**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

 **БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Кутейниковского**

 **сельского поселения**

**Родионово-Несветайского района Ростовской области**

**№ 13**

**дата выпуска**

**15 августа 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***СОДЕРЖАНИЕ***

 ***ИНФОРМАЦИОННОГО БЮЛЛЕТЕНЯ***

***№ 13 от 15.08.2022***

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень и наименование документа, внесенных в информационный бюллетень |
| 1 | Решение собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 01.08.2022 № 37 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 24.12.2021г. № 21 «О бюджете Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» |
| 2 | Решение собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 01.08.2022 № 38 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» |
| 3 | Решение собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 01.08.2022 № 39 «О принятии Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» |
| 4 | Решение собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 01.08.2022 № 40 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковскогосельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным |
| 5 | Решение собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 01.08.2022 № 41 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Кутейниковское сельское поселение» |
| 6 | Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 01.08.2022 № 122/1 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кутейниковское сельского поселения» |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

 РЕШЕНИЕ

01.08.2022 год № 37 сл. Кутейниково

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов**

**от 24.12.2021г. № 21 «О бюджете Кутейниковского сельского**

 **поселения Родионово-Несветайского района на 2022 год и**

**на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Руководствуясь статьями 2, 24 Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» и статьей 32 решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 01.12.2017 № 66 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кутейниковском сельском поселении», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 24 декабря 2021 года № 21 **«**О бюджете Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»следующие изменения:

1. Внести в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 24 декабря 2021 года № 21 **«**О бюджете Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района (далее – бюджет поселения) на 2022 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,0 процента (декабрь 2022 года к декабрю 2021 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 8 858,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 12 047,0 тыс. рублей;

 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Кутейниковского сельского поселения на 1 января 2022 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кутейниковского сельского поселения в сумме 0 рублей;

 4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Кутейниковского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

 5) прогнозируемый дефицит бюджета Кутейниковского сельского поселения в сумме 3 188,2 тыс. рублей.»;

2) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Кутейниковского сельского поселения на 2022 год в сумме 83,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 82,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 86,0 тыс. рублей.».

3) Приложение 1 к решению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Приложение 1к решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения «О бюджете Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района на 2022 год и плановый период2023 и 2024 годы» |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
| **Объем поступлений доходов бюджета Кутейниковского****сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы** |
|  |  |  |
|  |  | (тыс. руб.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
|
|
|   | ДОХОДЫ |   |   |   |
| 1 00 00000 00 0000 000  | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 5 142,1 | 7 369,4 | 7 921,6 |
|   | Налоговые доходы | 5 076,6 | 7 302,7 | 7 853,8 |
| 1 01 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1 026,2 | 1 027,5 | 1 058,3 |
| 1 01 02000 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц | 1 026,2 | 1 027,5 | 1 058,3 |
| 1 01 02010 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 006,2 | 1 007,5 | 1 038,3 |
| 1 01 02020 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1 05 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 3,0 | 2 185,6 | 2 705,3 |
| 1 05 03000 01 0000 110  | Единый сельскохозяйственный налог | 3,0 | 2 185,6 | 2 705,3 |
| 1 05 03010 01 0000 110  | Единый сельскохозяйственный налог | 3,0 | 2 185,6 | 2 705,3 |
| 1 06 00000 00 0000 000  | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 4 032,7 | 4 074,3 | 4 074,3 |
| 1 06 01000 00 0000 110  | Налог на имущество физических лиц | 166,4 | 208,0 | 208,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110  | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 166,4 | 208,0 | 208,0 |
| 1 06 06000 00 0000 110  | Земельный налог | 3 866,3 | 3 866,3 | 3 866,3 |
| 1 06 06030 00 0000 110  | Земельный налог с организаций | 162,1 | 162,1 | 162,1 |
| 1 06 06033 10 0000 110  | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 162,1 | 162,1 | 162,1 |
| 1 06 06040 00 0000 110  | Земельный налог с физических лиц | 3 704,2 | 3 704,2 | 3 704,2 |
| 1 06 06043 10 0000 110  | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3 704,2 | 3 704,2 | 3 704,2 |
| 1 08 00000 00 0000 000  | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 14,7 | 15,3 | 15,9 |
| 1 08 04000 01 0000 110  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 14,7 | 15,3 | 15,9 |
| 1 08 04020 01 0000 110  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 14,7 | 15,3 | 15,9 |
| 1 08 04020 01 1000 110  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 14,7 | 15,3 | 15,3 |
|   | Неналоговые доходы | 65,5 | 66,7 | 67,8 |
| 1 11 00000 00 0000 000  | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1 11 05000 00 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1 11 05070 00 0000 120  | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1 11 05075 10 0000 120  | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 36,4 | 36,4 | 36,4 |
| 1 13 00000 00 0000 000  | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 14,5 | 15,1 | 15,6 |
| 1 13 02000 00 0000 130  | Доходы от компенсации затрат государства | 14,5 | 15,1 | 15,6 |
| 1 13 02060 00 0000 130  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 14,5 | 15,1 | 15,6 |
| 1 13 02065 10 0000 130  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 14,5 | 15,1 | 15,6 |
| 1 16 00000 00 0000 000  | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 14,6 | 15,2 | 15,8 |
| 1 16 02000 02 0000 140  | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 14,6 | 15,2 | 15,8 |
| 1 16 02020 02 0000 140  | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 14,6 | 15,2 | 15,8 |
| 2 00 00000 00 0000 000  | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 3 716,7 | 2 611,6 | 2 383,7 |
| 2 02 00000 00 0000 000  | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 3 716,7 | 2 611,6 | 2 383,7 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3 465,3 | 2 362,1 | 2 125,9 |
| 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3 465,3 | 2 362,1 | 2 125,9 |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 3 465,3 | 2 362,1 | 2 125,9 |
| 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 9,5 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 30000 00 0000 150  | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 241,9 | 249,5 | 257,8 |
| 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 241,7 | 249,3 | 257,6 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | ИТОГО ДОХОДОВ | 8 858,8 | 9 981,0  | 10 305,3 |

4) Приложение 2 к решению изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

 «О бюджете Кутейниковского сельского

 поселения Родионово-Несветайского района

на 2022 год и плановый период 2022 и 2023 годы»

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы**

**(тыс. рублей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 3 188,2 | 0,0 | 0,0 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 3 188,2 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -8 858,8 | -9 981,0 | -10 305,3 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -8 858,8 | -9 981,0 | -10 305,3 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -8 858,8 | -9 981,0 | -10 305,3 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 8 858,0 | -9 981,0 | -10 305,3 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 12 047,0 | 9 981,0 | 10 305,3 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 12 047,0 | 9 981,0 | 10 305,3 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 12 047,0 | 9 981,0 | 10 305,3 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 12 047,0 | 9 981,0 | 10 305,3 |
|  | **Всего** | **3 188,2** | **0,0** | **0,0** |

5) Приложение 3 к решению изложить в следующей редакции:

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

«О бюджете Кутейниковского

сельского поселения

Родионово-Несветайского района на 2022 год

и на плановый период 2023 и 2024 годы»

**Распределение бюджетных ассигнований**

**по разделам, подразделам, целевым статья**

**(муниципальным программам Кутейниковского сельского поселения**

**и непрограммным направлениям деятельности),**

**группам (подгруппам) видов расходов классификации**

**расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|  |
| **Всего** |  |  |  |  | **12 047,0** | **9 981,0** | **10 305,3** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **7 223,4** | **5 742,9** | **6 006,2** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **6 462,5** | **5 359,4** | **5 362,7** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» | 01 | 04 | 10 2 00 00110 |   | 4 736,8 | 4 577,5 | 4 577,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 10 2 00 00110 | 120 | 4 736,8 | 4 577,5 | 4 577,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» | 01 | 04 | 10 2 00 00190 |   | 1 715,5 | 771,7 | 775,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 10 2 00 00190 | 240 | 1 715,5 | 771,7 | 775,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 01 | 04 | 99 9 00 72390 |   | 0,2 | 0,2  | 0,2  |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 9 00 72390 | 240 | 0,2 | 0,2  | 0,2  |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 9 00 99990 |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 04 | 99 9 00 99990 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **192,0** | **0,0** | **0,0** |
| Резервный фонд Администрации Кутейниковского сельского поселения | 01 | 11 | 99 1 00 90100 |   | 192,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Администрации Кутейниковского сельского поселения (Резервные средства) | 01 | 11 | 99 1 00 90100 | 870 | 192,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **568,9** | **383,5** | **643,5** |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" | 01 | 13 | 01 1 00 20010 |   | 91,4 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 1 00 20010 | 240 | 91,4 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 01 | 13 | 03 1 00 20310 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 1 00 20310 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 01 | 13 | 03 1 00 20320 |   | 50,0 | 15,0 | 15,0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 1 00 20320 | 240 | 50,0 | 15,0 | 15,0 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 01 | 13 | 03 2 00 20330 |   | 360,0 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 2 00 20330 | 240 | 360,0 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 01 | 13 | 03 3 00 20340 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 3 00 20340 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 01 | 13 | 03 3 00 20350 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 3 00 20350 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне | 01 | 13 | 99 9 00 21530 |   | 25,0 | 15,0 | 15,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 9 00 21530 | 240 | 25,0 | 15,0 | 15,0 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 13 | 99 9 00 90110 |  | 0,0 | 250,0 | 510,0 |
| Условно утвержденные расходы (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99 9 00 90110 | 880 | 0,0 | 250,0 | 510,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 13 | 99 9 00 99990 |   | 41,0 | 101,0 | 101,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 850 | 31,0 | 91,0 | 91,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **241,7** | **249,3** | **257,6** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 241,7  | 249,3  | 257,6  |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 99 9 00 51180 |   | 241,7  | 249,3  | 257,6  |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 120 | 241,7  | 249,3  | 257,6  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |   |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 03 | 10 | 04 1 00 20410 |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 04 1 00 20410 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **45,0** | **62,1** | **62,1** |
| Водное хозяйство | 04 | 06 |   |   | 0,0 | 42,1 | 42,1 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 04 | 06 | 04 3 00 20420 |   | 0,0 | 42,1 | 42,1 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 06 | 04 3 00 20420 | 240 | 0,0 | 42,1 | 42,1 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **45,0** | **20,0** | **20,0** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения | 04 | 12 | 99 9 00 21520 |   | 45,0 | 20,0 | 20,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99 9 00 21520 | 240 | 45,0 | 20,0 | 20,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **1 317,4** | **829,3** | **838,2** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | 520,0  | 297,3 | 306,2 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» | 05 | 02 | 02 1 00 20150 |   | 520,0  | 297,3 | 306,2 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 02 1 00 20150 | 240 | 520,0  | 297,3 | 306,2 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **797,4** | **532,0** | **532,0** |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» | 05 | 03 | 06 2 00 20720 |   | 717,4 | 482,0 | 482,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06 2 00 20720 | 240 | 717,4 | 482,0 | 482,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 05 | 03 | 09 1 00 21310 |   | 80,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 09 1 00 21310 | 240 | 80,0 | 50,0 | 50,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** | **00** |  |  | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |   |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование | 06 | 05 | 06 1 00 20730 |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 | 05 | 06 1 00 20730 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **20,0** | **10,0** | **10,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |   |   | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих | 07 | 05 | 99 9 00 21550 |   | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 99 9 00 21550 | 240 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **3 087,6** | **2 986,4** | **3 026,2** |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 3 087,6 | 2 986,4 | 3 026,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 05 1 00 00590 |   | 3 087,6 | 2 986,4 | 3 026,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 05 1 00 00590 | 610 | 3 087,6 | 2 986,4 | 3 026,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **83,4** | **82,0** | **86,0** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 83,4 | 82,0 | 86,0 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» | 10 | 01 | 08 1 00 10540 |   | 83,4 | 82,0 | 86,0 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 10 | 01 | 08 1 00 10540 | 310 | 83,4 | 82,0 | 86,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **14,5** | **5,0** | **5,0** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |   |   | 14,5 | 5,0 | 5,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 11 | 02 | 07 1 00 20910 |   | 10,5 | 1,0 | 1,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 07 1 00 20910 | 240 | 10,5 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 11 | 02 | 07 2 00 20920 |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 07 2 00 20920 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |

5) Приложение 4 к решению изложить в следующей редакции:

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

«О бюджете Кутейниковского

сельского поселения

Родионово-Несветайского района на 2022 год

и на плановый период 2023 и 2024 годы»

