных органов);

изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации существующих, независимо от их вида и расположения;

произвольное изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

изменение расположения оконного блока в проеме по отношению к плоскости фасада, устройство витрин, выступающих за плоскость фасада;

произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками, некачественное устройство остекления, ведущее к запотеванию поверхности и образованию конденсата;

ликвидация сохранившихся исторических решеток, установка на фасадах исторических зданий и сооружений сварных конструкций из металлического профиля, установка решеток с повреждением отделки и архитектурного оформления проема;

изменение архитектурного решения или нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения;

устройство входов, расположенных выше первого этажа, на фасадах объектов культурного наследия;

изменение габаритов и архитектурного решения входов на фасадах объектов культурного наследия (за исключением работ, производимых при реконструкции здания по единому проекту, согласованному с министерством культуры РО, либо восстановления авторского решения фасадов, подтвержденного документально);

установка глухих металлических полотен на лицевых фасадах зданий и сооружений без согласования с уполномоченными органами;

ликвидация дверных полотен в зданиях и сооружениях, являющихся объектами культурного наследия, без согласования с министерством культуры РО;

установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

различная окраска дверных заполнений, оконных и витринных конструкций в пределах фасада;

установка глухих дверных полотен на входах, совмещенных с витринами;

изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;

устройство входов, выступающих за плоскость фасада;

использование для обустройства входных лестниц и ступеней материалов и конструкций, представляющих опасность для людей, включая облицовку глазурованной плиткой и полированным камнем;

размещение рекламных конструкций на архитектурных деталях (колоннах, карнизах, пилястрах, порталах, на цоколе балконов и т.д.), элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой.

# C:\Users\557747\Desktop\895c4c94-345d-480d-bae1-43ea843116fe.jpgC:\Users\557747\Desktop\895c4c94-345d-480d-bae1-43ea843116fe.jpg

# 

# РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

27.05.2025 РЕШЕНИЕ № 131 сл.Кутейниково

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Собранием депутатов |  |

Об утверждении Регламента

Собрания депутатов Кутейниковского

сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 20.09.2017 № 40 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Председатель Собрания депутатов –

главаКутейниковского

сельского поселения Т.И. Дудниченко

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского

сельского поселения

от 27.05.2025 № 131

**РЕГЛАМЕНТ**

**Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1.** Общие положения

Статья 1. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

1. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) является представительным органом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение». Собрание депутатов состоит из 10 депутатов, в состав которых, в том числе, входит председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения, избираемых на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам (далее – депутаты), а их общее число является установленной численностью депутатов. Установленная численность депутатов Собрания депутатов составляет 10 депутатов.

2. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», иными областными законами и Уставом муниципального образования **«**Кутейниковское сельское поселение» (далее – Устав Кутейниковского сельского поселения).

Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется Уставом Кутейниковского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

Статья 3. Заседания Собрания депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Правомочность заседания Собрания депутатов определяется Уставом Кутейниковского сельского поселения. Депутат Собрания депутатов считается присутствующим на заседании Собрания депутатов также в случае, если он в соответствии с настоящим Регламентом участвует в соответствующем заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме с использованием системы видеоконференцсвязи (далее – дистанционный режим).

4. Заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Статья 4. Осуществление полномочий депутатами

Порядок осуществления депутатами полномочий на постоянной или непостоянной основе определяется в соответствии с Уставом Кутейниковского сельского поселения.

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Кутейниковского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами*.*

**РАЗДЕЛ II**

##### ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ

##### СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

**Глава 2.**Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения

Статья 6. Порядок избрания председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения

1. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения избирается из числа депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.

3. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

6. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом Кутейниковского сельского поселения и настоящим Регламентом.

7. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если было выдвинуто более двух кандидатов, из которых ни один не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим относительное большинство голосов.

В случае если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы.

Повторные выборы проводятся также в случае, если было выдвинуто два кандидата, и не один из них при первом голосовании не набрал необходимого числа голосов.

Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Избранный председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

9. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения издает постановление.

Статья 7. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения

1. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения:

1) представляет Кутейниковское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Кутейниковского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

6) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, в том числе:

представляет Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

созывает заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и председательствует на его заседаниях;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения,

осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

организует в Собрании депутатов Кутейниковского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений и запросов;

вносит в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения проекты Регламента Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и иных документов, связанных с организацией деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

в период действия на территории Ростовской области режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), а также при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо иных исключительных обстоятельств принимает решение о возможности участия депутатов Собрания депутатов, представителей иных субъектов правотворческой инициативы в Собрании депутатов, других лиц в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме.

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Кутейниковское сельское поселение».

2. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения представляет Собранию депутатов Кутейниковского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=753EF44A1D8D658FBCF2B53B403427D31862D0B1504065E6808F01726FU1K4M) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года№230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием.

В случае если в соответствии со статей 6 настоящего Регламента председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения не будет избран на первом заседании, Собрание депутатов на этом же заседании вправе принять решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов могут вноситься председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатскими объединениями.

3. По кандидатурам на должность заместителя председателя Собрания депутатов проводится обсуждение и голосование в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Регламента.

Статья 9. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) исполняет обязанности председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в случае его временного отсутствия, досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

3) по поручению председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, освобождение от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов

1. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации, быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения;

12) преобразования Кутейниковского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 62 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Кутейниковского сельского поселения;

13) увеличения численности избирателей Кутейниковского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Кутейниковского сельского поселения;

14) утраты Кутейниковским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. Полномочия председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 12, 13 пункта 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения.

