**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Кутейниковского**

**сельского поселения**

**Родионово-Несветайского района Ростовской области**

**№ 9**

**дата выпуска**

**30 июня 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***СОДЕРЖАНИЕ***

***ИНФОРМАЦИОННОГО БЮЛЛЕТЕНЯ***

***№ 9 от 30.06.2022***

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень и наименование документа,  внесенных в информационный бюллетень |
| 1 | Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 16.06.2022 № 103 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Администрации Кутейниковского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» |
| 2 | Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 16.06.2022 № 104 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Кутейниковского сельского поселения, и их проектов» |

**Администрация**

**Кутейниковского сельского поселения**

**Родионово-Несветайский район**

**Ростовская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2022 № 103 сл. Кутейниково

**Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Администрации Кутейниковского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-З «О противодействии коррупции в Ростовской области», с целью предупреждения коррупции в соответствующей сфере деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кутейникоское сельское поселение» :

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Администрации Кутейниковского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции](https://docs.cntd.ru/document/494863808#1UU1ASS) ([Приложение](https://docs.cntd.ru/document/494863808#1UU1ASS)).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Кутейниковского сельского поселения И.А.Костина  
    

Постановление вносит

старший инспектор по правовой,

организационной, муниципальной

и кадровой работе

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кутейниковского сельского поселения   
от 16.06.2022 № 103**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ВЕХНЯНСКАЯ ВОЛОСТЬ" ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#8PS0M2) (далее - [Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), Федеральный закон о муниципальной службе) и [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3) (далее - [Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), Федеральный закон о противодействии коррупции).

2. Настоящим Положением определяются порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](https://docs.cntd.ru/document/902030664#7E80KG), [15](https://docs.cntd.ru/document/902030664#7E20KC) и [27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902030664#8OU0LP) за несоблюдение муниципальным служащим Администрации Кутейниковского сельского поселения (далее - муниципальный служащий, Администрация соответственно) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных [статьями 14.1 и 15](https://docs.cntd.ru/document/924016854#3C00B6J) Федерального закона о муниципальной службе:

а) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

б) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3) и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 27](https://docs.cntd.ru/document/902135263#8PU0M2) Федерального закона о муниципальной службе:

замечание;  
выговор;  
увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

Для целей настоящего Положения достаточной признается любая поступившая в установленном порядке информация, которая по итогам ее анализа и оценки специалистом управления муниципальной службы и кадров Администрации (далее - Управление) либо сотрудником кадровой службы структурного подразделения Администрации (далее - уполномоченное лицо), а также с учетом любых иных собранных законным способом данных свидетельствует о наличии признаков нарушения гражданином или муниципальным служащим запретов или неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном постановлением правительства Ростовской области № 610 от 26.09.2019 «**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных государственных должностей Ростовской области, должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к должностному (служебному) поведению**.

7. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить письменное объяснение специалистом Управления либо уполномоченным лицом составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются работодателем на основании:

а) доклада о результатах проверки;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации (далее - Комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

в) доклада Управления или кадровой службы структурного подразделения Администрации, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

г) объяснений муниципального служащего;

д) иных материалов.

9. Представитель нанимателя (работодатель) на основании сведений, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "г" пункта 8 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - об отказе в применении к нему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](https://docs.cntd.ru/document/902030664#7E80KG), [15](https://docs.cntd.ru/document/902030664#7E20KC) и [27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902030664#8OU0LP);

б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, с указанием конкретного вида взыскания.

10. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка, за исключением времени производства по уголовному делу.

11. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - правовой акт) осуществляет Управление либо уполномоченное лицо соответствующего органа.

13. В правовом акте указываются:

а) основание применения взыскания - часть 1 или 2 [статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902030664#8PS0M2);

б) коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

14. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

15. Если муниципальный служащий отказывается знакомиться под расписку с правовым актом о применении к нему взыскания, сотрудником Управления или уполномоченным лицом составляется акт, который должен содержать:

а) дату и его номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с правовым актом;

д) подпись сотрудника Управления или уполномоченного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого вынесен правовой акт, ознакомиться с ним.

16. Взыскание за коррупционное правонарушение муниципальный служащий вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае применения к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения заверенная копия соответствующего правового акта в течение трех дней со дня его издания направляется Управлением либо уполномоченным лицом должностному лицу, определенному распоряжением Администрации Кутейниковского сельского поселения ответственным за направление сведений в Администрацию Ростовской области, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - Реестр), размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единая система).

17.1. К копии правового акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения прилагается следующая информация:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) дата рождения лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;

д) номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

е) наименование структурного подразделения Администрации, в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

17.2. В случае получения документально подтвержденной информации о наступлении оснований, предусмотренных пунктом 15 [Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия](https://docs.cntd.ru/document/556732694#6540IN), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 N 228](https://docs.cntd.ru/document/556732694) (далее - Положение о реестре), либо поступления письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 Положения о реестре Управление либо уполномоченное лицо не позднее следующего календарного дня представляет должностному лицу, ответственному за направление сведений в Администрацию Ростовской области, уведомление об исключении из Реестра сведений об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения с приложением заверенных копий поступивших документов.