**Ведомственная структура расходов бюджета**

**Кутейниковского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы**

**(тыс. рублей)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **12 047,0** | **9 981,0** | **10 305,3** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **951** | **01** | **00** |  |  | **7 223,4** | **5 742,9** | **6 006,2** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **951** | **01** | **04** |  |  | **6 462,5** | **5 359,4** | **5 362,7** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 01 | 04 | 10 2 00 00110 |   | 4 736,8 | 4 577,5 | 4 577,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 10 2 00 00110 | 120 | 4 736,8 | 4 577,5 | 4 577,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 01 | 04 | 10 2 00 00190 |   | 1 715,5 | 771,7 | 775,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 10 2 00 00190 | 240 | 1 715,5 | 771,7 | 775,0 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 72390 |   | 0,2 | 0,2  | 0,2  |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 72390 | 240 | 0,2 | 0,2  | 0,2  |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 99990 |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 99990 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,00 |
| **Резервные фонды** | **951** | **01** | **11** |  |  | **192,0** | **0,0** | **0,0** |
| Резервный фонд Администрации Кутейниковского сельского поселения | 951 | 01 | 11 | 99 1 00 90100 |   | 192,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Администрации Кутейниковского сельского поселения (Резервные средства) | 951 | 01 | 11 | 99 1 00 90100 | 870 | 192,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **951** | **01** | **13** |  |  | **568,9** | **383,5** | **643,5** |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" | 951 | 01 | 13 | 01 1 00 20010 |   | 91,4 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01 1 00 20010 | 240 | 91,4 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 951 | 01 | 13 | 03 1 00 20310 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 1 00 20310 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 951 | 01 | 13 | 03 1 00 20320 |   | 50,0 | 15,0 | 15,0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 1 00 20320 | 240 | 50,0 | 15,0 | 15,0 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 951 | 01 | 13 | 03 2 00 20330 |   | 360,0 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 2 00 20330 | 240 | 360,0 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 951 | 01 | 13 | 03 3 00 20340 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 3 00 20340 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 951 | 01 | 13 | 03 3 00 20350 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 3 00 20350 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 21530 |   | 25,0 | 15,0 | 15,0 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 21530 | 240 | 25,0 | 15,0 | 15,0 |
| Условно утвержденные расходы | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 90110 |  | 0,0 | 250,0 | 510,0 |
| Условно утвержденные расходы (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 90110 | 880 | 0,0 | 250,0 | 510,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 |   | 41,0 | 101,0 | 101,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 850 | 31,0 | 91,0 | 91,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **951** | **02** | **00** |  |  | **241,7** | **249,3** | **257,6** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 951 | 02 | 03 |   |   | 241,7  | 249,3  | 257,6  |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 951 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 |   | 241,7  | 249,3  | 257,6  |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 120 | 241,7  | 249,3  | 257,6  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **951** | **03** | **00** |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 951 | 03 | 10 |   |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 951 | 03 | 10 | 04 1 00 20410 |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 04 1 00 20410 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **951** | **04** | **00** |  |  | **45,0** | **62,1** | **62,1** |
| **Водное хозяйство** | **951** | **04** | **06** |  |  | **0,0** | **42,1** | **42,1** |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 951 | 04 | 06 | 04 3 00 20420 |   | 0,0 | 42,1 | 42,1 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 06 | 04 3 00 20420 | 240 | 0,0 | 42,1 | 42,1 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **951** | **04** | **12** |  |  | **45,0** | **20,0** | **20,0** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения | 951 | 04 | 12 | 99 9 00 21520 |   | 45,0 | 20,0 | 20,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 12 | 99 9 00 21520 | 240 | 45,0 | 20,0 | 20,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **951** | **05** | **00** |  |  | **1 317,4** | **829,3** | **838,2** |
| **Коммунальное хозяйство** | **951** | **05** | **02** |  |  | **520,0** | **297,3** | **306,2** |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 05 | 02 | 02 1 00 20150 |   | 520,0  | 297,3 | 306,2 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 02 1 00 20150 | 240 | 520,0  | 297,3 | 306,2 |
| **Благоустройство** | **951** | **05** | **03** |  |  | **797,4** | **532,0** | **532,0** |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» | 951 | 05 | 03 | 06 2 00 20720 |   | 717,4 | 482,0 | 482,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 06 2 00 20720 | 240 | 717,4 | 482,0 | 482,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 951 | 05 | 03 | 09 1 00 21310 |   | 80,0 | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 09 1 00 21310 | 240 | 80,0 | 50,0 | 50,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **951** | **06** | **00** |  |  | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 951 | 06 | 05 |   |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование | 951 | 06 | 05 | 06 1 00 20730 |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 06 | 05 | 06 1 00 20730 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **951** | **07** | **00** |  |  | **20,0** | **10,0** | **10,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 951 | 07 | 05 |   |   | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих | 951 | 07 | 05 | 99 9 00 21550 |   | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 99 9 00 21550 | 240 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **951** | **08** | **00** |  |  | **3 087,6** | **2 986,4** | **3 026,2** |
| Культура | 951 | 08 | 01 |   |   | 3 087,6 | 2 986,4 | 3 026,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» | 951 | 08 | 01 | 05 1 00 00590 |   | 3 087,6 | 2 986,4 | 3 026,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 05 1 00 00590 | 610 | 3 087,6 | 2 986,4 | 3 026,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **951** | **10** | **00** |  |  | **83,4** | **82,0** | **86,0** |
| Пенсионное обеспечение | 951 | 10 | 01 |   |   | 83,4 | 82,0 | 86,0 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» | 951 | 10 | 01 | 08 1 00 10540 |   | 83,4 | 82,0 | 86,0 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 951 | 10 | 01 | 08 1 00 10540 | 310 | 83,4 | 82,0 | 86,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **951** | **11** | **00** |  |  | **14,5** | **5,0** | **5,0** |
| Массовый спорт | 951 | 11 | 02 |   |   | 14,5 | 5,0 | 5,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 951 | 11 | 02 | 07 1 00 20910 |   | 10,5 | 1,0 | 1,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 07 1 00 20910 | 240 | 10,5 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 951 | 11 | 02 | 07 2 00 20920 |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 07 2 00 20920 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |

6) Приложение 5 к решению изложить в следующей редакции:

Приложение 5

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

«О бюджете Кутейниковского

сельского поселения

Родионово-Несветайского района на 2022 год

и на плановый период 2023 и 2024 годы»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**

**(муниципальным программам Кутейниковского сельского поселения**

**и непрограммным направлениям деятельности),**

**группам (подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам**

**классификации расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы**

**(тыс. рублей)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **12 047,0** | **9 981,0** | **10 305,3** |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **91,4** | **0,5** | **0,5** |
| **Подпрограмма "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения»** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **91,4** | **0,5** | **0,5** |
| **Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда"** | **01 1 00 20010** |  |  |  | **91,4** | **0,5** | **0,5** |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 00 20010 | 240 | 01 | 13 | 91,4 | 0,5 | 0,5 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения»** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **520,0** | **297,3** | **306,2** |
| **Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения»** | **02 1 00 00000** |  |  |  | **520,0** | **297,3** | **306,2** |
| **Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения»** | **02 1 00 20150** |  |  |  | **520,0** | **297,3** | **306,2** |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 00 20150 | 240 | 05 | 02 | 520,0  | 297,3 | 306,2 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **411,5** | **17,0** | **17,0** |
| **Подпрограмма «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении»** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **50,5** | **15,5** | **15,5** |
| **Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **03 1 00 20310** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 00 20310 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | **03 1 00 20320** |  |  |  | **50,0** | **15,0** | **15,0** |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 00 20320 | 240 | 01 | 13 | 50,0 | 15,0 | 15,0 |
| **Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении»** | **03 2 00 00000** |  |  |  | **360,0** | **0,5** | **0,5** |
| **Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **03 2 00 20330** |  |  |  | 360,0 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 2 00 20330 | 240 | 01 | 13 | 360,0 | 0,5 | 0,5 |
| **Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»** | **03 3 00 00000** |  |  |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **03 3 00 20340** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 3 00 20340 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **03 3 00 20350** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 3 00 20350 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **10,0** | **52,1** | **52,1** |
| **Подпрограмма «Пожарная безопасность»** | **04 1 00 00000** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»** | **04 1 00 20410** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 00 20410 | 240 | 03 | 10 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Подпрограмма «Обеспечение безопасности на воде»** | **04 3 00 00000** |  |  |  | **0,0** | **42,1** | **42,1** |
| **Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»** | **04 3 00 20420** |  |  |  | **0,0** | **42,1** | **42,1** |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 3 00 20420 | 240 | 04 | 06 | 0,0 | 42,1 | 42,1 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры»** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **3 087,6** | **2 986,4** | **3 026,2** |
| **Подпрограмма «Развитие культурно - досуговой деятельности»** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **3 087,6** | **2 986,4** | **3 026,2** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры»** | **05 1 00 00590** |  |  |  | **3 087,6** | **2 986,4** | **3 026,2** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 05 1 00 00590 | 610 | 08 | 01 | 3 087,6 | 2 986,4 | 3 026,2 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **721,4** | **486,0** | **486,0** |
| **Подпрограмма «Охрана окружающей среды»** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| **Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование** | **06 1 00 20730** |  |  |  | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 00 20730 | 240 | 06 | 05 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **Подпрограмма «Благоустройство территории»** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **717,4** | **482,0** | **482,0** |
| **Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»** | **06 2 00 20720** |  |  |  | **717,4** | **482,0** | **482,0** |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 2 00 20720 | 240 | 05 | 03 | 717,4 | 482,0 | 482,0 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **14,5** | **5,0** | **5,0** |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения»** | **07 1 00 00000** |  |  |  | **14,5** | **5,0** | **5,0** |
| **Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»** | **07 1 00 20910** |  |  |  | **10,5** | **1,0** | **1,0** |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 00 20910 | 240 | 11 | 02 | 10,5 | 1,0 | 1,0 |
| **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении»** | **07 2 00 00000** |  |  |  | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| **Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»** | **07 2 00 20920** |  |  |  | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 2 00 20920 | 240 | 11 | 02 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **83,4** | **82,0** | **86,0** |
| **Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **83,4** | **82,0** | **86,0** |
| **Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»** | **08 1 00 10540** |  |  |  | **83,4** | **82,0** | **86,0** |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 08 1 00 10540  | 310 | 10 | 01 | 83,4 | 82,0 | 86,0 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики»** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **80,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Подпрограмма «Энергосбережение Кутейниковского сельского поселения»** | **09 1 00 00000** |  |  |  | **80,0** | **50,0** | **50,0** |
| **Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики»** | **09 1 00 21310** |  |  |  | **80,0** | **50,0** | **50,0** |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 00 21310 | 240 | 05 | 03 | 80,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами сельских поселений Кутейниковского сельского поселения»** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **6 452,3** | **5 349,2** | **5 352,5** |
| **Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»** | **10 2 00 00000** |  |  |  | **6 452,3** | **5 349,2** | **5 352,5** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения»** | **10 2 00 00110** |  |  |  | 4 736,8 | 4 577,5 | 4 577,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 10 2 00 00110 | 120 | 01 | 04 | 4 736,8 | 4 577,5 | 4 577,5 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения»** | **10 2 00 00190** |  |  |  | 1 715,5 | 771,7 | 775,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10 2 00 00190 | 240 | 01 | 04 | 1 715,5 | 771,7 | 775,0 |
| **Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения** | **99 0 00 00000** |  |  |  | **574,9** | **655,5** | **923,8** |
| **Финансовое обеспечение непредвиденных расходов** | **99 1 00 00000** |  |  |  | **192,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Резервный фонд Администрации Кутейниковского сельского поселения** | 99 1 00 90100 |  |  |  | 192,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд Администрации Кутейниковского сельского поселения (Резервные средства) | 99 1 00 90100 | 870 |  |  | 192,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Непрограммные расходы** | **99 9 00 00000** |  |  |  | **382,9** | **655,5** | **932,8** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения  | **99 9 00 21520** |  |  |  | **45,0** | **20,0** | **20,0** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21520 | 240 | 01 | 13 | 45,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне** | **99 9 00 21530** |  |  |  | **25,0** | **15,0** | **15,0** |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21530 | 240 | 01 | 13 | 25,0 | 15,0 | 15,0 |
| **Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих** | **99 9 00 21550** |  |  |  | **20,0** | **10,0** | **10,0** |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21550 | 240 | 07 | 05 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **99 9 00 51180** |  |  |  | **241,7** | **249,3** | **257,6** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99 9 00 51180 | 120 | 02 | 03 | 241,7  | 249,3  | 257,6  |
| **Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** | **99 9 00 72390** |  |  |  | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 72390 | 240 | 01 | 04 | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99 9 00 90110** |  |  |  | **0,0** | **250,0** | **510,0** |
| Условно утвержденные расходы (Специальные расходы) | 99 9 00 90110 | 880 | 01 | 13 | 0,0 | 250,0 | 510,0 |
| **Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления** | **99 9 00 99990** |  |  |  | **51,0** | **111,0** | **111,0** |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 99990 | 240 | 01 | 13 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99 9 00 99990 | 850 | 01 | 04 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99 9 00 99990 | 850 | 01 | 13 | 31,0 | 91,0 | 91,0 |

2. Настоящее Решение подлежит размещению на сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (Червоненко И.Г.) и начальника сектора экономики и финансов Администрации Кутейниковского сельского поселения (Жмурко Е.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения  | Т.И. Дудниченко |

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РОДИОНОВО\_НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**01.08.2022 года № 38 сл. Кутейниково**

**Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»**

В соответствии с частью 10 статьи 35, статьей 451 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021№ 1042/пр, в соответствии с заключением о результатах публичных слушании по проекту Кутейниковское сельское поселение Правил благоустройства территории муниципального образования «Кутейниковскоесельское поселение» от 17 июня 2022 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кутейниковскоесельское поселение», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования «Кутейниковскоесельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 27.10.2017 № 63 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Кутейниковского сельского поселения»;

 - Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 13.07.2020 № 128 «О внесении изменений в решение от 27.10.2017 № 63 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Кутейниковского сельского поселения»;

3. Опубликовать настоящее решение в специальном приложении к газете «Деловой Миус» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского

сельского поселения Т.И.Дудниченко

Приложение

к решению Собрание депутатов Кутейниковскогосельского поселения

от 01.08.2022 №38

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**муниципального образования «Кутейниковскоесельское поселение»**

**Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил**

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования «Кутейниковскоесельское поселение»(далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/пр, Уставом муниципального образования «Кутейниковскоесельское поселение», иными нормативными правовыми актами, сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Областным законом Ростовской области от 26 июля 2018 г. N 1426-ЗС "О порядке определения правилами благоустройства территорий муниципальных образований границ прилегающих территорий";

элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

уполномоченный орган – Администрация Кутейниковскогосельского поселения;

уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твёрдыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами чёрных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

**Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории** **поселения**

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации **Кутейниковскогосельского поселения** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://kuteinikovskoesp.ru/и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях;

- на собраниях граждан.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

Граждане и организации привлекаются к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения на всех этапах реализации проекта благоустройства.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

2.8. При реализации проектов благоустройства территории поселения может обеспечиваться:

а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

б) взаимосвязь пространств поселения, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в поселении условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок, включая маломобильные группы населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;

г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

е) шаговая доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;

ж) защита окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;

з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

Реализация комплексных проектов благоустройства территории поселения может осуществляться с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.9. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечиваются открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилевого единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

**Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий**

3.1. Границы прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий определяются Областной закон Ростовской области от 26 июля 2018 г. N 1426-ЗС "О порядке определения правилами благоустройства территорий муниципальных образований границ прилегающих территорий"

3.2. Границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории на кадастровом плане территории (далее - схема границ прилегающей территории).

3.3. Подготовка схемы границ прилегающей территории обеспечивается уполномоченным органом поселения и финансируется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001).

3.4. Форма схемы границ прилегающей территории, требования к ее подготовке, а также требования к точности и методам определения координат характерных точек границ прилегающей территории устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти Ростовской области.

3.5. Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляются путем утверждения в соответствии с требованиями [статьи 45.1](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/451) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [статьи 5.1](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/5010) Градостроительного кодекса Российской Федерации представительным органом муниципального образования схемы границ прилегающей территории, являющейся приложением к правилам благоустройства.

**Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения**

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.В отношении земель государственная собственность на которые не разграничена, благоустройство, содержание и уборку территории осуществляют, органы, уполномоченные на распоряжение такими землями, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджетах.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляют соответствующие физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

4.3. Физические, должностные, юридические лица и предприниматели, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков.

 Организация уборки территории общего пользования осуществляется Администрацией Кутейниковского сельского поселения по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.4. Содержание и уборка территории Кутейниковского сельского поселения в течение года осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных для весенне-летнего и осенне-зимнего периодов.

Минимальная кратность выполнения основных мероприятий по уборке территории и объектов благоустройства Кутейниковского сельского поселения – по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.5. В целях содержания и уборки территории Кутейниковского сельского поселения весенне-летний период устанавливается с 15 апреля по 15 октября, осенне-зимний период - с 15 октября по 15 апреля. В зависимости от климатических условий постановлением АдминистрацииКутейниковского сельского поселения период весенне-летней уборки может быть изменен.

4. 6 На территории Кутейниковского сельского поселения **запрещается:**

4.6.1. Вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, обрезки деревьев, навоз, промышленные отходы и хозфекальные сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели органом местного самоуправления и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора.

4.6.2. Сжигать бытовые и промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, полимерную тару и пленку на улицах, площадях, во дворах предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных домовладений и многоквартирных жилых домов, на санкционированных свалках, в контейнерах и на контейнерных площадках, а так же закапывать бытовые отходы в землю.