4. В случае, если председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ростовской области об отрешении от должности председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения либо на основании решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

5.Заместитель председателя Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

6. Решение Собрания депутатов о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

#### Глава 3. Комиссии, рабочие группы Собрания депутатов

Статья 11. Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Кутейниковского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Собрания депутатов.

Статья 12. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

2. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

1) по местному самоуправлению, социальной и молодежной политике и охране общественного порядка;

2) по бюджету, налогам, собственности и аграрным вопросам;

3)по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности.

2. Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом Кутейниковского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения.

Статья 13. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.

3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 14.**Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий избираются Собранием депутатов.

2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковскогосельского поселения, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию.

**Статья 15.**Временные комиссии Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения и Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, решением Собрания депутатов.

**Статья 16.**Рабочие группы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов на своем заседании, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно Собрания депутатов или председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

### Глава 4.Депутатские объединения

### Статья 17.Право депутатов на образование депутатских объединений

### 1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

### 2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской фракции или депутатской группы должно быть не менее 5 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее указанного числа депутатов, этот факт является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

**Статья 18.**Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет председателя Собрания депутатов – главу Кутейниковского сельского поселения.

3. В случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва данное депутатское объединение уведомляет о своем образовании председателя Собрания депутатов – главу Кутейниковского сельского поселения предыдущего созыва.

**Статья 19.**Регистрация депутатского объединения

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 18 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов, либо в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Регламента, на собраниях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 22 настоящего Регламента.

Статья 20. Права депутатских объединений

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, его заместителя, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселения, заместителю председателя Собрания депутатов, главе Администрации Кутейниковского сельского поселения, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;

6) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселения. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 19 настоящего Регламента.

**РАЗДЕЛ III**

**ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫСОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**Глава 5.**Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов

Статья 21. Первое заседание Собрания депутатов

1. Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее срока, установленного Уставом Кутейниковского сельского поселения.

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет до избрания председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения или заместителя председателя Собрания депутатов в случае, установленном частью 1 статьи 8 настоящего Регламента, старейший по возрасту депутат.

Статья 22. Подготовка первого заседания Собрания депутатов

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрания депутатов – главу Кутейниковского сельского поселения предыдущего созыва.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения нового созыва, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом Кутейниковского сельского поселения, настоящим Регламентом.

Статья 23. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае если на первом заседании председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения не избран, а в соответствии с частью 1 статьи 8 настоящего Регламента избран заместитель председателя Собрания депутатов, то выборы председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения проводятся на следующем заседании Собрания депутатов.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей и заместителей председателей постоянных комиссий.

Статья 24. Планирование работы Собрания депутатов

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, главы Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Статья 25. Очередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов на год.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются на основании распоряжения председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов размещается в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один день до дня его проведения.

Статья 26. Внеочередное заседание Собрания депутатов

1. Внеочередные заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения созываются по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, главы Администрации Кутейниковского сельского поселения или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения и главы Администрации Кутейниковского сельского поселения, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;

3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Отказ в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае если инициатором внеочередного заседания Собрания депутатов выступает председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения, то он своим распоряжением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов.

5. В случае если инициатором внеочередного заседания Собрания депутатов выступает глава Администрации Кутейниковского сельского поселения, то он должен представить в Собрание депутатов материалы предусмотренные подпунктами 2 и 3 части 2 статьи 26 настоящего Регламента.

Статья 27. Открытые и закрытые заседания Собрания депутатов

1. Открытые заседания Собрания депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и областными законами может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председательствующим на заседании Собрания депутатов, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, либо главой Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, глава Администрации Родионово-Несветайского района, прокурор Родионово-Несветайского района, глава Администрации Кутейниковского сельского поселения, председатель избирательной комиссии Родионово-Несветайского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрания депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

4. Кроме лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать заместители главы Администрации Родионово-Несветайского района, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрания депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

5. В открытых заседаниях Собрания депутатов могут принимать участие граждане (физические лица), представители организаций (юридические лица), общественных объединений, иные лица по решению Собрания депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрания депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания, в порядке определённом статьёй 271 настоящего Регламента. В случае отсутствия заявки об участии указанных лиц в открытом заседании Собрания депутатов, Собрание депутатов вправе принять решение об удалении указанных лиц с заседания Собрания депутатов. Решение Собрания депутатов об удалении указанных лиц принимается простым большинством голосов, от установленной численности.»;

6. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

7. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

**Статья 28.** Порядок присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на открытом заседании Собрания депутатов

1. На открытом заседании Собрания депутатов вправе присутствовать граждане (физические лица), представители организаций (юридические лица), общественных объединений подавшие письменное заявление о желании присутствовать на указанном заседании.

2. Заявление о желании присутствовать на заседании Собрании депутатов с обоснованием причины присутствия подаётся на имя председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения.

3. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1) для граждан (физических лиц) - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан указанный документ, контактный телефон или адрес электронной почты для связи;

2) для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений - наименование представляемой организации, должность представителя организации, контактный телефон или адрес электронной почты для связи. Заявление оформляется на бланке организации и подписывается руководителем;

3) дата, время проведения открытого заседания, на котором гражданин, представитель организации, общественных объединений желает присутствовать;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации, общественных объединений желает присутствовать;

5) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения.

4. Для обеспечения возможности присутствия на открытом заседании Собрания депутатов граждан, представителей организаций, общественных объединений в зале заседаний Собрания депутатов выделяется до 3 мест.

5. На открытом заседании Собрания депутатов обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, изъявившего желание присутствовать на открытом заседании Собрания депутатов.

6. Граждане (физические лица), представители организаций (юридические лица), общественных объединений включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведённых для граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений в зале, где проходит заседание, и порядка очерёдности поступления заявок от указанных лиц.