18. Должностное лицо, указанное в пункте 17 настоящего Положения:

18.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляет его заверенную копию с [приложением](https://docs.cntd.ru/document/494863808#1UU1ASS) информации, указанной в подпункте 17.1 настоящего Положения, в Администрацию Ростовской области.

18.2. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о наступлении оснований, предусмотренных пунктом 15 Положения о реестре, либо о поступлении письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 Положения о реестре направляет в Администрацию Ростовской области уведомление об исключении из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, сведений о соответствующем муниципальном служащем.

18.3. Ведет журнал учета информации об увольнении (освобождении от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения по форме согласно [приложению](https://docs.cntd.ru/document/494863808#1UU1ASS) к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению  
о порядке и сроках применения взысканий  
к муниципальным служащим Администрации

Кутейниковского  сельского поселения   
за несоблюдение ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании  
конфликта интересов и неисполнение обязанностей,  
установленных в целях противодействия коррупции

ЖУРНАЛ учета информации об увольнении (освобождении от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Ф.И.О. лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения | Дата увольнения | Наименование должности, замещаемой на момент увольнения | Положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены, и послужившее основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения | Реквизиты правового акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения | Дата направления информации в Администрацию Псковской области для включения в Реестр на официальном сайте единой системы | Дата размещения информации в Реестре | Дата исключения информации из Реестра | Основание исключения информации из Реестра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

#### РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.06.2022 | № 104 | сл. Кутейниково |

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых**

**Администрацией Кутейниковского сельского поселения, и их проектов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов принимаемых Администрацией Кутейниковского сельского поселения и их проектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Кутейниковского сельского поселения И.А.Костина

Постановление вносит

старший инспектор по правовой,

организационной, муниципальной

и кадровой работе

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кутейниковского сельского поселения

№ 104 от 16.06.2022

**Порядок**

**проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных**

**нормативных правовых актов, принимаемых Администрации**

**Кутейниковского сельского поселения,и их проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Кутейниковского сельского поселения, и их проектов (далее – Порядок) устанавливается процедура проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Кутейниковского сельского поселения (далее – Администрация), и их проектов.

1.2. Целью антикоррупционной экспертизы является выявление в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах правовых норм, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий.

1.3. Задачами антикоррупционной экспертизы являются выявление и описание коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах, в том числе внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится специалистом Администрации отвечающим за правовую работу в соответствии с должностной инструкцией (далее – специалист по правовой работе).

**2. Виды антикоррупционной экспертизы**

2.1. К видам антикоррупционной экспертизы относятся:

1) антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов;

3) независимая антикоррупционная экспертиза.

2.2. В соответствии с настоящим Порядком специалист по правовой работе проводит антикоррупционную экспертизу, предусмотренную подпунктами 1, 2 пункта 2.1. настоящего Порядка.

**3. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов**

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится одновременно с проведением их правовой экспертизы.

3.2. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится:

- при мониторинге их применения;

- при проведении их правовой экспертизы.

3.3. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

3.4. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится анализ на наличие в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах положений, содержащих коррупциогенные факторы, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.5. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.6. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, составляемом в пределах срока установленного подпунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. В заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в муниципальном нормативном правовом акте, проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

3.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

3.9. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта, устраняются разработчиками проекта. Проекты муниципального нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

3.10. В случае отсутствия в проекте коррупциогенных факторов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проект визируется специалистом по правовой работе с указанием, что коррупциогенные факторы в проекте не выявлены.

3.11. При проведении мониторинга действующих нормативных правовых актов в случае обнаружения коррупциогенных факторов специалист по правовой работе направляет соответствующее заключение Главе Администрации для рассмотрения и принятия решения о признании утратившим силу (отмене) нормативного правового акта Администрации или внесения в него соответствующих изменений.

3.12. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы исполнитель направляет специалисту по правовой работе служебную записку с обоснованием своего несогласия, срок рассмотрения не более 2 (двух) дней.

В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, решаются путем создания комиссии.

Письменно оформленные протоколы заседаний комиссии, представляются Главе Администрации вместе с заключением по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

3.13. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

Повторная антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

**4. Независимая антикоррупционная экспертиза**

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическим и физическим лицами, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (далее – Правила), в инициативном порядке за счет собственных средств.

4.2. Независимыми экспертами не могут являться юридические и физические лица. принимавшие участие в подготовке проекта, а также учреждения находящиеся в ведении Администрации.

4.3. Проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте Администрации в разделе «Проекты документов».

4.4. Разработчики проекта в день направления его на согласование (визирование) заинтересованным работникам Администрации также направляют работнику Администрации, ответственному за размещение информации о работе Администрации на сайте, заявку на размещение на сайте проекта и информационного сообщения к проекту.