4.6.3. Оставлять мусор на улицах, площадях и в других общественных местах.

4.6.4 Предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию.

4.6.5 Выбрасывать мусор на проезжую часть улиц, в ливнеприемники ливневой канализации, а также из окон, балконов (лоджий) жилых домов.

4.6.6 Устраивать выпуск бытовых сточных вод из канализаций жилых домов открытым способом в водоемы, ливневую канализацию, на проезжую часть дорог, на рельеф местности, в грунтовые лотки и обочину дорог, на прочие смежные территории.

4.6.7. Устраивать и использовать сливные ямы с нарушением установленных норм.

4.6.8. Устройство сливных (помойных) ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций – далее по тексту уличной территории).

4.6.9. Производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели.

4.6.10. Движение по дорогам общего пользования загрязненного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности (полог, герметизация, мойка ходовой части и пр.), предотвращающих загрязнение окружающей территории.

4.6.11. Юридическим и физическим лицам складировать строительные материалы, органические удобрения (навоз), мусор на тротуарах и на прилегающих к строениям и домовладениям территориях без разрешения Администрации Кутейниковского сельского поселения.

4.6.12. Размещение транспортного средства без кузовных деталей или элементов ходовой части на придомовой территории в течение тридцати календарных дней с момента предъявления требования об устранении данного нарушения.

4.613. Ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров).

4.6.14. Повреждать или вырубать зеленые насаждения, в том числе деревья хвойных пород.

4.6.15. Захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами.

4.6.16. Выливать жидкие бытовые отходы на территории двора и на улицы, в водостоки ливневой канализации и прочие, не предназначенные для этих целей места.

4.6.17. Выжигать сухую растительность.

4.6.18. Мыть автомашины и другие транспортные средства в открытых водоемах и на их берегах, на площадях, скверах, в парках, во дворах многоквартирных жилых домов и в иных, не отведенных для этих целей местах.

4.6.19. осуществлять вынос товара на улицу из объекта торговли для его демонстрации, складирования или в целях продажи».

4.6.20. пунктам автомобильного сервиса допускать размещение автомобильных шин на прилегающей территории.

4.6.21. юридическим, физическим лицам и предпринимателям производить торговлю (фруктами, овощами, хвойными деревьями и д.р.) на улицах, площадях, стадионах и других местах, не отведенных для этой цели, без разрешения Администрации поселения.

4.7 Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдение установленного санитарного порядка являются:

4.7.1. на предприятиях, организациях и учреждения – их руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;

4.7.2. на объектах торговли, оказания услуг, рынках, ярмарках – руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели, участники ярмарок;

4.7.3. на незастроенных территориях – владельцы земельных участков;

4.7.4. на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;

4.7.5. в частных домовладениях и прочих объектах – владельцы домов, объектов, либо лица ими уполномоченные.

4.8. Юридические, должностные, физические лица и предприниматели производят систематическую уборку, в соответствии с санитарными нормами и правилами, (ручную, механическую) жилых, социальных, административных, промышленных, торговых и прочих зданий и строений, дворовых территорий.

4.9. Юридические, должностные, физические лица и предприниматели производят уборку, выкос сорной и карантинной растительности, и благоустройство на своих земельных участках, либо специализированными предприятиями и организациями, по соглашению с органом местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год на эти цели.

4.10. Содержание и уборка скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по соглашению с органом местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год на эти цели.

4.11. Содержание и уборка садов, парков, клумб, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений, производятся силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем органов местного самоуправления.

4.12. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

4.13. Уборку и очистку остановок, на которых расположены объекты торговли, осуществляют владельцы объектов торговли в границах прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

4.14. Складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов осуществляется на основании разрешений уполномоченного органа в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

В случаях, неурегулированных Земельным кодексом Российской Федерации, допускается складирование собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов, земельных участков строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов при условии соблюдения следующих требований настоящих Правил:

- укрытие песка, щебня, других сыпучих материалов нетканым материалом, брезентом во избежание воздействия атмосферных осадков, ветра и последующего перемешивания с почвой, распространения за пределы места складирования;

- складирование строительных материалов, техники способом, исключающим возможность их падения, опрокидывания, разваливания;

- складирование строительных материалов, техники не должно создавать препятствия для движения пешеходов, транспортных средств и других угроз безопасности дорожного движения;

- складирование строительных материалов, техники не должно не нарушать требования противопожарной безопасности;

- складирование строительных материалов, техники запрещено на территориях, непосредственно занятых линейными объектами связи, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения.

4.15. В населенных пунктах поселения без централизованной системы водоотведения накопление жидких бытовых отходов (далее - ЖБО) должно осуществляться в локальных очистных сооружениях либо в подземных водонепроницаемых сооружениях как отдельных, так и в составе дворовых уборных.

4.16. Расстояние от выгребов и дворовых уборных с помойницами до жилых домов, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и медицинских организаций, организаций социального обслуживания, детских игровых и спортивных площадок должно быть не менее 10 метров и не более 100 метров, для туалетов - не менее 20 метров.

Дворовые уборные должны находиться (располагаться, размещаться) на расстоянии не менее 50 метров от нецентрализованных источников питьевого водоснабжения, предназначенных для общественного пользования.

4.17. Органы местного самоуправления поселения, юридические лица и граждане, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - хозяйствующие субъекты), эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойницы, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт.

4.18. Выгреб и помойницы должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть для накопления ЖБО. Объем выгребов и помойниц определяется их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО.

4.19. Не допускается наполнение выгреба выше, чем 0,35 метров до поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.20. Удаление ЖБО должно проводится хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

4.21. Объекты, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 07.12.2011
№ 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», санитарных правил и санитарно-эпидемиологическим требованиям по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

4.22. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения сельскохозяйственных отходов осуществляется в соответствии с ветеринарным и санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации.

Сельскохозяйственными отходами являются отходы растениеводства (включая деятельность по подготовке продукции к сбыту), отходы животноводства (включая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

4.23. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

 2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

 3) не допускать выгул животного вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных.

Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

4.24. В зависимости от условий движения транспорта и пешеходов на территории поселения определяется высота уклона поверхности покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод.

Отведение поверхностных сточных вод с территории жилой застройки, участков общественно-деловой и коммунально-производственной застройки и открытых парковок при их благоустройстве допускается осуществлять:

а) внутриквартальной закрытой сетью водостоков;

б) по лоткам внутриквартальных проездов до дождеприемников, установленных в пределах квартала на въездах с улицы;

в) по лоткам внутриквартальных проездов в лотки улиц местного значения (при площади дворовой территории менее 1 га).

Дождеприемные колодцы могут устанавливаться в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

На участках территорий жилой застройки, подверженных эрозии (по характеристикам уклонов и грунтов), допускается предусматривать локальный отвод поверхностных сточных вод от зданий дополнительно к общей системе водоотвода.

При благоустройстве территорий, расположенных на участках холмистого рельефа, крутые склоны могут оборудоваться системой нагорных и водоотводных каналов, а на участках возможного проявления карстово-суффозионных процессов могут проводиться мероприятия по уменьшению инфильтрации воды в грунт.

4.25. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу могут выделяться с помощью тактильного покрытия.

4.26. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе приствольных решеток, бордюров, скамеек, допускается предусматривать защитное приствольное покрытие, выполненное на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты могут предусматриваться защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

4.27. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягкими покрытиями) допускается предусматривать установку бортовых камней различных видов. Бортовые камни допускается устанавливать на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

**Глава 5. Особенности организации уборки территории поселенияв зимний период**

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

При температуре воздуха ниже 0°С для очистки дорожных покрытий допускается использование хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий, антигололедных материалов и реагентов, разрешенных к применению в соответствии с главой II Единого перечня продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории евразийского экономического союза, и разделом 19 главы II Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «О применении санитарных мер в таможенном союзе».

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

Зимняя уборка предусматривает очистку территории поселения от мусора и иных отходов производства и потребления, от снега и наледи, предупреждение образования и ликвидацию зимней скользкости.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приёма снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок *до 1 октября* должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололёдных материалов.

5.5. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы собранного снега допускается укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

После прохождения снегоуборочной техники осуществляется уборка прибордюрных лотков, расчистка въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

5.7. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололёдного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

5.8. Прилегающие территории, тротуары, проезды должны быть очищены от снега и наледи (гололеда).

Уборку и вывоз снега и льда с общественных территорий поселения следует начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов, плотин и путепроводов.

Посыпку пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

При гололеде, в первую очередь, посыпаются спуски, подъемы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием следует очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать антигололедными средствами до 8 часов утра.

На территории интенсивных пешеходных коммуникаций допускается применять природные антигололедные средства.

При уборке придомовых территорий многоквартирных домов следует информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

5.9. Снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах и с учетом местных условий на отдельных улицах, допускается складировать на свободных территориях при обеспечении сохранения зеленых насаждений и отсутствии препятствий для свободного проезда транспорта и движения пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

5.10. В зимний период собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектовлибо уполномоченными ими лицами, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.11. Очистка крыш зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производятся с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки должны вывозиться собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным им лицом, лицом, ответственным за эксплуатацию здания (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

5.12. Складирование собранного снега допускается осуществлять на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозить снег на снегоплавильные установки. Размещение и функционирование снегоплавильных установок должно соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Адреса и границы площадок, предназначенных для складирования снега, определяет Администрация поселения.

Не допускается размещение собранного снега и льда на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников нецентрализованного водоснабжения.

Не допускается сбрасывать пульпу, снег в водные объекты.

**Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения
в летний период**

6.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля
по 15 октября.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения период весенне-летней уборки может быть изменен.

6.2. Организации и домовладельцы на своих земельных участках и закрепленных территориях, организация уборки иных территорий осуществляется Администрацией Кутейниковского сельского поселения по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, должны проводить систематическую борьбу с сорной растительностью при достижении травой высоты более 15-20 сантиметров. Борьба с сорной растительностью, вызывающей аллергическую реакцию у населения (амброзия, циклахена, марь белая, полынь горькая и пр.) должна производиться независимо от высоты растений. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток.

6.3. При летней уборке территорий сельского поселения запрещается:

6.3.1. сбрасывать смёт, ветки, листья, сухую траву, а также выливать технические и другие жидкие отходы на газоны, в смотровые колодцы, водоемы, контейнерные площадки;

6.3.2. в период массового листопада сметать листья к краю проезжей части дороги.

6.4. По постановлениям Администрации Кутейниковского сельского поселения в данный период производятся общественно-санитарные дни, экологические месячники (декадники) и субботники по очистке территорий

6.5. Владельцы земельных участков обязаны:

а) не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;

б) принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;

в) регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

**Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства**

7.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

Окрашенные поверхности фасадов зданий, строений, сооружений должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

Входные двери зданий, строений, сооружений, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, малые архитектурные формы должны быть покрашены, содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Витрины, вывески, объекты наружной рекламы зданий, строений, сооружений должны содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Окна зданий, строений, сооружений вне зависимости от назначения (торговые, административные, производственные, жилые и тому подобное) должны быть остеклены, рамы оконных проемов окрашены.

Собственники и (или) иные законные владельцы нежилых зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны *1 раз в неделю* очищать фасады нежилых зданий, строений, сооружений от нанесенных непосредственно на фасаде или на любом материале (бумага, картон, ткань, холст и т.д.) надписей, рисунков, изображений, объявлений, не содержащих сведений рекламного характера.

Собственники и (или) иные законные владельцы жилых зданий, в том числе индивидуальных жилых домов, либо уполномоченные лица осуществляют очистку фасадов жилых зданий от надписей, рисунков по мере их появления.

Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и рекламы разрешается на специально установленных стендах.

7.2. Входные группы зданий жилого и общественного назначения (участки входов в здания) оборудуются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, перилами и другими устройствами с учетом особенностей и потребностей маломобильных групп населения).

7.3. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

7.4. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

Домовые знаки на зданиях, сооружениях должны содержаться в исправном состоянии.

7.5. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя/(аншлага) должна быть *300 мм*. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется *в голубом* цвете. По периметру таблички располагается *белая* рамка шириной *10 мм*.

Название улиц и номера домов выполняются *в белом цвете*. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – *90 мм*. Высота шрифта номера дома – *140 мм*.

Ответственность за отсутствие аншлагов нажилых домах, зданиях, сооружениях, подлежащих адресации, несет собственник указанных объектов.

7.6. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше *25 метров* может быть размещен дополнительный домовой указатель с левой стороны фасада.

7.7. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.8. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются на каждом строении.

7.9. Аншлаги устанавливаются на высоте *от 2,5 до 5,0 м* от уровня земли на расстоянии *не более 1 м* от угла здания.

7.10. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещённого на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесённых граффити.

7.11. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений, строений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений, строений);

- произведение надписей на фасадах зданий (сооружений, строений);

- расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений, строений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений, строений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, строений, помещений в них.

7.12. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

К вывескам предъявляются следующие требования:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем *в два* раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Правил.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - *не более 0,6 м*, по вертикали - *не более 0,4 м*. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - *не более 0,1 м*.

7.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить на объекте одну дополнительную вывеску в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Правил.

Дополнительная вывеска может быть размещена в соответствии с требованиями настоящих Правил в форме настенной конструкции или консольной конструкции на фасаде здания, сооружения, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной вывеске, либо в форме крышной конструкции на крыше соответствующего здания, сооружения.

7.15. Вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 7.14 настоящих Правил, размещаются:

- не выше линии *второго* этажа (линии перекрытий между *первым и вторым* этажами) зданий, сооружений;

- на плоских участках фасада, свободных от декоративных архитектурных элементов, в пределах площади внешних поверхностей объекта. Под площадью внешних поверхностей объекта понимается площадь, соответствующая занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям;

- параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (настенные конструкции) либо перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции).

7.16. Вывески в форме настенных конструкций, предусмотренные пунктом 7.14 настоящих Правил, размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, занимаемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Максимальный размер вывески в форме настенной конструкции, размещаемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на фасаде зданий, сооружений, не должен превышать *0,5 м* (по высоте) и *60%* от длины фасада (внешних поверхностей объекта), соответствующей занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям, но не более *10 м* (по длине).

7.17. Консольные конструкции размещаются у арок, на фасаде здания, сооружения в пределах помещения, занимаемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), и внешних углах зданий, сооружений. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на *1 м*. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее *2,5 м*.

7.18. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать *2* кв. м. При этом размеры вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, размещаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одной высоте), соответствовать иным установленным настоящими Правилами требованиям.

В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельные входы на одном фасаде объекта, вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 7.4 настоящих Правил, должны размещаться на единой горизонтальной линии (на одной высоте) и иметь одинаковую высоту.

Размещение вывески на крыше здания, сооружения разрешается при условии, если единственным правообладателем здания, сооружения является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

7.19. Вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

- не более *0,8 м* для 1-2-этажных объектов;

- не более *1,2 м* для 3-5-этажных объектов.