При этом в случае, если общее число граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений превышает количество отведённых мест в зале заседания в список граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля. Указанный список утверждается председателем Собрания депутатов - главой Кутейниковского сельского поселения.

7. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, выразившие намерение присутствовать на открытом заседании Собрания депутатов, оповещаются о возможности присутствовать либо об отсутствии такой возможности по контактному телефону или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в рабочий день, предшествующий дню заседания Собрания депутатов.

8. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений не допускаются к участию в открытом заседании Собрания депутатов в следующих случаях:

1) отсутствия документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений.

        Не допускаются на заседание Собрания депутатов граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также нарушающие общественный порядок.

9. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений допускаются в зал заседания Собрания депутатов по предъявлению ими паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

10. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений присутствующие на открытом заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

11. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, перемещаться по залу заседаний, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

12. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, присутствующие на открытом заседании, не имеют права вмешиваться в ход заседания (вносить предложения, выступать с обращениями и заявлениями, задавать вопросы докладчикам и председателю Собрания депутатов - главе Кутейниковского сельского поселения, выступать в прениях и др.), обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

Гражданину (физическому лицу), представителю организации (юридическому лицу), общественных объединений по решению председательствующего на заседании может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

13. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

14. В случае нарушения пунктов 10 - 12 настоящей статьи председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, общественного объединения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

При повторном нарушении председательствующий ставит на голосование вопрос об удалении таких граждан из зала заседания до окончания заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

    В случае неоднократного нарушения гражданином или представителем организаций, общественных объединений пунктов 10-12 настоящей статьи он может быть лишен права присутствовать на последующих открытых заседаниях Собрания депутатов.

        Решения о перечисленных случаях принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, и оформляются протокольной записью.

15. Фотосъемка, видео- и аудиозапись открытого заседания Собрания депутатов гражданами (физическими лицами), представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.».

Статья 29. Протоколы заседаний Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания депутатов.

Статья 30. Сроки направления проектов решений депутатам, главе Администрации Кутейниковского сельского поселения и иным должностным лицам

Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, главе Администрации Кутейниковского сельского поселения либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), прокурору Родионово-Несветайского района и иным органам и лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения, не позднее, чем за три дня до дня их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

Статья 31. Участие депутата в заседании Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которой руководит председательствующий.

В случае участия депутата Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме, его регистрация осуществляется до начала заседания путем подключения к системе видеоконференцсвязи.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в письменной или устной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует председателя Собрания депутатов – главу Кутейниковскогосельского поселения.

Статья 32. Распорядок дня заседания Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 9 до 17 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

Статья 33. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Кутейниковского сельского поселения.

2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего, а в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом депутата Собрания депутатов в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме - с разрешения председательствующего путем направления материалов на адрес электронной почты Собрания депутатов.

Статья 34. Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики;

5) участвовать в работе каждого заседания Собрания депутатов.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 35. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

Заседание Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения. При отсутствии председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения на заседании председательствует заместитель председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 36. Права председательствующего на заседании Собрания депутатов

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

1) открывает и закрывает заседание;

2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрания депутатов;

4) предоставляет слово вне порядка работы Собрания депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;

6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;

7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;

8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;

9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

10) контролирует ведение протокола заседания Собрания депутатов и подписывает указанный протокол;

11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Кутейниковского сельского поселения, настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов;

5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания депутатов;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 37. Обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов

Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 38. Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения.

2. После открытия заседания Собрания депутатов проводится обсуждение утвержденного председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения проекта повестки дня заседания Собрания депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Собрания депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (участвующих на заседании в дистанционном режиме) Собрания депутатов.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня заседания вносятся в председательствующему письменном виде (направляется в адрес электронной почты Собрания депутатов в случае участия в соответствии с настоящим Регламентом депутата Собрания депутатов в дистанционном режиме) с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим регламентом, и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (участвующих в дистанционном режиме) Собрания депутатов.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

Статья 39. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов

1. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов устанавливается председательствующим на заседании Собрания депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

20 минут для доклада;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

7 минут для выступающих в прениях;

2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов (участвующих в заседании в дистанционном режиме) председательствующий может изменить время выступления.

5. Выступления докладчика, содокладчика, а также выступления в прениях производятся с трибуны. Иные выступления производятся с места. Лица, участвующие в соответствии с настоящим Регламентом в заседаниях Собрания депутатов в дистанционном режиме, вправе выступать с использованием системы видеоконференцсвязи с разрешения председательствующего.

Статья 40. Соблюдение правил выступления на заседании Собрания депутатов

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

**Статья 41.**Соблюдение правил депутатской этики на заседании Собрания депутатов

1. Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

**Глава 6.**Порядок голосования и принятия решений

Статья 42. Порядок принятия решений на заседаниях Собрания депутатов

1. Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

3. Решения Собрания депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, за исключением решений по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кутейниковского сельского поселения.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов (участвующих в заседании в дистанционном режиме). К процедурным относятся вопросы:

1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;

2) об изменении времени для выступления;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрания депутатов;

4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;

8) о проведении тайного голосования;

9) о проведении поименного голосования, а также о способах такого голосования в случае, указанном в пункте 2 статьи 44 настоящего Регламента;

10) об участии в заседании Собрания депутатов лиц, указанных в части 5 статьи 27 настоящего Регламента;

11) об изменении способа проведения голосования;

12) о пересчете голосов;

13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов (участвующих в заседании в дистанционном режиме) не возражает против его принятия.

Статья 43. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 44. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук либо с использованием электронной системы подсчета голосов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

**Статья 45.** Поименное голосование

1. Поименное голосование может быть проведено по решению Собрания депутатов. Решение о проведении поименного голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании (участвующих в дистанционном режиме).