В информационном сообщении к проекту необходимо указать дату начала и дату окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также адрес электронной почты Администрации, на который необходимо предварительно направлять указанные заключения.

Срок, устанавливаемый для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 3 рабочих дней.

4.5. Работник Администрации, размещающий информацию о работе Администрации на сайте, в этот же день размещает на сайте проект и указанное информационное сообщение.

По истечении срока проведения независимой экспертизы проект может быть удален с сайта.

4.6. В отношении проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится. Такие акты не подлежат размещению на сайте.

4.7. Экспертное заключение направляется независимыми экспертами в Администрацию по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа.

С целью соблюдения срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения, во избежание ситуации, когда проект будет утвержден (принят) до поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, независимые эксперты предварительно направляют свое заключение в виде электронного документа на адрес электронный почты, указанный в извещении, в пределах указанного срока. О направлении заключения в виде электронного документа независимыми экспертами указывается в сопроводительном письме с указанием адреса электронной почты, на которое направлялось заключение, и даты направления.

4.8. В случае поступления заключения независимого эксперта в электронном виде работник Администрации, ответственный за размещение информации о работе Администрации сайте, информирует об этом разработчиков проекта и специалиста по правовой работе с приложением такого заключения на бумажном носителе, а также передает им такое заключение в электронном виде.

В случае непоступления заключения независимых экспертов по истечении срока, установленного для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, работник Администрации, ответственный за размещение информации о работе Администрации на сайте, информирует об этом разработчиков проекта и специалиста по правовой работе.

4.9. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

4.10. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы подлежит рассмотрению разработчиками проекта совместно со специалистом по правовой работе.

4.11. В случае согласия с выводами либо с частью выводов, содержащихся в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, положения проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, устраняются на стадии доработки разработчиками проекта.

4.12. В случае несогласия разработчика проекта с результатами независимой антикоррупционной экспертизы вопрос выносится на рассмотрение Главы Администрации. Разработчик проекта по согласованию со специалистом по правовой работе в течение 2 дней с момента окончания срока, установленного для приема экспертных заключений независимой антикоррупционной экспертизы, направляет докладную записку Главе Администрации с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключениях независимых экспертов, и прикладывает проект, заключения и иные необходимые документы.

4.13. Глава Администрации поселения рассматривает поступившие материалы в течение 2 рабочих дней с момента поступления докладной записки, указанной в пункте 4.13 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о признании выводов или части выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупциогенности, обоснованными и направлении проекта его разработчикам для устранения коррупционных факторов;

- о признании выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупциогенности, необоснованными и направлении проекта на согласование в представленной редакции.

4.14. В тридцатидневный срок с момента поступления заключения от независимого эксперта разработчики проекта направляют ему мотивированный ответ, согласованный со специалистом по правовой работе.

4.15. В случае поступления в Администрацию заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации, они в этот же рабочий день передаются работникам Администрации, разработавшим данный правовой акт, и специалисту по правовой работе для рассмотрения в порядке, установленном пунктами 4.9 – 4.13 настоящего Положения.

Приложение 1

к Порядку проведения антикоррупционной

экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов, принимаемых Администрацией Кутейниковского

сельского поселения, и их проектов

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, ПОСТУПИВШИХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления  проекта НПА (НПА) | Вид и наименование проекта НПА (НПА) | Должностное лицо, вносящее проект НПА | Дата проведения антикоррупционной экспертизы проекта НПА (НПА) | Результат антикоррупционной экспертизы | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: НПА – нормативный правовой акт

Приложение 2

к Порядку проведения антикоррупционной

экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов, принимаемых Администрацией Кутейниковского

сельского поселения, и их проектов

ФОРМА

заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

|  |
| --- |
| Главе Администрации Кутейниковского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность работника Администрации) |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

Администрацией Семичанского сельского поселения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Кутейниковского сельского поселения и их проектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

**Вариант 1:**

В представленном

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

**Вариант 2:**

В представленном

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы [[1]](#footnote-2):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта или иного документа, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих оррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г.№ 96.

Приложение 3

к Порядку проведения антикоррупционной

экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов, принимаемых Администрацией Кутейниковского

сельского поселения, и их проектов

СПРАВКА

об отсутствии экспертного заключения независимого эксперта

За время размещения на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название нормативного правового акта)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

заключения независимых экспертов по результатам его антикоррупционной экспертизы не поступили.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

*Периодическое печатное издание Администрации Кутейниковского сельского поселения Родионово – Несветайского района Ростовской области*

*Учредитель: Администрация Кутейниковского сельского поселения*

*Адрес: 346571, ул. Сазонова, 2, сл. Кутейниково, Родионово – Несветайский район, Ростовская область*

*Т./факс: 8(86340)2-67-06, т. 8 (86340)2-67-23*

*Отпечатано в администрации Кутейниковского сельского поселения 30 июня 2022 года.*

*Распространяется бесплатно Тираж 100 экземпляров*

1. [↑](#footnote-ref-2)