7.20. Вывески площадью более *6,5* кв. м, размещаемые на крыше зданий и оснащенные внутренней подсветкой, должны изготавливаться, монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с проектной документацией.

Установка и эксплуатация таких вывесок без проектной документации не допускается.

Проектная документация должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, выданное саморегулируемой организацией в установленном порядке.

7.21. Не допускается:

- размещение вывесок, не соответствующих требованиям настоящих Правил;

- вертикальный порядок расположения букв в текстах вывесок, за исключением случаев размещения вывесок перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции);

- размещение вывесок на декоративных архитектурных элементах фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине, мозаике);

- полное или частичное изменение фасадов, а именно: окраска фасадов, произвольное изменение цветового решения фасада здания, сооружения, нанесение рисунка, изменение толщины переплетов и других элементов фасадов при размещении, эксплуатации, ремонте вывески;

- размещение вывесок на козырьках, лоджиях, балконах и эркерах зданий;

- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, витражей и витрин, указателей наименований улиц и номеров домов, мемориальных досок;

- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение вывесок на расстоянии ближе *2 м* от мемориальных досок;

- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, призматроны и другие) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и так далее), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;

- размещение в витрине вывесок в виде электронных носителей (экранов) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных организациях общественного питания;

- размещение вывесок в виде надувных конструкций, штендеров.

7.22. Содержание вывесок осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами вывесок. Владелец вывески обязан обеспечивать соблюдение требований безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок, возникшие в связи с установкой и (или) эксплуатацией вывески.

7.23 Не допускается повреждение зданий, сооружений и иных объектов при креплении к ним вывесок, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. Владелец вывески обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение *3 суток*.

7.24. Наружные осветительные установки включают в вечерние сумерки при естественной освещенности менее 20 лк, а отключают - в утренние сумерки при естественной освещенности более 10 лк.

7.25. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.26. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями.

7.27. При проектировании освещения и осветительного оборудования следует обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

7.28. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий может осуществляться следующими видами стационарных установок освещения:

- обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), которые допускается использовать для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;

- высокомачтовые, которые допускается использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;

- парапетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых можно обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;

- газонные, которые допускается использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

- встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, и применять которые допускается для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон можно применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

7.29. Для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей допускается применять архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений (далее - архитектурное освещение). Архитектурную подсветку можно организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов для наружного освещения их фасадных поверхностей.

7.30. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения допускается применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

7.31. В установках архитектурного освещения можно использовать источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

7.32. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территории поселения в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования допускается предусматривать различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим.

7.33. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения.

Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства, разрабатываемыми Администрацией поселения.

7.34. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, в том числе уличной мебели, учитываются:

а) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;

б) соответствие материалов и конструкции малых архитектурных форм климату и назначению малых архитектурных форм;

в) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

г) пропускная способность территории, частота и продолжительность использования малых архитектурных форм;

д) возраст потенциальных пользователей малых архитектурных форм;

е) антивандальная защищенность малых архитектурных форм от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

ж) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами и под конструкцией;

з) возможность ремонта или замены деталей малых архитектурных форм;

и) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;

к) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);

л) расцветка и стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;

м) безопасность для потенциальных пользователей.

7.35. При установке малых архитектурных форм и уличной мебели предусматривается обеспечение:

а) расположения малых архитектурных форм, не создающего препятствий для пешеходов;

б) приоритета компактной установки малых архитектурных форм на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивости конструкции;

г) надежной фиксации или возможности перемещения элементов в зависимости от типа малых архитектурных форм и условий расположения;

д) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов малых архитектурных форм для такой зоны.

7.36. При размещении уличной мебели допускается:

а) осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;

б) выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинок и поручней - при оборудовании транзитных зон;

в) обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на деталях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах.

7.37. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

а) установки освещения;

б) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;

в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;

г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;

е) урны.

7.38. Для пешеходных зон и коммуникаций допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

а) установки освещения;

б) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;

в) цветочницы, вазоны, кашпо;

г) информационные стенды;

д) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

е) столы для настольных игр;

ж) урны.

7.39. При размещении урн необходимо выбирать урны достаточной высоты и объема, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и козырьком для защиты от осадков. Допускается применение вставных ведер и мусорных мешков.

7.40. В целях защиты малых архитектурных форм от графического вандализма следует:

а) минимизировать площадь поверхностей малых архитектурных форм, при этом свободные поверхности разрешается делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;

б) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественно полезной информацией (например, размещать на поверхностях малых архитектурных форм исторические планы местности, навигационные схемы и других элементы).

в) выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения, выполненное из легко очищающихся и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей;

г) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

7.41. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона

7.42. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.43. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна для территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, а также в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.44. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливают высотой до *2 м*. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.45. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

7.46. На общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения запрещается установка глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, допускается устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

7.47. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.48. Ограждения зданий (в том числе индивидуальных жилых домов и многоквартирных домов), строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить ремонт и покраску ограждений по мере необходимости, очистку от надписей, рисунков, объявлений по мере их появления.

7.49. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.50. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.51. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, гаражи, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера) (далее - некапитальные сооружения), учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

7.52. Некапитальные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, летние (сезонные) кафе могут размещаться на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта.

Такие некапитальные сооружения допускается устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

Некапитальные сооружения питания могут также оборудоваться туалетными кабинами.

7.53. При создании некапитальных сооружений допускается применять отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественному облику населенного пункта, декоративно-художественному дизайнерскому стилю благоустраиваемой территории населенного пункта, а также отвечающие условиям долговременной эксплуатации.

7.54. При остеклении витрин допускается применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

7.55. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов разрешается применять быстро возводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций, с учетом архитектурно-художественного облика населенного пункта.

7.56. Разрешается размещение туалетных кабин на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на озелененных территориях, на автозаправочных станциях, автостоянках, при некапитальных сооружениях питания.

**Глава 8. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок.**

8.1. Тротуары, аллеи, пешеходные дорожки и тропинки (далее - пешеходные коммуникации) на территории жилой застройки проектируются с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

К основным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, территориями рекреационного назначения, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий и территорий рекреационного назначения.

К второстепенным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях.

8.2. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций необходимо обеспечивать минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая маломобильные группы населения.

При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

8.3. При проектировании пешеходных коммуникаций, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, допускается организовывать разделение пешеходных потоков.

8.4. С учетом общественного мнения на сложившихся пешеходных маршрутах допускается создавать искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также осуществлять перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

8.5. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

8.6. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей следует предусматривать шириной не менее 2 метров.

На тротуарах с активным потоком пешеходов уличную мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

8.7. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий должны быть хорошо просматриваемыми и освещенными.

8.8. Не допускается проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. Следует предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками поселения.

8.9. При планировании пешеходных коммуникаций допускается создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе маломобильных групп населения (например, скамьи).

8.10. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации возможно озеленять путем использования различных видов зеленых насаждений.

8.11. При создании основных пешеходных коммуникаций допускается использовать твердые виды покрытия.

Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, могут оснащаться бордюрными пандусами.

Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы разрешается выполнять с соблюдением равновеликой пропускной способности.

8.12. При создании второстепенных пешеходных коммуникаций допускается использовать различные виды покрытия:

а) дорожки скверов, бульваров, садов населенного пункта разрешается устраивать с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей;

б) дорожки крупных озелененных территорий и территорий рекреационного назначения разрешается устраивать с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы - с естественным грунтовым покрытием.

8.13. К пешеходным зонам относятся территории населенного пункта, предназначенные для пешеходного движения и свободные от автомобильного движения, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной и обслуживающей техники, маршрутного транспорта, транспорта для инвалидов.

В малых населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустраивать в центре такого населенного пункта и (или) в основном центре притяжения жителей.

В больших и крупных населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустраивать во всех жилых районах, парках и скверах.

8.14. Для проектирования и (или) благоустройства пешеходной зоны возможно проведение осмотра территории совместно с представителями жителей планируемого к благоустройству квартала, микрорайона, выявление точек притяжения, с учетом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров и маломобильных групп населения.

8.15. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, допускается предусматривать освещение, на территориях рекреационного назначения - озеленение.

8.16. Для эффективного использования велосипедных коммуникаций разрешается предусматривать:

а) маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

б) комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках с пешеходными и автомобильными коммуникациями;

в) снижение общей скорости движения автомобильного транспорта на территории, в которую интегрируется велодвижение;

г) организацию безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

д) организацию велодорожек на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов и остановкам внеуличного транспорта;

е) безопасные велопарковки на общественных территориях поселения, в том числе в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта.

**Глава 9. Обустройство территории поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по ней инвалидов и других маломобильных групп населения**

9.1. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками.

9.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией.

9.3. Проектирование путей движения маломобильных групп населения, входных групп в здания и сооружения осуществляется в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

9.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров следует выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы необходимо выполнять с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, следует обрабатывать специальными противогололедными средствами или укрывать такие поверхности противоскользящими материалами.

9.5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, допускается применение тактильных наземных указателей.

9.6. Общественные территории населенного пункта, территории, прилегающие к объектам социальной инфраструктуры, зоны транспортно-пересадочных узлов и иные центры притяжения для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги могут оборудоваться тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями маломобильных групп населения, а также людьми без инвалидности.

На тактильных мнемосхемах может размещаться в том числе тактильная пространственная информация, позволяющая определить фактическое положение объектов в пространстве.

На тактильных указателях может размещаться тактильная информация, необходимая инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющая получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенная для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками маломобильными группами населения.

**Глава 10. Детские и спортивные площадки.**

10.1. Проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию детских и спортивных площадок различного функционального назначения следует осуществлять в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

10.2. На общественных и дворовых территориях населенного пункта поселения могут размещаться в том числе площадки следующих видов:

- детские игровые площадки;

- детские спортивные площадки;

- спортивные площадки;

- детские инклюзивные площадки;

- инклюзивные спортивные площадки;

- площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейт-площадки.

10.3. Необходимо обеспечивать создание достаточного количества площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории.

10.4. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) следует учитывать:

а) размеры территории, на которой будет располагаться площадка;

б) функциональное предназначение и состав оборудования;

в) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования);

г) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон);

д) расположение подходов к площадке;

е) пропускную способность площадки.

10.5. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок необходимо осуществлять с учетом:

а) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) реконструкции площадки;

б) предпочтений (выбора) жителей;

в) развития видов спорта в поселении (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия);

г) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству;

д) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы);

е) природно-климатических условий;

ж) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, микрорайона;

з) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учетом их функционала) на прилегающей территории;

и) создания условий доступности площадок для всех жителей поселения, включая маломобильные группы населения;

к) структуры прилегающей жилой застройки.

10.6. Расстояние от окон жилых и общественных зданий до территорий детских и спортивных площадок должно быть не менее 20 метров, от контейнерных площадок - не менее 20 м, от гаражей – не менее 70 м, от улиц с напряжённым движением транспорта – не менее 100 м.

Для защиты территорий детских и спортивных площадок от ветра перед ними располагают защитную зону из кустарников и деревьев.

Вход на детские и спортивные площадки следует предусматривать со стороны пешеходных дорожек.

Детские площадки не должны быть проходными.

В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам, могут устанавливаться искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями.

10.7. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей населенного пункта или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья.

Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия допускается комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

10.8. Допускается создавать площадки с большим разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, инклюзивного спортивно-развивающего и инклюзивного спортивного оборудования осуществляется в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

10.9. На каждой площадке следует устанавливать информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

**Глава 11. Парковки (парковочные места)**

11.1. Парковка (парковочное место) представляет собой специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка.

11.2. Парковки (парковочные места) в границах населенных пунктов создаются и используются в порядке, установленном Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.3. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов:

- автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры поселения (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;

- парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

- прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

11.4. Парковка общего пользования должна соответствовать требованиям статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Парковка общего пользования может быть размещена на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения.

11.5. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются органами местного самоуправления поселения в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, а также установление границ элемента планировочной структуры осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством.

11.6 Размещение парковок общего пользования осуществляется с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

11.7. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

11.8. На парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

11.9. Установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок, не допускается.

11.10. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.11. Территория, на которой организована платная парковка, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наличной или безналичной форме в соответствии с проектом организации дорожного движения.

11.12. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки.

11.13. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наличной или безналичной форме.

11.14. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных заданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

11.15. Покрытие парковок (парковочных мест) должно быть твердым. Сопряжение покрытия парковки (парковочных мест) с проезжей частью необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня.

11.16. Разделительные элементы на парковках (парковочных местах) могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

11.17. На придомовых и прилегающих территориях запрещается самовольная установка железобетонных блоков и плит, столбов, ограждений, шлагбаумов, цепей, объектов, сооружений и других устройств, перекрывающих проезд транспортных средств.

11.18. Организацию заездов на площадки автостоянок рекомендуется предусматривать на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

11.19. Допускается размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

**Глава 12. Площадки для выгула животных**

12.1. Выгул животных разрешается на площадках для выгула животных.

Площадки для выгула животных размещаются за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

Расстояние от границы площадок для выгула животных до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 40 метров.

Размеры площадок для выгула животных не должны превышать *600* кв. м.

На территориях площадок для выгула животных устанавливаются ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

12.2. Ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее *1,5 м*. При этом следует учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволить животному покинуть площадку или причинить себе травму.

На территории площадки должен быть установлен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

12.3. Покрытие площадки для выгула животных должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, должна быть с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.).

Подход к площадке следует оборудовать твердым видом покрытия.

12.4. Места для размещения площадок, на которых разрешен выгул животных, определяются решением уполномоченного органа.

12.5. Благоустройство и содержание площадок для выгула животных, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, производят собственники помещений в многоквартирном доме либо лицо, ими уполномоченное.

В иных случаях благоустройство и содержание площадок для выгула животных осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета.

12.6. В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула животных допускается включать:

а) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе:

очистку и подметание территории площадки;

мойку территории площадки;

посыпку и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка);

текущий ремонт;

б) содержание элементов благоустройства площадки для выгула животных, в том числе:

наполнение ящика для одноразовых пакетов;

очистку урн;

текущий ремонт.

**Глава 13. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования**

13.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

13.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

13.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещённым графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

13.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в случае проведения земляных работ при отсутствии разрешения на строительство на участке проведения земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, используемых без их предоставления и установления сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

13.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 13.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной [Приложением](#sub_20000)№1 к настоящим Правилам.

Под аварией в настоящих Правилах понимается опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

13.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной [Приложением](#sub_20000) №2 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочии представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиками проведения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, и с указанием информации о видах, перечне и объемах работ, о точных адресных ориентирах начала и окончания вскрываемого участка производства работ, информации, в том числе контактной, о лицах, ответственных за производство работ, заказчике, подрядных организациях, о способе прокладки и переустройства подземных сооружений, о сроках выполнения земляных работ, а также о порядке информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Ростовской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД).