При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

2. В случае если депутат Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом участвует в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме, поименное голосование может осуществляться путем опроса участвующих в таком заседании депутатов Собрания депутатов, поднятия рук либо иными способами, определенными по решению Собрания депутатов.

Статья 46. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 47. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом член счетной комиссии несогласный с решением счетной комиссии может записать свое особое мнение.

**РАЗДЕЛ IV**

**ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**Глава 7.**Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение

Статья 48. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

1) депутаты;

2) председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения;

3) глава Администрации Кутейниковского сельского поселения;

4) органы территориального общественного самоуправления;

5) инициативные группы граждан;

6) глава Администрации Родионово-Несветайского района;

7) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Кутейниковского сельского поселения.

Статья 49. Формы реализации правотворческой инициативы

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:

1) проектов решений;

2) поправок к проектам решений.

2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения.

В сопроводительном письме о внесении в Собрание депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 49 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения.

3. Проекты решений Собрания депутатов, представленные для внесения на рассмотрение Собранию депутатов, в обязательном порядке должны быть согласованы, что отражается в листе согласования (приложение к Регламенту Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения):

1) руководители заинтересованных управлений, комитетов, отделов, а также организации, кому в проекте документа предусматриваются задания или поручения и поручается исполнение документа, и если проект решения затрагивает вопросы, находящиеся в его ведении;

2) с заместителем главы Администрации Кутейниковского сельского поселения, если проект решения затрагивает вопросы, находящиеся в его ведении;

3) с руководителем финансового органа (подразделения) Администрации сельского поселения, если проект решения связан с бюджетом поселения;

4) с руководителем (специалистом) правового подразделения Администрации сельского поселения;

5) с председателями постоянных комиссий, в чьей компетенции находится регулирование вопросов, затрагиваемых в проекте решения Собрания депутатов.

Статья 50. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат);

4) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе главы Администрации Кутейниковского сельского поселения либо при наличии заключения Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Данное заключение предоставляется главой Администрации Кутейниковского сельского поселения не позднее десяти дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

Статья 51. Требования к тексту проекта решения

Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

3) о приведении в случае необходимости главой Администрации Кутейниковского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Статья 52. Регистрация проекта решения

Проект решения считается внесенным в Собрание депутатов со дня его регистрации в Собрании депутатов.

Статья 53. Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения

1. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения вправе направить проект решения для подачи замечаний, предложений и отзывов в Администрацию Кутейниковского сельского поселения, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 54. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Собрание депутатовпроект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу Кутейниковскогосельского поселения или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупциогенные факторы, то председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковскогосельского поселения может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения требований, указанных в части 1 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента.

Статья 55. Порядок рассмотрения проекта решения

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения.

Представителям субъектов правотворческой инициативы должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта решения.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. Замечания и предложения субъектов правотворческой инициативы по проекту решения рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы или ответственной постоянной комиссии.

4. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

Статья 56. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 57. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов, председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселения

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселения для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет решение ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

В случае если ответственная постоянная комиссия рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственной постоянной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

1) по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;

2) отозвать внесенный им проект решения.

**Глава 8.**Порядок рассмотрения и принятия решений

Статья 58. Общий порядок рассмотрения проекта решения

При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 59. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 60. Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

1) принять проект решения за основу;

2) отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 61. Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

Статья 62. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселения для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 63. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого ответственной комиссией для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственной комиссии об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставятся те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной комиссией не было принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

1) принять решение в целом;

2) отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

**Статья 64**.Срок подписания председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения принятого Собранием депутатов решения, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов

Принятое Собранием депутатов решение, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывается председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения в течение десяти дней со дня его принятия.

Статья 65. Рассылка документов, принятых Собранием депутатов

1. Принятые Собранием депутатов правовые акты нормативного характера в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения направляются депутатам Собрания депутатов, в Администрацию Кутейниковского сельского поселения, прокурору Родионово-Несветайского района и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения.

2. Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, направляются главе Администрации Кутейниковского сельского поселения и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения, в течение десяти дней со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения.

3. Тексты обращений Собрания депутатов направляются их адресатам.

**Глава 9.**Порядок представления в Собрание депутатов, рассмотрения и

утверждения Собранием депутатов годового отчета об исполнении

бюджета Кутейниковского сельского поселения

**Статья 66.** Внесение отчета об исполнении бюджета поселения в Собрание депутатов

1. Ежегодно Администрация Кутейниковского сельского поселения представляет в Собрание депутатов годовой отчет об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Бюджетная отчетность Кутейниковского сельского поселения, составляется соответственно финансовым органом сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных распорядителей бюджетных средств.

3. Решение об исполнении бюджета поселения принимается к рассмотрению в Собрании депутатов Кутейниковского сельского поселения только при представлении всех документов и материалов, указанных в статье 66 настоящего Регламента.

4.Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» (далее - местный бюджет) до его рассмотрения в Собрании депутатов поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка проводится комиссией депутатов, утвержденной Собранием депутатов поселения (далее по тексту – Комиссия).

5.В Комиссию для внешней проверки не позднее 1 апреля текущего финансового года представляется Администрацией Кутейниковского сельского поселения отчет об исполнении бюджета поселения, главными распорядителями средств бюджета поселения годовая бюджетная отчетность. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета и годовую бюджетную отчетность главных распорядителей средств бюджета поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

6. Комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

7. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения выносится Комиссией на заседание Собрания депутатов с одновременным направлением главе Администрации Кутейниковского сельского поселения.

**Статья 67.** Решение об исполнении бюджета поселения

Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доход бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 68.** Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения Собранием депутатов

1. Собрание депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета поселения в течение одного месяца после его получения.

2. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Собрание депутатов заслушивает:

доклад главы Администрации Кутейниковского сельского поселения об исполнении бюджета поселения;

содоклад постоянной комиссии по бюджету, налогам, собственности и аграрным вопросам;

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

**Статья 69.** Отклонение отчета об исполнении бюджета поселения

1. Если в ходе проверки бюджета поселения выявлено несоответствие исполнения бюджета поселения принятому решению о бюджете поселения и при этом не вводится режим сокращения и блокировки расходов, Собрание депутатов принимает решение об отклонении отчета об исполнении бюджета.

2. Если отчет об исполнении бюджета отклоняется Собранием депутатов по обстоятельствам, изложенным в части 1 настоящей статьи, то Собрание депутатов имеет право обратиться в прокуратуру Родионово-Несветайского района для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

**Статья 70.** Порядок подготовки годового отчета об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения для рассмотрения на заседании

1. Зарегистрированный в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента годовой отчет об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения направляется председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения в постоянную комиссию по бюджету, налогам, собственности и аграрным вопросам, в введение которой входят вопросы принятия бюджета, а также контроля за его исполнением.

2. Ответственная постоянная комиссия определяет порядок подготовки годового отчета об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения к рассмотрению Собранием депутатов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента и Положения о постоянных комиссиях.

**Статья 71**. Порядок рассмотрения и утверждения Собранием депутатов

годового отчета об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения

1. По проекту решения Собрания депутатов об утверждении отчета об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», настоящим Регламентом и отдельными решениями Собрания депутатов.

2. Решением Собрания депутатов об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Кутейниковского сельского поселения.

3. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доход бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**РАЗДЕЛ V**

**ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**Глава 10.**Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения о результатах его деятельности и ежегодного отчета главы Администрации Кутейниковского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

**Статья 72.**Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения о результатах его деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения представляет в письменном виде в Собрание депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения), не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

**Статья 73.**Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения

1. Ежегодный отчет председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения должен быть рассмотрен не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения Собрания сельского поселения не позднее 10 дней со дня предоставления в Собрание депутатов отчета вправе направить не более двух вопросов от каждой постоянной комиссии и каждого депутатского объединения председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселении о его деятельности.

3. При рассмотрении ежегодного отчета председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения о результатах его деятельности Собрание депутатов на своем заседании заслушивает председателя Собрания депутатов – главу Кутейниковского сельского поселения. Функции председательствующего при рассмотрении указанного вопроса возлагаются на заместителя председателя Собрания депутатов, а в случае его отсутствия на заседании - на старейшего по возрасту депутата.

4. После выступления депутаты вправе задавать председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета. При этом председательствующий снимает вопросы, не соответствующие установленным требованиям.

5. По итогам рассмотрения отчета председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения выносится оценка его деятельности (удовлетворительная или неудовлетворительная). Результаты рассмотрения отчета оформляются решением Собрания депутатов.

**Статья 74.**Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета главы Администрации Кутейниковского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

Ежегодный отчет главы Администрации Кутейниковского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет главы Администрации), представляется главой Администрации Кутейниковского сельского поселения в письменном виде в Собрание депутатов не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

**Статья 75.** Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета главы Администрации Кутейниковского сельского поселения

1. Ежегодный отчет главы Администрации Кутейниковского сельского поселения должен быть заслушан на заседании Собрания депутатов не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.
2. Постоянные комиссии и депутатские объединения Собрания сельского поселения не позднее 10 дней со дня предоставления в Собрание депутатов отчета вправе направить не более двух вопросов от каждой постоянной комиссии и каждого депутатского объединения председателю Собрания депутатов - главе Кутейниковского сельского поселения о деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения.
3. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения обобщает поступившие в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Собрания депутатов. Указанный перечень не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, направляется председателем Собрания депутатов - главой Кутейниковского сельского поселения главе Администрации Кутейниковского сельского поселения.
4. При рассмотрении ежегодного отчета главы Администрации Кутейниковского сельского поселения о результатах деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Собрания депутатов, Собрание депутатов на своем заседании заслушивает главу Администрации Кутейниковского сельского поселения.
5. После выступления депутаты вправе задавать главе Администрации Кутейниковского сельского поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета. При этом председательствующий снимает вопросы, не соответствующие установленным требованиям.

Отчет главы Администрации Кутейниковского сельского поселения о деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, в том числе по вопросам, поставленным депутатами Собрания депутатов, принимается Собранием депутатов к сведению. Результаты рассмотрения отчета оформляются решением Собрания депутатов.

**Глава 11.**Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Статья 76. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Организационное, правовое, документационное, информационное, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов, депутатских объединений, постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, его заместителя, депутатов Собрания депутатов обеспечивает Администрация Кутейниковского сельского поселения.

**Глава 12.**Иные вопросы деятельности Собрания депутатов

Статья 77. Мероприятия в Собрании депутатов

По инициативе председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

Статья 78. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований прокурора Родионово-Несветайского района об изменении решения Собрания депутатов

1. Протест, представление, а также требование прокурора Родионово-Несветайского района об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе Администрации Кутейниковского сельского поселения для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает прокурору Родионово-Несветайского района в письменной форме.

4. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

**РАЗДЕЛ VI**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 13.**Заключительные и переходные положения

Статья 79. Порядок принятия Регламента Собрания депутатов

1. Регламент Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов вступают в силу со дня официального опубликования. Решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения.

Статья 80. Процедуры проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрания депутатов.

Статья 81. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

Статья 82. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов – главу Кутейниковского сельского поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

**Статья 83.** Переходные положения

Подготовка первого заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения V созыва, сформированного в правомочном составе после дня вступления в силу настоящего Регламента, и решение вопросов в соответствии со статьей 22 настоящего Регламента возлагаются на председателя Собрания депутатов Родионово-Несветайского района V созыва.

Приложение

к Регламенту Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

Наименование проекта решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТЫ ВИЗИРУЮТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность,  организация | Фамилия,  инициалы | Подпись | Замечания,  предложения |
| Руководитель подразделения (отдела, сектора) *(по направлению деятельности)* |  |  |  |
| Руководитель финансового органа (подразделения) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Председатель постоянной комиссии |  |  |  |
| Руководитель (специалист) правового подразделения |  |  |  |

Докладчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., должность)

На заседание пригласить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение разослать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( предприятия, организации, службы, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.05. 2025 г. № 132 сл. Кутейниково

О протесте прокурора Родионово-Несветайского района

Ростовской области на решение Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

Родионово-Несветайского района Ростовской области

от 27.03.2020 года № 121 «Об утверждении Правил

содержания домашних животных, скота, птицы,

пчел и выпаса сельскозяйственных животных и

птицы на территории Кутейниковского сельского

поселения Родионово-Несветайского района

Ростовской области».

Рассмотрев протест заместителя прокуратура Родионово-Несветайского района Ростовской области от 27.01.2025 № 07-22-2025/307 на решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области от 27.03.2020 года № 121 «Об утверждении Правил содержания домашних животных, скота, птицы, пчел и выпаса сельскозяйственных животных и птицы на территории Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области, -

РЕШИЛО:

1. Протест прокуратура Родионово-Несветайского района Ростовской области от 27.01.2025 № 07-22-2025/307 на решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области от 27.03.2020 года № 121 «Об утверждении Правил содержания домашних животных, скота, птицы, пчел и выпаса сельскозяйственных животных и птицы на территории Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области» признать обоснованным.
2. Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области от 27.03.2020 года № 121 «Об утверждении Правил содержания домашних животных, скота, птицы, пчел и выпаса сельскозяйственных животных и птицы на территории Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области», признать утратившим силу.
3. Направить копию настоящего решения в прокуратуру Родионово-Несветайского района Ростовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области по местному самоуправлению, соцальной политике и охране общественного порядка (Лапочкина Ю.А).

Председатель Собрания депутатов -

глава Кутейниковского сельского

поселения Т.И. Дудниченко



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОЕСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 133

от 27.05.2025

Об отчёте председателя Собрания депутатов –

главы Кутейниковского сельского поселения

о результатах своей деятельности за 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Собранием депутатов | 27 мая 2025 года |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, заслушав отчёт председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко о результатах своей деятельности за 2024 год, руководствуясь пунктом 2 части 19 статьи 30 Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения.

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчёт председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения о результатах своей деятельности за 2024 год согласно приложению.
2. Признать работу председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения Дудниченко Татьяны Ивановны по результатам его деятельности за 2024 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

Глава Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко

Приложение

к решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения «Об отчёте председателя Собрания депутатов –главы Кутейниковского сельского поселения о результатах своей деятельности за 2024 год»

**Отчёт**

**председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения о результатах своей деятельности за 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» и Регламентом Собрания депутатов председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения Дудниченко Татьяной Ивановной предоставляется отчёт о деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в 2024 году.

Работа Собрания депутатов поселения в 2024 году осуществлялась в соответствии с Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», Регламентом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, Положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Основная деятельность в 2024 году велась по следующим направлениям:

1. Организация деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения:

* нормотворческая деятельность, совершенствование муниципальных правовых актов, работа с распорядительными документами;
* контрольные полномочия по решению вопросов местного значения;

2. Обеспечение взаимодействия с территориальными структурами федеральных органов власти, органов государственной власти Ростовской области, Администраций Кутейниковского сельского поселения.

3. Работа с обращениями и организация личного приема граждан.

4. Информирование населения о деятельности председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения и Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

**1. Организация деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения**

Установленная численность депутатского корпуса – 9 депутатов. Численность депутатского корпуса поселения по итогам года составила 9 депутатов.

За отчетный 2024 год было проведено 9 заседаний, из них внеочередных - 0, с использованием системы видеоконференцсвязи – 0. Заседания Собрания депутатов поселения проводились практически ежемесячно (в январе - 0, феврале – 0, марте – 1, апреле – 1, мае – 1, июне – 1, августе – 1, сентябре – 0, октябре – 1, ноябре – 1, декабре – 2), в связи с необходимостью рассмотрения актуальных для Администрации поселения вопросов.

На заседаниях рассмотрено 35 вопросов, что на 8 меньше по сравнению с 2023 годом. Принято 35 решений Собрания депутатов поселения.

Из 35 решений Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, принятых в 2024 году:

- основные (базовые) – 11 решений;

- о внесении изменений и дополнений в действующие основные решения –24 решения;

- об утверждении отчетов – 3 решения.

В разрезе сфер правового регулирования большая часть решений касалась муниципальной собственности и бюджета поселения (40 % / 14 решений), работы местного самоуправления ( 60 % / 21 решение). Принято 35 решений нормативного характера.

В рамках осуществления контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения Собранием депутатов поселения в 2024 году заслушаны информация по различным направлениям деятельности, отчеты об исполнении, среди них:

- отчет главы Администрации Кутейниковского сельского поселения Карпушина Максима Алексеевича о результатах его деятельности и деятельности Администрации поселения за 2024год;

- отчет о выполнении прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения за 2024 год;

- отчет о годовых плановых значениях муниципального дорожного фонда Кутейниковского сельского поселения на 2024 год;

- отчет об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения за 2023 год;

- отчет председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения о результатах своей деятельности за 2023год;

- упразднение муниципального дорожного фонда Кутейниковского сельского поселения на 2023 год.