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещении в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

13.7. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за *три дня* до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение *трех рабочих дней* с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

13.8. Для переоформления разрешения на осуществление земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, необходимо представить следующие документы:

1) письмо о переоформлении разрешения;

2) заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ по форме, предусмотренной Приложением №2 к настоящим Правилам;

3) копию договора с подрядной организацией на выполнение работ (подтверждающего указанное изменение).

Решение о переоформлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение *трех рабочих дней* с даты регистрации обращения заявителя о переоформлении.

13.9. Документы и информация, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 13.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

13.10. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;

- существующие и проектируемые инженерные сети;

- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;

- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению;

- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается графики проведения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, последующих работ по благоустройству.

13.11. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

13.12. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Ростовской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытийв местах движения транспорта и пешеходов.

13.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение *семи рабочих дней* со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение *трех рабочих дней* со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного [подпунктом](#sub_42) 2 пункта 13.6 настоящих Правил.

В разрешении на проведение земляных работ должны быть указаны:

1) вид, перечень и объемы земляных работ;

2) точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка производства земляных работ;

3) лицо, ответственное за производство земляных работ, заказчик, подрядные организации, с информацией об их местонахождении и телефонах для связи, иной контактной информацией;

4) способ прокладки и переустройства подземных сооружений;

5) сроки выполнения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков;

6) порядок информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения.

13.14. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

13.15. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных [пунктом](#sub_1004) 13.6 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение [законодательства](http://demo.garant.ru/document?id=10005643&sub=4) Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникации и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

13.16. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 13.15 настоящих Правил.

13.17. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Ростовской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

13.18. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за *сутки* до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

13.19. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причинённого ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

13.20. Лицо, осуществляющее земляные работы, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, обязано:

1) до начала работ оградить участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2 м;

- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;

- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) обеспечить свободные проходы к зданиям и входам в них, а также свободные въезды во дворы, обеспечить безопасность пешеходов и безопасное пешеходное движение, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления работ;

3) обеспечить видимость ограждения и мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей;

4) обеспечить установку устройств аварийного освещения, информационных стендов и указателей, обеспечивающих безопасность людей и транспорта;

5) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

6) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

7) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

8) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

9) при производстве работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках допускается выполнять после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории;

10) при производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключающим нарушение дорожного покрытия;

11) при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ обеспечить очистку или мойку колес;

12) при производстве аварийных работ выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней;

13) по окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на территории поселения, где производились земляные работы.

13.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — *200 - 300* погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — *500 - 600* погонных метров.

13.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

13.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

13.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 13.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, запрещается:

1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;

2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;

3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;

4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;

5) повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих сооружений, зеленых насаждений и элементов благоустройства;

6) откачка воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц;

7) занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ;

8) загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, следует проинформировать население поселения через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;

9) производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения аварийных работ;

10) осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного фунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка производства земляных работ;

11) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ;

12) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;

13) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

13.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

13.26. Лица, осуществляющие земляные работы, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, обязаны:

1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;

2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;

3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

13.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с [пунктом](#sub_1003) 13.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с [пунктом](#sub_1003) 13.5 настоящих Правил, обязаны в сроки, установленные графиками проведения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее *5м* в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее *3м*.

13.28. В период *с 1 ноября по 15 апреля* восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;

- траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства *после 15 апреля* траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок *до 31 мая*.

13.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

13.30. После завершения осуществления земляных работ на основании разрешения на осуществление земляных работ либо уведомления в соответствии с пунктом 13.5 настоящих Правил оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной [Приложением](#sub_30000) №3 к настоящим Правилам.

13.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

13.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

13.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размешенных в результате проведения земляных работ.

**Глава 14. Посадка зелёных насаждений**

14.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

14.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

14.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

14.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропиночной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

14.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;

2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;

3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения, кустарников - 1,5 м;

4) посадка деревьев на расстоянии ближе 0,7 метров до края тротуара и садовой дорожки, кустарников - 0,5 м;

5) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до края проезжей части улиц, кромки укрепленной полосы обочины дороги или бровки канавы, кустарников - 1 м;

6) посадка деревьев на расстоянии ближе 4 метров до мачт и опор осветительной сети, мостовых опор и эстакад;

7) посадка деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров до подземных сетей газопровода, канализации;

8) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных тепловых сетей (стенки канала, тоннеля или оболочки при бесканальной прокладке), кустарников - 1 м;

9) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей водопровода, дренажа;

10) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей силового кабеля и кабеля связи, кустарников – 0,7 м.

Приведенные в подпунктах 3 – 10 настоящего пункта нормы относятся к деревьям с диаметром кроны не более 5 м и должны быть увеличены для деревьев с кроной большего диаметра.

14.6. Мероприятия по озеленению проводятся в поселении, в том числе, для организации комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных территорий элементами озеленения, создания на территории озелененных территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных, велосипедных и вело-пешеходных дорожек.

14.7. Визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта допускается обеспечивать с помощью объемно-пространственной структуры различных типов зеленых насаждений.

14.8. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха допускается формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

14.9. В шаговой доступности от многоквартирных домов допускается организовать озелененные территории, предназначенные для прогулок жителей квартала, микрорайона, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения.

14.10. При организации озеленения следует сохранять существующие ландшафты.

Для озеленения допускается использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории поселения и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период.

При озеленении территорий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

**Глава 15. Охрана и содержание зелёных насаждений**

15.1. Удаление (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарников на территории поселения осуществляется при условии получения заинтересованными лицами разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее – разрешение), выдаваемых уполномоченным органом в соответствии настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, при отсутствии разрешения на строительство на участке, где планируется удаление (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарниковдля целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещённости и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

3) организации парковок (парковочных мест);

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения, является Администрация поселения.

15.2. Процедура предоставления разрешения осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Процедура предоставления разрешения осуществляется на территории поселения в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

Процедура предоставления разрешения осуществляется на территории поселения в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

15.3. Содержание озелененных территорий поселения может осуществляться путем привлечения специализированных организаций, а также жителей поселения, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц.

15.4. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий допускается:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев при условии соблюдения требований настоящих Правил, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

15.5. Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой высокотравной многовидовой растительности, допускается оставлять в виде цветущего разнотравья, вдоль объектов пешеходных коммуникаций и по периметру площадок следует производить покос травы.

15.6. На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удаленных от дорог, допускается не сгребать опавшую листву во избежание выноса органики и обеднения почв. Сжигание травы и опавшей листвы запрещено.

15.7. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Допускается использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников следует производить в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

15.8. Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазонах необходимо удалять сразу с одновременной подсадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

**Глава 16. Восстановление зелёных насаждений**

16.1. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;

2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

16.2. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

16.3. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

16.4. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

**Глава 17. Мероприятия по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов**

17.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;

- собственниками помещений в многоквартирном доме (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) либо лицом, ими уполномоченным, на прилегающих к многоквартирным домам территориях;

- уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;

- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

- на земельных участках государственная собственность, на которые не разграничена, органы уполномоченные на распоряжение указанными участками.

Мероприятия по выявлению сорных растений и борьбе с ними осуществляют лица, указанные в абзацах втором — пятом настоящего пункта, а также собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на прилегающих территориях.

17.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в абзацах втором — шестом пункта 17.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;

- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;

- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

17.3. Лица, указанные в пункте 17.1 настоящих Правил, принимают меры по защите от зарастания сорными растениями и своевременному проведению покоса и мероприятий по удалению сорных растений.

17.4. Лица, указанные в пункте 17.1 настоящих Правил, обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения следующими способами:

химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

**Глава 18. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов**

18.1. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, определенных договорами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенными с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ростовской области, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами Ростовской области, утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 26 августа 2016 г. N П-34 "Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Ростовской области".

Складирование твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов, на территории поселения осуществляется потребителями в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов следующими способами:

а) в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ростовской области (далее - децентрализованный способ).

Складирование твердых коммунальных отходов с использованием децентрализованного способа осуществляется потребителями при отсутствии контейнеров и (или) бункера на соответствующей территории поселения.

Расположение мест накопления твердых коммунальных отходов при децентрализованном способе накопления определяется потребителями по согласованию с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ростовской областив соответствии с законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Изменение децентрализованного способа накопления на способ, указанный в абзаце третьем данного пункта настоящих Правил, осуществляется путем создания контейнерных площадок и размещения на них контейнеров и бункеров.

Складирование крупногабаритных отходов может осуществляться в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов следующими способами:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов (далее – специальные площадки).

18.2. Требования к количеству, объему, материалу контейнеров и бункеров устанавливаются законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иными нормативными правовыми актами.

18.3. Контейнерные площадки независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

Запрещается устраивать ограждение контейнерной площадки из сварной сетки, сетки-рабицы, решеток из прута и прутка, арматуры, бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, картона, бумаги, пластиковых изделий, шифера, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Внешние поверхности покрытия контейнерной площадки, элементов сопряжения покрытий, контейнеров, бункеров, ограждения контейнерной площадки необходимо поддерживать чистыми, без визуально воспринимаемых деформаций.

Контейнерную площадку разрешается освещать в вечерне-ночное время с использованием установок наружного освещения.

18.4. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населённых пунктах - не менее 25 метров, в сельских населённых пунктах - не менее 15 метров.

Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в настоящем пункте расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населённых пунктах - не менее 10 метров, в сельских населённых пунктах - не менее 15 метров.

18.5. Владелец контейнерной и (или) специальной площадки обеспечивает проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнерной и (или) специальной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

Не допускается промывка контейнеров и (или) бункеров на контейнерных площадках.

При накоплении твердых коммунальных отходов, в том числе при раздельном сборе отходов, владельцем контейнерной и (или) специальной площадки должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборников на контейнерную площадку.

Контейнерная площадка и (или) специальная площадка после погрузки твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) в мусоровоз в случае их загрязнения при погрузке должны быть очищены от отходов владельцем контейнерной и (или) специальной площадки.

18.6. Контейнерные площадки оборудуются навесами над мусоросборниками (за исключением бункеров) в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

Крыши контейнерных площадок не допускается устраивать из бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, шифера, мягкой кровли, черепицы, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

18.7. Лицо, ответственное за содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обеспечивает размещение в таких местах (на площадках) информации об объектах, для которых они предназначены, сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию места (площадки) и своевременное удаление отходов, а также информацию, предостерегающую владельцев транспортных средств о недопустимости размещения транспортных средств, препятствующих деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах или на специально отведённых площадках.

18.8. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

**Глава 19. Выпас и прогон сельскохозяйственных животных**

19.1. Сельскохозяйственные животные могут быть организованы их собственниками в стада для выпаса под контролем собственника или совершеннолетнего лица, заключившего с собственниками или уполномоченными собственниками лицами коллективные или индивидуальные договоры на оказание услуг по выпасу сельскохозяйственных животных (далее - пастух).

Сельскохозяйственные животные, принадлежащие сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам, прошедшим государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, подлежат выпасу стадами на земельных участках, предоставленным им в установленном законом порядке для ведения, предназначенного для этого вида деятельности.

19.2. В случае невозможности организации выпаса сельскохозяйственных животных в стаде под контролем пастуха либо выпаса единичных сельскохозяйственных животных под контролем пастуха собственники сельскохозяйственных животных обязаны самостоятельно осуществлять выпас либо обеспечивать содержание сельскохозяйственных животных в приспособленных для этого помещениях во дворах (личных подворьях) без выгона на пастбище.

Выпас сельскохозяйственных животных без выгона на пастбище также может осуществляться на земельном участке, принадлежащем собственнику сельскохозяйственных животных на праве собственности, на основании иных вещных прав, иных прав, и в соответствии с целями его использования.

19.3. Во всех случаях, предусмотренных пунктами 19.1 и 19.2 настоящих Правил, выпас сельскохозяйственных животных осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке на огороженных территориях либо на неогороженных территориях (пастбищах), отведенных для этих целей, на привязи или под надзором собственников сельскохозяйственных животных или пастуха.

19.4. В случае выпаса без выгона на пастбище прогон сельскохозяйственных животных до земельного участка осуществляется собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, на поводе с учетом требований к маршруту и времени прогона, установленных настоящими Правилами.

19.5. Прогон сельскохозяйственных животных от мест их постоянного нахождения до места сбора в стада и обратно осуществляется на поводе собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, в соответствии с временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

Прогон сельскохозяйственных животных от места сбора в стада до мест выпаса и обратно осуществляется пастухами в соответствии с временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

19.6. Даты начала и окончания выпаса в поселении, маршруты и время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения определяются постановлением Администрации поселения.

Не допускается устанавливать маршруты прогона сельскохозяйственных животных через территории производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктур, зон сельскохозяйственного использования (за исключением земельных участков, используемых для выпаса сельскохозяйственных животных), зон рекреационного назначения.

Время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения должно быть определено *не ранее 6.00 и не позднее 21.00 по местному времени в рабочие дни и не ранее 7.00 и не позднее 20.00 по местному времени в выходные и праздничные дни*.

Для обсуждения и согласования дат начала и окончания выпаса в поселении, маршрутов и времени прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения, а также для внесения изменений в ранее установленные постановлением Администрации поселения даты начала и окончания выпаса, маршруты и время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами поселения.

По вопросам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, граждане также вправе направлять обращения в Администрацию поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Выпас и прогон сельскохозяйственных животных производится с установлением публичного сервитута либо без установления такового.

19.7. Пастух обязан своевременно, без опозданий и задержек, собрать сельскохозяйственных животных в определенное время в месте сбора, произвести прогон по установленному маршруту к месту выпаса, осуществить выпас и по установленному маршруту пригнать стадо обратно к месту сбора в определенное время.

Пастух обязан следить и не допускать, чтобы сельскохозяйственные животные отбились от стада во время прогона, выпаса.

19.8. При осуществлении выпаса сельскохозяйственных животных допускается:

1) свободный выпас сельскохозяйственных животных на огороженной территории;

2) выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) под надзором собственника или пастуха.

Выпас лошадей допускается лишь в их стреноженном состоянии.

19.9. При осуществлении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных запрещается:

- безнадзорное пребывание сельскохозяйственных животных вне специально отведенных для выпаса и прогона мест;

- передвижение сельскохозяйственных животных до мест сбора в стада и обратно, а также от мест сбора в стада до мест выпаса и обратно без сопровождения;

- выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) без надзора;

- прогон и выпас сельскохозяйственных животных под надзором лица, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, кладбищах, газонах, иной озеленённой или рекреационной территории, на землях, на которых расположены леса, в местах массового отдыха и купания людей. В местах массового отдыха и купания людей землепользователем, балансодержателем, арендатором водного объекта обязаны быть установлены информационные знаки с указанием о запрете водопоя, прогона, выпаса сельскохозяйственных животных;

- выпас сельскохозяйственных животных в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- оставлять на автомобильной дороге сельскохозяйственных животных без надзора;

- прогон сельскохозяйственных животных через железнодорожные пути и автомобильные дороги вне специально отведенных мест, а также в темное время суток и в условиях недостаточной видимости (кроме скотопрогонов на разных уровнях);

- вести сельскохозяйственных животных по автомобильной дороге с асфальто- и цементобетонным покрытием при наличии иных путей;

- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн в границах прибрежных защитных полос;

- водопой сельскохозяйственных животных на территории первого пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения, а также расположение стойбищ и выпас скота в пределах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения.