- о принятии изменения Устава муниципального образования «Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области» на 2025 год.

- об утверждении положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и обслуживающего персонала органов местного самоуправления в Кутейниковском сельском поселении на 2025 год.

- об утверждении положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

- внесение изменения в решение о порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Кутейниковского сельского поселения.

- изменения об установлении земельного налога.

По рассмотрению контрольных и других важных вопросов, поступающих от депутатов поселения, Собранием депутатов проводился «информационный час», вопросы которого формировались и рассматривались на заседании Собрания депутатов.

В 2024 году Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Кутейниковское сельское поселение» были назначены и проведены публичные слушания с участием всех заинтересованных жителей Кутейниковского сельского поселения, представителей органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения, средств массовой информации и других лиц. На публичные слушания выносились следующие проекты муниципальных правовых актов:

* проект решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения за 2023 год»;
* проект решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения «О бюджете Кутейниковского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
* проект решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования» Кутейниковского сельского поселения».

Согласно Регламенту Собрания депутатов присутствие депутата на каждом заседании является одной из его основных обязанностей. Особое внимание на это обращаю тех депутатов, чья посещаемость заседаний составляет менее 60%. Прошу депутатов более ответственно относиться к своим обязанностям. В 2024 году не было случаев переноса заседаний Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения из-за нехватки кворума, но некоторые заседания прошли при низкой общей явке депутатов. Средняя явка на заседания депутатов составила 75%.

Во исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции за депутатами представительных органов закреплена обязанность представлять сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, сообщения об отсутствии сделок, указанных в части 2 статьи 13.1 Областного закона от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области». В установленный срок требования законодательства всеми депутатами Собрания депутатов поселения выполнены.

Организовано и проведено 9 заседаний постоянных комиссий, где задавалось много насущных вопросов, проводились обсуждения, вносились предложения и замечания. В 2024 году большая часть работы приходится на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (председатель Червоненко И.Г.).

**Нормотворческая деятельность**

Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения на протяжении 2024 года велась работа по совершенствованию действующих правовых актов, в том числе в связи с изменениями, вносимыми в федеральные и областные правовые акты. Готовились и принимались новые нормативные акты, необходимые для правового регулирования решения вопросов местного значения. Совместная работа депутатов, сотрудников Администрации Кутейниковского сельского поселения и прокуратурой Кутейниковского сельского поселения по подготовке и реализации проектов решений дает возможность держать под контролем все наиболее важные для жителей вопросы.

Отдельно следует отметить муниципальные правовые акты, представляющие наибольшее значение, как для деятельности органов местного самоуправления, так и для жителей поселения.

В мае 2024 вносились изменения в Регламент Собрания депутатов поселения (решения Собрания депутатов поселения от 20.09.2017 № 40), при этом уточнены:

1) сроки внесения проектов решений Собрания депутатов, предлагаемых для включения в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов;

2) сроки направления проектов решений депутатам, главе Администрации Родионово-Несветайского поселения и иным должностным лицам;

Врио губернатором Ростовской области Слюсарь Ю.Б. принято решение о модернизации механизмов проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – инициативные проекты).

Предложено осуществлять выдвижение инициативных проектов с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для выдвижения, внесения, обсуждения и отбора инициативных проектов.

В связи с принятием Федерального закона №12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» изменен подход к правилам обеспечения доступа третьих лиц к информации, содержащейся в декларациях о доходах, подаваемых муниципальными и региональными депутатами. Декларации о доходах указанных лиц, содержащие персональные данные и позволяющие идентифицировать не только лицо, но и принадлежащее ему имущество, перестали быть общедоступными.

Это послужило основанием для утверждения нового Порядка размещения обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) председателем Собрания депутатов - главой Кутейниковского сельского поселения, депутатом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения обязанности представлять сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исключительной компетенцией Собрания депутатов поселений является рассмотрение проекта бюджета, утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении.

В решение о бюджете поселения на 2023 годи плановый период 5 раз (решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от « 84 от 20.02.2024 № 85 от 18.04.2024 № 102 от 19.08.2024 № 108 от 15.11.2024 № 113 от 16.12.2024 ) вносились изменения в связи с изменением объёмов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов иных уровней, дополнительного поступления налоговых и неналоговых доходов и соответствующего уточнения расходов бюджета.

Большая работа проведена по внесению изменений в наиболее важные нормативно-правовые акты Кутейниковского сельского поселения, такие как: Положение об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим Кутейниковского сельского поселения, Положение о бюджетном процессе в Кутейниковского сельского поселения, Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Кутейниковское сельское поселение», Порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Кутейниковского сельского поселения.

**2. Взаимодействие с территориальными структурами федеральных органов власти, органов государственной власти Ростовской области, Администрацией Кутейниковского сельского поселения**

На протяжении 2024 года осуществлялось тесное и конструктивное взаимодействие с прокуратурой Родионово-Несветайского района, по совершенствованию действующих правовых актов Собрания депутатов поселения, принятию новых, в том числе, в связи с изменениями, вносимыми в федеральные и региональные акты. Проекты решений нормативного характера направлялись в прокуратуру поселения для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. Заключения о наличии коррупциогенных факторов на представленные проекты правовых актов не поступали.

При этом, в 2024 году прокуратурой района вынесено - 2протеста.

2 протеста на нормативные акты Собрания депутатов (в 2023 году – 1 протест). Протесты удовлетворены, внесены необходимые изменения в действующие решения Собрания депутатов поселения.

В отчетном году вынесено 1 представление об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции при предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

В 2024 году Собранием депутатов поселения проводилась работа по обеспечению конструктивного взаимодействия с районными органами государственной власти: Администрации Родионово-Несветайского района, Собранием депутатов Родионово-Несветайского района Ростовской области.

**Работа с распорядительными документами**

В 2024 году всего издано 3 постановления о проведении публичных слушаний.

**3. Работа с обращениями и организация личного приема граждан.**

Необходимо отметить, что деятельность Собрания депутатов поселения в отчетном периоде не ограничивается только проведением заседаний, где рассматривались важные для поселения вопросы. Депутаты вели работу на территории избирательных округов, оказывали информационную помощь жителям, в том числе мобилизованным и их семьям, участвовали в проведении встреч и сходов граждан, вели с ними приемы.

**4. Информирование населения о деятельности председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения и Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.**

В течение отчетного периода Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения велась организованная работа по информированию жителей поселения о деятельности представительного органа поселения.

**Направлениями информационной политики стали:**

* оперативное размещение в разделе «Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения» на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения и в официальном аккаунте Собрания депутатов поселения («Вконтакте»), в муниципальных и региональных печатных СМИ (в общественно-политической газете «Родионово-Несветайский вестник», общественно-политической газете «Деловой Миус) информации о заседаниях Собрания депутатов поселения, о мероприятиях с участием председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения и депутатов, деятельности «депутатского треугольника»;
* размещение в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством и Уставом поселения всех нормативно-правовых актов и решений, принятых Собранием депутатов поселения и подписанных председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения в печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения (бюллетень «Издание муниципальных правовых актов Кутейниковского сельского поселения»).

В 2024 году основную долю информационных материалов составили обзоры с заседаний Собрания депутатов, публикации о волонтерской деятельности депутатского корпуса, поддержке мобилизованных – участников СВО и их семей, работе депутатов и участии в общественно-значимых мероприятиях и проектах местного и регионального значения.

Уважаемые депутаты, коллеги, присутствующие!

Подводя итоги деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения надо отметить, что основные задачи, поставленные перед представительным органом поселения в 2024 году, были выполнены. Но время не стоит на месте, в 2025 году нам с вами совместно с Администрацией Кутейниковского сельского поселения предстоит закрепить все положительные тенденции 2025 года. Это означает – совершенствовать нормативно-правовую базу, которая способствует укреплению позиции социальной защищённости жителей нашего поселения.

Депутатам важно продолжать активную работу по повышению гражданской активности местного населения и уделять пристальное внимание работе в своих избирательных округах, проводить депутатские приемы.

В завершении хочу поблагодарить всех депутатов, которые несмотря на занятость на рабочих местах, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по основному месту работы, проявляли себя во всех направлениях деятельности Собрания, находили время для работы в Собрании депутатов и общения с избирателями, жителями поселения.

Благодарю главу Администрации Кутейниковского сельского поселения Максиму Алексеевичу Карпушину, наших депутатов, всех присутствующих за большую работу, проделанную в отчетном периоде.

Надеюсь, что в 2025 году наша работа будет конструктивной и результативной, будет строиться на принципах взаимного уважения и взаимопонимания во благо жителей Кутейниковского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУТЕЙНИКОВСКОЕСЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«27 » мая 2025 год № 134 сл. Кутейниково

«Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Анастасиевского сельского поселения от 20.03.2007 № 61 «О принятии Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения»», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Кутейниковского сельского поселения (www.kuteinikovskoesp.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского сельского поселения Т.И.Дудниченко

Приложение

к решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения *от 27.05.2025 № 134*

**Порядок**

**определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с определением размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (далее - размер платы).

2. Размер платы рассчитывается Администрацией Кутейниковского сельского поселения, осуществляющей в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения, полномочия собственника.

3. В случае перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения, размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для нужд Кутейниковского сельского поселения определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«27» мая 2025 года № 135 сл. Кутейниково

О внесении изменения в решения Собрания депутатов Кутейниквского сельского поселения от 01.10.2021 года № 4 «Об избрании председателей постоянных комиссий

Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения пятого созыва».

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области и статьей 12 Регламента Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения пятого созыва,

РЕШИЛО:

1. Пункт 1 решения Собрания депутатов Кутейниквского сельского поселения от 01.10.2021 года № 4 «Об избрании председателей постоянных комиссий Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения пятого созыва изложить в следующей редакции:

Избрать депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения пятого созыва:

Лапочкина Юрия Александровича – председателем по местному самоуправлению, социальной и молодежной политике и охране общественного порядка;

Червоненко Ирину Григорьевну - председателем по бюджету, налогам, собственности и аграрным вопросам;

Будченко Александра Николаевича - по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов -

глава Кутейниковского сельского поселения Дудниченко Т.И.

1. - % - промилле - единица измерения, равная 0,1 % [↑](#footnote-ref-1)
2. - Объёмно-пространственная структура объектов ландшафтного искусства - метод или форма ландшафтной организации полноценной среды жизнедеятельности людей; типы объемно-пространственной структуры: закрытые (боскеты, массивы, рощи), открытые (поляны, лужайки, партеры, крупные цветники, площади, водоемы, плоскостные спортивные сооружения), полуоткрытые (рощи, группы, а также сочетания элементов закрытых и открытых структур). [↑](#footnote-ref-2)
3. - Таблицы с буквенными индексами приведены в Приложениях [↑](#footnote-ref-3)
4. - Сомкнутость полога насаждений - отношение площади вертикальной (горизонтальной) проекции полога насаждений без просветов к площади вертикальной (горизонтальной) проекции всего полога, выражается в десятых долях единицы. [↑](#footnote-ref-4)