**Глава 20. Порядок содержания пчёл**

20.1. В населенных пунктах муниципального образования Кутейниковского сельского поселения допускается разведение пчелосемей на расстоянии не ближе 5 метров от границы земельного участка и отделяются сплошным забором по периметру высотой не менее двух метров.

20.2. Разрешается отделение от соседних землевладений зданием, сооружением, а летки должны быть направлены к середине участка пчеловода.

20.3. При содержании пчелосемей в населенных пунктах и садоводческих товариществах их количество не должно превышать двух пчелосемей на 100 кв.м. участка пчеловода.

20.4. Пчеловоды, содержащие пчел в населенных пунктах, обязаны предотвращать роение, своевременно проводя необходимые мероприятия.

20.5. Рой, упущенный за пределы пасеки, является собственностью пчеловода.

20.6. Владелец пчелосемьи, из которой вышел рой, несет материальную ответственность за возможный ущерб, причиненный соседу этим роем.

20.7. При содержании пасек в населенных пунктах и садоводческих товариществ запрещено использовать пчел злобливых пород и их помесей.

20.8. Каждый пчеловод обязан иметь на пасеке аптечку со средствами для оказания первой медицинской помощи при пчелоужалениях.

20.9. На каждой пасеке должен быть ветеринарно-санитарный паспорт с соответствующими записями ветеринарной службы, на основании которых разрешается перевозка (кочевка) пчелиных семей, продажа пчел и пчелопродуктов, а также журнал пасечного учета с отметкой инспектора по пчеловодству о прохождении инструктажа по оказании первой медицинской помощи при пчелоужалениях.

20.10. За несоблюдение настоящих Правил владельцы пчелосемей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Глава 21. Праздничное оформление территории поселения**

21.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории поселения осуществляется на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями (далее - праздничное оформление).

21.2. В перечень объектов праздничного оформления могут включаться:

а) площади, улицы, бульвары, мостовые сооружения, магистрали;

б) места массовых гуляний, парки, скверы, набережные;

в) фасады зданий;

г) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;

д) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

21.3. К элементам праздничного оформления относятся:

а) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;

б) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;

в) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеоинформации;

г) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе:

праздничная подсветка фасадов зданий;

иллюминационные гирлянды и кронштейны;

художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети;

подсветка зеленых насаждений;

праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;

государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика;

декоративные флаги, флажки, стяги;

информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях;

иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

21.4. Для праздничного оформления поселения допускается выбирать элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

21.5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо обеспечивать сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

21.6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

21.7. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

21.8. Праздничное оформление осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами объектов праздничного оформления в рамках концепции праздничного оформления территории поселения за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При проведении праздничных и иных массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстановить поврежденные элементы благоустройства.

Приложение №1 к Правилам благоустройства территории муниципального образования «Кутейниковскоесельское поселение», утвержденным решением Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения

от 01.08.2022 № 38

Руководителю уполномоченного

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

с указанием организационно-

правовой формы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения, ИНН - для

юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, адрес регистрации (места

жительства),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа,

удостоверяющего личность - для

физических лиц

мента,

подтверждающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полномочия - для представителей

заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, адрес

электронной почты,

номер телефона

**Уведомление**

**о проведении земляных работ**

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населённого пункта. улицы, номер участка, указывается

в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается фактически

произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном [законодательством](http://demo.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) Российской Федерации о персональных данных[[1]](#footnote-2).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подписавшего лица либо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лиц, при наличии) является представителем по доверенности)

Приложение №2 к Правилам благоустройства территории муниципального образования «Кутейниковскоесельское поселение», утвержденным решением Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения

от 01.08.2022 № 38

Руководителю уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование руководителя

и уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц: наименование,

место нахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН[[2]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц: фамилия, имя и

(при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения, адрес места

жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа,

удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер, дата

выдачи, наименование органа,

выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты для связи

**Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ**

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения, согласно пункту 13.6Правил благоустройства территории **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование муниципального образования)*, утвержденных решением **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование представительного органа муниципального образования)* от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном [законодательством](http://demo.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) Российской Федерации о персональных данных[[3]](#footnote-4).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности подписавшего лица либо

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лиц) является представителем по доверенности)

Приложение №3 к Правилам благоустройства территории муниципального образования «Кутейниковскоесельское поселение», утвержденным решением Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения

от 01.08.2022 № 38

**Акт
завершения земляных работ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Представитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (Ф.И.О.)

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Элементы благоустройства и озеленения | Ед. изм. | восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть) |
|  |  |  | щебень | асфальт | газон/грунт |
|  | Дорожная часть |
|  | Проезжая часть | кв. м |  |  |  |
|  | Межквартальные дороги | кв. м |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки (замощение, плитка) | кв. м |  |  |  |
|  | Тротуар | кв. м |  |  |  |
|  | Отмостки | кв. м |  |  |  |
|  | Камни бортовые | шт. |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства дворовых территорий |
|  | Детская площадка, спортивная площадка | кв. м |  |  |  |
|  | Ограждения | п. м |  |  |  |
|  | Скамьи, беседки, столы, урны | шт. |  |  |  |
|  | Элементы озеленения |
|  | Площадки, газоны и цветники с подсыпкой | кв. м |  |  |  |

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены полностью.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского

сельского поселения

от 01.08.2022 №38

ПОРЯДОК

учета предложений и обсуждения гражданами проекта решения

«Об утверждении Правил благоустройства территорий Кутейниковскогосельского поселения» и проведения публичных слушаний

1. Проект решения Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территорий Кутейниковскогосельского поселения» публикуется в Информационном бюллетене Кутейниковскогосельского поселения (в специальном приложении к газете «Деловой Миус») для обсуждения населением и представления по нему предложений.
2. Решение Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию.
3. Публичные слушания по изменениям и дополнениям, вносимых в Правила благоустройства территорий Кутейниковскогосельского поселения, проводятся в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Кутейниковскоесельское поселение» и решениями Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения.
4. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свои предложения и замечания по вносимым изменениям и дополнениям в Устав. По истечении времени, отведенного председательствующим для проведения публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде. Письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу. Поступившие от населения замечания и предложения носят рекомендательный характер.
5. Предложения и замечания по проекту решения Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения направляются в письменномили электронном виде в Администрацию Кутейниковскогосельского поселения (346571, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Кутейниково, ул. Сазонова, 2, электронная почта sp33353@donpac.ru) в течение 30 дней со дня официального обнародования указанного проекта.
6. Поступившие предложения учитываются при подготовке проекта решения и рассматриваются на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения по местному самоуправлению и охране общественного порядка. Доступ граждан на заседание постоянной комиссии и на заседание Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения осуществляется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения.
7. О результатах публичных слушаний составляется заключение, подписываемое председательствующим и секретарем. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию не позднее 15 рабочих дней после проведения публичных слушаний.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 «КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

 КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

01.08.2022 № 39 сл. Кутейниково

О принятии Устава муниципального образования

«Кутейниковское сельское поселение»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, произведенного после государственной регистрации Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского

сельского поселения Т.И. Дудниченко

Принят решением

 Собрания депутатов

Кутейниковское

сельского поселения

от 01.08.2022 № 39

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского

сельского поселения

Т.И. Дудниченко

**УСТАВ**

**муниципального образования
«Кутейниковское сельское поселение»**

слобода Кутейниково

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»

1. Статус и границы муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» (далее также – Кутейниковское сельское поселение) определены Областным законом от 14.12.2004 № 226 -ЗС «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Родионово- Несветайский район» и муниципальных образований в его составе».

2. Кутейниковское сельское поселение является сельским поселением в составе муниципального образования «Родионово- Несветайский район» (далее – Родионово- Несветайский район), расположенного на территории Ростовской области.

3. В состав Кутейниковского сельского поселения входят следующие населенные пункты:

1) слобода Кутейниково – административный центр;

2) хутор Гребцово;

3) хутор Каменный Брод;

4) хутор Кирбитово;

5) хутор Октябрьский.

4. Изменение границ, преобразование Кутейниковского сельского поселения производятся в порядке, установленном статьями 12, 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

5. В случаях, когда изменение границ Кутейниковского сельского поселения осуществляется с учетом мнения населения, выражаемого Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения, Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения обязано обеспечить своевременное информирование населения о предстоящем рассмотрении вопроса об изменении границ Кутейниковского сельского поселения, а также возможность выражения населением своего мнения по данному вопросу путем проведения публичных слушаний по проекту соответствующего решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 2. Вопросы местного значения Кутейниковского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Кутейниковского сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Кутейниковского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Кутейниковского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Кутейниковского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения;

4) организация в границах Кутейниковского сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в Кутейниковском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление полномочий органов местного самоуправления в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 1611 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Кутейниковского сельского поселения;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кутейниковского сельского поселения;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кутейниковского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кутейниковского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Кутейниковского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Кутейниковского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Кутейниковском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Кутейниковского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Кутейниковского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Кутейниковского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов Кутейниковского сельского поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) утверждение правил благоустройства территории Кутейниковского сельского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Кутейниковского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Кутейниковского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Кутейниковского сельского поселения;

19) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями);

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Кутейниковского сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Кутейниковского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

24) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

25) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Кутейниковском сельском поселении;

26) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

29) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311, 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Кутейниковского сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Кутейниковского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Кутейниковского сельского поселения;

33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Родионово-Несветайского района о передаче органам местного самоуправления Родионово-Несветайского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Кутейниковского сельского поселения в бюджет Родионово-Несветайского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Родионово-Несветайского района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Родионово-Несветайского района в бюджет Кутейниковского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных полномочий в соответствии с соглашениями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

3. Соглашения, указанные в пункте 2 настоящей статьи, заключает Администрация Кутейниковского сельского поселения по инициативе главы Администрации Кутейниковского сельского поселения или органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления) Родионово- Несветайского района, уполномоченного уставом муниципального образования «Родионово- Несветайский район» и (или) нормативным правовым актом Собрания депутатов Родионово-Несветайского района.

4. Соглашения, указанные в пункте 2 настоящей статьи, должны быть заключены до принятия бюджета Кутейниковского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

5. Порядок заключения указанных соглашений в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 3. Права органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Кутейниковского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Кутейниковского сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Кутейниковском сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Кутейниковского сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Кутейниковского сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Кутейниковского сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) участие в организации и финансировании мероприятий, предусмотренных статьей 71-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Кутейниковского сельского поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Кутейниковского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 4. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами.

2. Определение органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций, порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Вид муниципального контроля, в соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежит осуществлению при наличии в границах Кутейниковского сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.

Статья 5. Осуществление органами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения осуществляют отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Ростовской области в случае передачи указанных полномочий федеральными и областными законами в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету Кутейниковского сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

В целях повышения эффективности осуществления отдельных государственных полномочий Администрация Кутейниковского сельского поселения вправе дополнительно использовать для их осуществления имущество, находящееся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения, в случае если данное имущество не используется для решения вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Собственные финансовые средства могут быть использованы для оплаты труда работников органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполняющих отдельные государственные полномочия, и осуществления указанным лицам иных выплат, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области. Использование собственных финансовых средств допускается в случае недостаточности средств, предоставляемых на соответствующие цели в составе субвенций из соответствующих бюджетов. Указанные средства предусматриваются в составе расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Кутейниковского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Кутейниковского сельского поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета Кутейниковского сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету Кутейниковского сельского поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью Кутейниковского сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 6. Официальные символы Кутейниковского сельского поселения

1. Кутейниковское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Кутейниковского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Кутейниковского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Глава 2. Участие населения Кутейниковского сельского поселения в решении вопросов местного значения

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. В Кутейниковском сельском поселении граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Кутейниковского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 8. Понятие местного референдума и инициатива его проведения

1. Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Кутейниковского сельского поселения.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

2. Местный референдум может проводиться:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и главы Администрации Кутейниковского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

Если инициатором проведения местного референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган этого объединения либо руководящий орган его структурного подразделения в соответствии с федеральным законом.

4. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в Избирательную комиссию Кутейниковского сельского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава - о направлении их в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов на своем заседании проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального и областного законодательства.

7. Если Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения соответствующего решения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на местном референдуме.

Если Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня принятия Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в Избирательную комиссию Кутейниковского сельского поселения подписи участников местного референдума в поддержку инициативы его проведения.

9. После представления инициативной группой по проведению местного референдума подписей участников местного референдума Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об участниках местного референдума и подписей участников местного референдума, собранных в поддержку инициативы проведения местного референдума.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения местного референдума требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению местного референдума подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения. Копия постановления комиссии направляется также инициативной группе по проведению местного референдума.

10. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения и главой Администрации Кутейниковского сельского поселения, оформляется решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и правовым актом главы Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Статья 9. Назначение и проведение местного референдума

1. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в него документов, на основании которых назначается местный референдум. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, местный референдум назначается судом.

Голосование на местном референдуме проводится не позднее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении референдума.

2. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

3. Округ референдума включает в себя всю территорию Кутейниковского сельского поселения.

4. В течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Днем голосования при проведении муниципальных выборов, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, а в случае если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

Статья 11. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ, преобразования Кутейниковского сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), связанные с исполнением депутатом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения своих полномочий, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения не может быть отозван избирателями по основаниям, предусмотренным подпунктом 7 пункта 16 статьи 30, подпунктом 5 пункта 16 статьи 39, статьями 68, 69 настоящего Устава.

4. С инициативой проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения могут выступить граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на соответствующих выборах. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения обращается в Избирательную комиссию Кутейниковского сельского поселения с ходатайством о регистрации инициативной группы.

5. В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность отзываемого лица, основание для отзыва депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование, в том числе уполномоченного представителя по финансовым вопросам. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

6. При рассмотрении ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения запрашивает у соответствующего суда копию приговора, решения или иного судебного постановления, которым установлено совершение депутатом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения противоправных решений или действий (бездействия), выдвигаемых в качестве основания для отзыва.

7. В случае соответствия ходатайства и документов, представленных инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства, настоящего Устава Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения принимает решение о направлении их, а также приговора, решения или иного судебного постановления, указанного в пункте 6 настоящей статьи, в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения.

8. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения и приложенных к нему документов на открытом заседании проверяет соответствие вопроса, выносимого на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения требованиям федерального и областного законодательства. На данное заседание для дачи объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, приглашается отзываемый депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения или председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения.

9. Если Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, отвечает требованиям федерального и областного законодательства, Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения в течение 15 дней осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения и выдает ей регистрационное свидетельство, которое действительно до дня, следующего за днем регистрации решения, принятого на голосовании, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Если Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения признает, что основания для отзыва депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения отсутствуют, Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения в течение 15 дней со дня принятия Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения соответствующего решения отказывает инициативной группе в регистрации.

10. Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения имеет право на опубликование (обнародование) за счет средств бюджета Кутейниковского сельского поселения объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва, один раз в период со дня регистрации инициативной группы до ноля часов дня, предшествующего дню голосования.

Опубликование объяснений депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 2 статьи 54 настоящего Устава, в объеме 25 процентов от объема полосы соответствующего периодического печатного издания.

Обнародование объяснений депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения производится в порядке, установленном пунктом 3 статьи 54 настоящего Устава, в объеме одного печатного листа формата А-4.

Решение о способе опубликования (обнародования) объяснений депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения принимается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения при принятии решения о соответствии вопроса, выносимого на голосование по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, требованиям федерального и областного законодательства.

Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения вправе назначать собрания, конференции граждан для дачи избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения по письменному заявлению депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения назначает собрания, конференции граждан для дачи указанным депутатом избирателям объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва в иных формах, не противоречащих федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

11. Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Кутейниковском сельском поселении (избирательном округе).

12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании Кутейниковского сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования Кутейниковского сельского поселения.

13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Кутейниковского сельского поселения назначается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Кутейниковского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом по вопросам введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Кутейниковского сельского поселения, изменения границ Кутейниковского сельского поселения, влекущего отнесение территории населенного пункта, входящего в его состав, к территории другого поселения, выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, досрочного прекращения полномочий старосты в указанном населенном пункте (либо части его территории) проводится сход граждан.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 43 части 1 статьи 251 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может созываться Собранием депутатов Кутейниковского городского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Кутейниковского сельского поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Кутейниковского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кутейниковского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Кутейниковского сельского поселения может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, в том числе гарантии участия жителей Кутейниковского сельского поселения или его части во внесении инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов определяются Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Кутейниковского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Кутейниковском сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон сельский населенный пункт, входящий в состав Кутейниковского сельского поселения; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Кутейниковского сельского поселения.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

8. Устав территориального общественного самоуправления считается принятым собранием, конференцией граждан, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции.

9. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием, конференцией граждан, в течение 30 календарных дней со дня принятия устава территориального общественного самоуправления представляет в Администрацию Кутейниковского сельского поселения 2 экземпляра устава территориального общественного самоуправления и протокол собрания, конференции граждан о принятии устава. Устав территориального общественного самоуправления должен быть заверен подписью лица, уполномоченного собранием, конференцией граждан, иметь прошитые и пронумерованные страницы.

Основаниями для отказа в регистрации устава территориального общественного самоуправления могут быть только противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, нормативным правовым актам Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и Администрации Кутейниковского сельского поселения, иным муниципальным правовым актам. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления должен быть мотивированным.

Решение о регистрации либо об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается главой Администрации Кутейниковского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления устава в Администрацию Кутейниковского сельского поселения. При принятии главой Администрации Кутейниковского сельского поселения решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления, на уставе делается об этом отметка с указанием даты регистрации и регистрационного номера, заверенная подписью главы Администрации Кутейниковского сельского поселения и печатью Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Один экземпляр зарегистрированного устава территориального общественного самоуправления и копия правового акта главы Администрации Кутейниковского сельского поселения, а в случае отказа в регистрации – копия правового акта главы Администрации Кутейниковского сельского поселения, в течение 15 календарных дней со дня регистрации выдаются лицу, уполномоченному собранием, конференцией граждан.

Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

10. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

11. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

12. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

13. Решение собрания, конференции граждан считается принятым, если за его принятие проголосовали более половины граждан (делегатов), принявших участие в собрании, конференции, если иное не установлено уставом территориального общественного самоуправления.

14. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета Кутейниковского сельского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

15. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

16. Средства из бюджета Кутейниковского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в качестве юридического лица, в случае заключения договоров между Администрацией Кутейниковского сельского поселения и органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с которыми органы территориального общественного самоуправления берут на себя обязательства по благоустройству территории или осуществлению иной деятельности по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения Кутейниковского сельского поселения.

Средства из бюджета Кутейниковского сельского поселения могут выделяться территориальному общественному самоуправлению в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Кутейниковского сельского поселения в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться нормативными правовыми актами Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Кутейниковском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с областным законом.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться нормативным правовым актом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с областным законом.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Кутейниковского сельского поселения Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселенияили главы Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, назначаются Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения, а по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения или главы Администрации Кутейниковского сельского поселения – председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования « Кутейниковское сельское поселение», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав муниципального образования « Кутейниковское сельское поселение», кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования « Кутейниковское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Кутейниковского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Кутейниковского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Кутейниковского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Кутейниковского сельского поселения требуется получение согласия населения Кутейниковского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Кутейниковского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Кутейниковского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

6. Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения от жителей Кутейниковского сельского поселения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, принимаются в письменной форме на бумажном носителе и в электронной форме посредством официального сайта Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет выступающих на публичных слушаниях с учетом замечаний и предложений, поступивших от населения. Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8. На публичных слушаниях председательствует председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения либо иное лицо, определяемое органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания. Председательствующий подписывает протокол публичных слушаний.

9. О результатах публичных слушаний составляется заключение с мотивированным обоснованием принятого решения, подписываемое председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения или главой Администрации Кутейниковского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, устанавливается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. По вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящимся к компетенции органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Кутейниковского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения, назначается соответственно Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателем Собрания депутатов - главой Кутейниковского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

3. С инициативой проведения собрания граждан, не связанного с осуществлением территориального общественного самоуправления, может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Кутейниковского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Кутейниковского сельского поселения, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

4. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

В случае принятия Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

5. Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Проведение собрания граждан обеспечивается Администрацией Кутейниковского сельского поселения. На собрании граждан председательствует председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения либо иное лицо, определенное органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан. Председательствующий подписывает протокол собрания граждан.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Собрание граждан, не связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

9. Решения и обращения собрания граждан считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины граждан, принявших участие в собрании граждан.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения собрания граждан.

12. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, могут устанавливаться решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан, проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случае необходимости проведения собрания граждан, проживающих в нескольких населенных пунктах, входящих в состав Кутейниковского сельского поселения, в иных случаях, когда проведение собрания граждан затруднено, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Назначение и проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава для назначения и проведения собрания граждан, с особенностями, установленными настоящей статьей.

3. Делегаты на конференцию граждан (собрание делегатов) избираются на собраниях граждан, проводимых в соответствии со статьей 18 настоящего Устава.

Для избрания делегатов территория проведения конференции граждан (собрания делегатов) разделяется на округа, в каждом из которых проводится собрание граждан. Границы указанных округов устанавливаются соответственно решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения или постановлением председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения о назначении конференции граждан (собрания делегатов). Должно соблюдаться примерное равенство округов по числу граждан, имеющих право участвовать в собраниях граждан. Если для достижения примерного равенства округов по числу граждан необходимо включить в состав округа несколько населенных пунктов, требование о примерном равенстве округов не применяется, округ образуется в границах каждого из указанных населенных пунктов.

4. Конференция граждан (собрание делегатов), не связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

5. Решения и обращения конференции граждан (собрания делегатов) считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины делегатов, принявших участие в конференции.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 календарных дней со дня проведения конференции граждан (собрания делегатов).

7. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

8. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции граждан (собрания делегатов), проводимой в целях осуществления территориального общественного самоуправления, определяется уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Кутейниковского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Кутейниковского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Кутейниковского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения или председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ростовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Кутейниковского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Кутейниковского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом, решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области».

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения. В нормативном правовом акте Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Кутейниковского сельского поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опрос граждан назначается не позднее чем через 90 дней после дня поступления инициативы о его проведении и не позднее, чем за 10 дней до дня проведения опроса граждан.

7. Жители Кутейниковского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Кутейниковского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Кутейниковского сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Ростовской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ростовской области.

9.Для установления результатов опроса граждан и подготовки заключения о результатах опроса граждан решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения создается комиссия. Порядок деятельности комиссии по установлению результатов опроса граждан и порядок подготовки и утверждения заключения о результатах опроса граждан устанавливаются решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

10. Порядок назначения и проведения опроса граждан в части, не урегулированной настоящим Уставом, может устанавливаться решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 3. Казачество

Статья 23. Казачьи общества

1. В настоящем Уставе под казачеством понимаются граждане Российской Федерации, являющиеся членами казачьих обществ.

2. Казачье общество – форма самоорганизации граждан Российской Федерации, объединившихся на основе общности интересов в целях возрождения российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества в соответствии с федеральным законодательством (некоммерческая организация).

Статья 24. Муниципальная служба казачества

1. Члены казачьих обществ могут привлекаться к несению муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством при условии, что казачье общество, члены которого в установленном порядке приняли на себя обязательства по несению муниципальной службы, внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Данные обязательства отражаются в уставе казачьего общества по согласованию с Администрацией Кутейниковского сельского поселения.

2. Члены казачьих обществ вправе поступать на муниципальную службу в порядке, установленном федеральными и областными законами, а также главой 7 настоящего Устава.

Статья 25. Участие казачества в решении вопросов местного значения.

1. Администрация Кутейниковского сельского поселения для оказания ей содействия в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения вправе привлекать членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами.

2. Договор (соглашение) с казачьим обществом подписывается главой Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Администрация Кутейниковского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) с казачьими обществами.

4. Порядок заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами устанавливается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с порядком привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы, определяемым Правительством Российской Федерации.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 26. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения составляют:

1) Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения;

2) председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения;

3) Администрация Кутейниковского сельского поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется только путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 27. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

1. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения является представительным органом муниципального образования « Кутейниковское сельское поселение». Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения подотчетно и подконтрольно населению.

2. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения состоит из 10 депутатов, в состав которых, в том числе, входит председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам.

Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат в депутаты, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.

Избранными по многомандатному избирательному округу признаются зарегистрированные кандидаты в депутаты, которые получили наибольшее число голосов избирателей, в соответствии с установленным количеством мандатов.

При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.

3. Срок полномочий Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения составляет 5 лет.

4. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Полномочия Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в правомочном составе.

6. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

7. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения предусматриваются в бюджете Кутейниковского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Кутейниковского сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Кутейниковского сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и депутатов.

8. Полномочия Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения также прекращаются в случае:

1) принятия Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Ростовского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Кутейниковского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования Кутейниковского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Кутейниковского сельского поселения;

4) утраты Кутейниковским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей Кутейниковского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Кутейниковского сельского поселения.

9. Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о самороспуске считается принятым, если за данное решение проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов.

10. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения досрочные выборы в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 28. Полномочия Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава муниципального образования « Кутейниковское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Кутейниковского сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Кутейниковского сельского поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Кутейниковского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории Кутейниковского сельского поселения;

12) избрание председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения из своего состава.

2. Если областным законом и Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайский район» предусмотрено, что Собрание депутатов Родионово-Несветайского района состоит из глав поселений, входящих в состав Родионово-Несветайского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения большинством голосов от установленной численности его депутатов избирает из своего состава депутатов Собрания депутатов Родионово-Несветайского района в количестве, определенном Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайский район» в соответствии с областным законом.

3. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения о результатах его деятельности, ежегодные отчеты главы Администрации Кутейниковского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

4. Иные полномочия Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ростовской области, областными законами, настоящим Уставом.

Статья 29. Организация деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения

1. Деятельность Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения являются его заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

По решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в случаях, предусмотренных Регламентом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, может быть проведено закрытое заседание.

2. Заседание Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в правомочном составе.

Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

3. Заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения созывает председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения.

Очередные заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения проводятся в соответствии с планом работы Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения на год.

Внеочередные заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения созываются по мере необходимости по инициативе председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов.

4. На заседаниях Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения председательствует председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения.

5. Порядок проведения заседаний и иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения устанавливаются Регламентом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Регламент Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

6. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 30. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения.

1. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения является главой муниципального образования « Кутейниковское сельское поселение».

2. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения избирается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения из своего состава и исполняет полномочия его председателя.

3. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Кутейниковского сельского поселения.

4. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения исполняет свои полномочия на непостоянной основе. Гарантии осуществления полномочий председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

5. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения избирается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения открытым голосованием.

6. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения избирается на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения избрание председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения, избираемого Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения из своего состава, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения осталось менее шести месяцев, избрание председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения из состава Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, либо в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения – иной депутат, определяемый Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с его Регламентом.

8. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения могут выдвигаться в предварительном порядке также на заседаниях постоянных комиссий, депутатских объединений.

9. Обсуждение кандидатур проводится в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

10. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

11. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

12. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

13. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

14. Избранный председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

15. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения издает постановление.

16. Полномочия председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения;

12) преобразования Кутейниковского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Кутейниковского сельского поселения;

13) увеличения численности избирателей Кутейниковского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Кутейниковского сельского поселения;

14) утраты Кутейниковским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

17. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 10, 12 и 14 пункта 16 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения.

Если Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения не принимает соответствующее решение в установленный срок, полномочия председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения считаются прекращенными со дня, следующего за днем окончания данного срока.

18. В случае, если председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ростовской области об отрешении от должности председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения либо на основании решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения не вправе принимать решение об избрании председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

19. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения:

1) представляет Кутейниковское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Кутейниковского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

6) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, в том числе:

представляет Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

созывает заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и председательствует на его заседаниях;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, подписывает решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения,

осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

оказывает содействие депутатам Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

организует в Собрании депутатов Кутейниковского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

вносит в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения проекты Регламента Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, перспективных и текущих планов работы Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и иных документов, связанных с организацией деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

20. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения представляет Собранию депутатов Кутейниковского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

21. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 31. Заместитель председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения

1. Заместитель председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения избирается открытым голосованием на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

2. В случае досрочного освобождения заместителя председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от занимаемой должности, заместитель председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения избирается на оставшийся срок полномочий Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения могут вноситься председателем Собрания депутатов - главой Кутейниковского сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

3. Заместитель председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

4.Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения:

1) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в случае его временного отсутствия, досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

3) по поручению председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 32. Администрация Кутейниковского сельского поселения

1. Администрация Кутейниковского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования « Кутейниковское сельское поселение», наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Администрацию Кутейниковского сельского поселения возглавляет глава Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Администрация Кутейниковского сельского поселения обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация Кутейниковского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Кутейниковского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Кутейниковского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

5. Администрация Кутейниковского сельского поселения подотчетна главе Администрации Кутейниковского сельского поселения, подконтрольна главе Администрации Кутейниковского сельского поселения и Собранию депутатов Кутейниковского сельского поселения.

6. Главой Администрации Кутейниковского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Кутейниковского сельского поселения.

7. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и правовыми актами Администрации Кутейниковского сельского поселения, при Администрации Кутейниковского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при Администрации Кутейниковского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения или главой Администрации Кутейниковского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

8. Порядок организации работы Администрации Кутейниковского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Кутейниковского сельского поселения, который утверждается правовым актом Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Статья 33. Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения

1. Главой Администрации Кутейниковского сельского поселения является лицо, назначаемое на должность главы Администрации Кутейниковского сельского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой Администрации Кутейниковского сельского поселения заключается на срок полномочий Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации Кутейниковского сельского поселения (до дня начала работы Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для главы Администрации Кутейниковского сельского поселения утверждаются Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Кутейниковского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Кутейниковском сельском поселении устанавливается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Половина членов конкурсной комиссии назначаются Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения, а другая половина – главой Администрации Родионово-Несветайского района.

4. Лицо назначается на должность главы Администрации Кутейниковского сельского поселения Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой Администрации Кутейниковского сельского поселения заключается председателем Собрания депутатов - главой Кутейниковского сельского поселения.

5. Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Кутейниковского сельского поселения;

2) представляет Собранию депутатов Кутейниковского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения;

3) обеспечивает осуществление Администрацией Кутейниковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

4) обязан сообщить в письменной форме председателю Собрания депутатов - главе Кутейниковского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

6. Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения представляет Кутейниковское сельское поселение в Совете муниципальных образований Ростовской области.

7. Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Денежное содержание главе Администрации Кутейниковского сельского поселения устанавливается решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

10. В случае временного отсутствия главы Администрации Кутейниковского сельского поселения его обязанности исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Кутейниковского сельского поселения или иное должностное лицо Администрации Кутейниковского сельского поселения, определяемое главой Администрации Кутейниковского сельского поселения.

В случае неиздания главой Администрации Кутейниковского сельского поселения соответствующего распоряжения Администрации Кутейниковского сельского поселения, обязанности главы Администрации Кутейниковского сельского поселения в период его временного отсутствия исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Кутейниковского сельского поселения или иное должностное лицо Администрации Кутейниковского сельского поселения, установленное Регламентом Администрации Кутейниковского сельского поселения.

В случае если Регламентом Администрации Кутейниковского сельского поселения не определен муниципальный служащий, исполняющий обязанности главы Администрации Кутейниковского сельского поселения, либо в случае отсутствия данного муниципального служащего, обязанности главы Администрации Кутейниковского сельского поселения исполняет муниципальный служащий Администрации Кутейниковского сельского поселения, определяемый Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

11. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении главы Администрации Кутейниковского сельского поселения делегируются в соответствии с частью 4 статьи 2 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» главе Администрации Кутейниковского сельского поселения, за исключением полномочий, предусмотренных статьями 72-76, частью первой статьи 841 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6, частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 9, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 141, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 12, 121 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», статьей 35 настоящего Устава.

Статья 34. Полномочия главы Администрации Кутейниковского сельского поселения

1. Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения руководит Администрацией Кутейниковского сельского поселения на принципах единоначалия.

2. Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения:

1) от имени Кутейниковского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) представляет Администрацию Кутейниковского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Кутейниковского сельского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;

3) организует взаимодействие Администрации Кутейниковского сельского поселения с председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения и Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

4) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области;

5) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;

6) в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

7) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения бюджета Кутейниковского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Кутейниковского сельского поселения;

8) вносит в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Кутейниковского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

9) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

10) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

11) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

12) вносит проекты решений Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

13) утверждает штатное расписание Администрации Кутейниковского сельского поселения;

14) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, иных работников Администрации Кутейниковского сельского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

15) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации Кутейниковского сельского поселения

1. Полномочия главы Администрации Кутейниковского сельского поселения, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частями 11 или 111 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», осуществляемого в соответствии с частями 3, 31-1, 5, 72 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Кутейниковского сельского поселения;

13) утраты Кутейниковским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) вступления в должность Главы Кутейниковского сельского поселения, исполняющего полномочия главы Администрации Кутейниковского сельского поселения.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий главы Администрации Кутейниковского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3, 4, 11, 12, 13 пункта 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней после наступления обстоятельства, являющегося основанием для досрочного прекращения полномочий.

3. Контракт с главой Администрации Кутейниковского сельского поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения или председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Ростовской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы Администрации Кутейниковского сельского поселения – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения и (или) органами государственной власти Ростовской области.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации Кутейниковского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет руководитель структурного подразделения Администрации Кутейниковского сельского поселения или иной муниципальный служащий в соответствии с Регламентом Администрации Кутейниковского сельского поселения.

В случае если Регламентом Администрации Кутейниковского сельского поселения не определен муниципальный служащий, исполняющий обязанности главы Администрации Кутейниковского сельского поселения, либо в случае отсутствия данного муниципального служащего, обязанности главы Администрации Кутейниковского сельского поселения исполняет муниципальный служащий Администрации Кутейниковского сельского поселения, определяемый Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 36. Структура Администрации Кутейниковского сельского поселения

1. В структуру Администрации Кутейниковского сельского поселения входят: глава Администрации Кутейниковского сельского поселения, структурные подразделения Администрации Кутейниковского сельского поселения, должности муниципальной службы, должности по техническому обеспечению деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Кутейниковского сельского поселения.

2. Структура Администрации Кутейниковского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения по представлению главы Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Кутейниковского сельского поселения утверждается главой Администрации Кутейниковского сельского поселения на основе структуры Администрации Кутейниковского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Кутейниковского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Кутейниковского сельского поселения.

4. Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Кутейниковского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Кутейниковского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Кутейниковского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Кутейниковского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми главой Администрации Кутейниковского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Кутейниковского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений Администрации Кутейниковского сельского поселения:

1) организуют работу структурного подразделения Администрации Кутейниковского сельского поселения;

2) разрабатывают и вносят главе Администрации Кутейниковского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

3) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Статья 37. Полномочия Администрации Кутейниковского сельского поселения

1. Администрация Кутейниковского сельского поселения под руководством главы Администрации Кутейниковского сельского поселения:

1) обеспечивает составление проекта бюджета Кутейниковского сельского поселения, исполнение бюджета Кутейниковского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения;

4) организует в границах Кутейниковского сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжение населения, снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает проживающих в Кутейниковском сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, а также осуществляет полномочия в части созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, предусмотренных частью 6 статьи 161, частью 2 статьи 1611 и статьей 200 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Кутейниковского сельского поселения;

7) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Кутейниковского сельского поселения, в том числе осуществляет полномочия в области противодействия терроризма в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

8) создает условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Кутейниковского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кутейниковского сельского поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кутейниковского сельского поселения;

11) создает условия для обеспечения жителей Кутейниковского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Кутейниковского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Кутейниковском сельском поселении;

14) обеспечивает условия для развития на территории Кутейниковского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Кутейниковского сельского поселения;

15) создает условия для массового отдыха жителей Кутейниковского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, в том числе обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) организует формирование архивных фондов Кутейниковского сельского поселения;

17) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организует подготовку правил благоустройства территории Кутейниковского сельского поселения, осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Кутейниковского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организует благоустройство территории Кутейниковского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Кутейниковского сельского поселения;

19) осуществляет муниципальный лесной контроль;

20) принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

21) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах Кутейниковского сельского поселения, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

22) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

23) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

25) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Кутейниковского сельского поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Кутейниковском сельском поселении;

28) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Кутейниковского сельского поселения, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

29) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин;

30) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 311 и 313 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

31) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Кутейниковского сельского поселения в соответствии с федеральным законом;

32) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Кутейниковского сельского поселения;

33) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

34) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Кутейниковского сельского поселения;

35) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Кутейниковского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

36) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Кутейниковского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Кутейниковского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

37) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

38) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

39) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

40) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории Кутейниковского сельского поселения;

41) разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

42) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

43) вправе создавать муниципальную пожарную охрану;

44) разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Кутейниковского сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Кутейниковского сельского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры Кутейниковского сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

45) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

46) участвует в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

47) осуществляет полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

48) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Кутейниковского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Кутейниковского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 71 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Кутейниковского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Кутейниковского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Кутейниковского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

Статья 38. Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения

1. Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения.

2. Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения формируется Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения формируется в составе восьми членов с правом решающего голоса сроком на 5 лет.

4. Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Кутейниковского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

5. Деятельность Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения осуществляется коллегиально.

6. Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения принимает постановления.

7. Председатель Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения избираются тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения с правом решающего голоса на срок ее полномочий в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

8. Председатель Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения:

1) представляет Избирательную комиссию Кутейниковского сельского поселения во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения, выдает доверенности на представление интересов Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения;

2) организует работу Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения;

3) созывает и ведет заседания Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения;

4) подписывает постановления Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения;

5) распределяет обязанности между членами Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения для организации работы по исполнению принимаемых Избирательной комиссией Кутейниковского сельского поселения постановлений;

6) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения;

7) организует в Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами.

9. Заместитель председателя Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения оказывает содействие председателю Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения в осуществлении возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения исполняет его обязанности.

10. Полномочия Избирательной комиссии Кутейниковского сельского поселения могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В этом случае Избирательная комиссия Кутейниковского сельского поселения не формируется.

Глава 5. Статус депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения

Статья 39. Статус депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения

1. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения является выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Депутату Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателю Собрания депутатов - главе Кутейниковского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Полномочия депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения нового созыва.

Полномочия председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения.

4. Срок полномочий депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения составляет 5 лет.

5. Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения избирается на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

6. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и иные депутаты Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

7. Гарантии осуществления полномочий депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и областными законами.

8. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Депутаты Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

9. Депутаты Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения, проводится по решению Губернатора Ростовской области в порядке, установленном областным законом.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 10настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ростовской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения или в суд.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в случае несоблюдения ими указанных ограничений, запретов и неисполнения указанных обязанностей принимается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий.

12. К депутату Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от должности в Собрании депутатов Кутейниковского сельского поселения с лишением права занимать должности в Собрании депутатов Кутейниковского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Собрании депутатов Кутейниковского сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

13. Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателю Собрания депутатов - главе Кутейниковского сельского поселения мер ответственности, указанных в [пункте 12](#Par0) настоящей статьи, определяется решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

14. Гарантии прав депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

15. Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

16. Полномочия депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

17. Полномочия депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 40. Право на получение и распространение информации

1. При обращении депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения их должностные лица обязаны обеспечить его консультациями специалистов по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, предоставить необходимую информацию, а также возможность использования множительной и вычислительной техники для осуществления его полномочий.

2. Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения имеет право направить свое выступление по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в учрежденное органами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения средство массовой информации. В случае опубликования выступления редактирование предоставленных материалов без согласия депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения не допускается.

3. Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в порядке, установленном Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения, обеспечивается принятыми им документами, документами и иными информационными материалами, официально направляемыми в представительные органы муниципальных образований органами государственной власти, а также другими информационными и справочными материалами.

Статья 41. Право на обращение

1. Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения вправе обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения, а также должностным лицам организаций, расположенных на территории Кутейниковского сельского поселения, по вопросам, отнесенным к их ведению.

2. Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения, должностные лица органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения, а также должностные лица организаций, к которым обратился депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения, обязаны дать письменный ответ на обращение не позднее 30 дней со дня его получения.

3. Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов, в том числе на закрытых заседаниях Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения. О дне рассмотрения обращения на заседании Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения должны быть извещены заблаговременно, но не позднее чем за два календарных дня.

4. Вмешательство депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в деятельность государственных, правоохранительных и судебных органов не допускается.

Статья 42. Право на безотлагательный прием должностными лицами

По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения пользуются на территории Кутейниковского сельского поселения правом безотлагательного приема должностными лицами местного самоуправления.

Статья 43. Право депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения на объединение в депутатские группы и другие объединения депутатов

1. Депутаты Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения имеют право объединяться в депутатские группы, иные объединения депутатов.

2. Порядок образования и деятельности объединений депутатов, их права и обязанности определяются регламентом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 44. Гарантии реализации прав депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения при принятии решений Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения

1.Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, обладает правом правотворческой инициативы в Собрании депутатов Кутейниковского сельского поселения, которое осуществляется им в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

2. Депутату Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения гарантируются:

1) обязательное рассмотрение Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения предложения, внесенного депутатом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, на заседании Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

2) обязательная постановка на голосование всех внесенных депутатом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения поправок к проектам решений, рассматриваемым Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

3. На заседаниях Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения вправе в порядке, установленном регламентом указанного органа:

1) избирать и быть избранным на должности председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, заместителя председателя Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) на эти должности, заявлять отводы кандидатам;

2) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, выдвигать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

3) избирать и быть избранным в состав Собрания депутатов Родионово-Несветайского района, в случае если областным законом и Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайский район» предусмотрено, что Собрание депутатов Родионово-Несветайского района состоит из глав поселений, входящих в состав Родионово-Несветайского района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава;

4) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

5) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения;

6) задавать вопросы выступающим, давать справки;

7) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

8) требовать постановки своих предложений на голосование;

9) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

10) пользоваться иными правами в соответствии с настоящим Уставом и регламентом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 45. Содействие депутату Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в проведении встреч с избирателями

1. Депутату Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями, в том числе отчетов депутатов перед избирателями.

2. Органы местного самоуправления Кутейниковскогосельского поселения определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Кутейниковскогосельского поселения для проведения встреч депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения с избирателями, и порядок их предоставления.

3. По просьбе депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения Администрация Кутейниковского сельского поселения извещает граждан о времени и месте проведения встреч с избирателями, направляет для участия во встречах своих представителей, оказывает иную помощь.

Статья 46. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения

1. Для осуществления депутатской деятельности депутату Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения гарантируется освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением за ним места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.

2. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей производится по инициативе депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения на основании его письменного заявления и официального уведомления из Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 47. Использование депутатом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения средств связи

1. Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, имеют право пользоваться по предъявлении удостоверения всеми видами связи, которой располагают органы местного самоуправления и организации всех форм собственности, расположенные на территории Кутейниковского сельского поселения. Расходы, связанные с предоставлением депутату Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселения, услуг связи, возмещаются за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения либо Администрации Кутейниковского сельского поселения.

2. Телефонные переговоры из гостиниц и с домашних телефонов оплачиваются самим депутатом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения.

Статья 48. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселения

Расходы, связанные с предоставлением гарантий депутатам Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселения, финансируются за счет средств бюджета Кутейниковского сельского поселения.

Глава 6. Муниципальные правовые акты

Статья 49. Понятие и система муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт Кутейниковского сельского поселения - решение, принятое непосредственно населением Кутейниковского сельского поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Кутейниковского сельского поселения, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными и областными законами.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области.

4. Если орган местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации либо областной закон или иной нормативный правовой акт Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области, вопрос о соответствии федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области разрешается соответствующим судом. До вступления в силу решения суда о признании федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области или отдельных их положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, договорам о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ростовской области принятие муниципальных правовых актов, противоречащих соответствующим положениям федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации либо областного закона или иного нормативного правового акта Ростовской области, не допускается.

5. В систему муниципальных правовых актов Кутейниковского сельского поселения входят:

1) Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения;

3) правовые акты Администрации Кутейниковского сельского поселения, правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

6. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Кутейниковского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его полномочиям федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Кутейниковского сельского поселения, решение об удалении председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.

8. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

9. Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, издает постановления Администрации Кутейниковского сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Кутейниковского сельского поселения по вопросам организации работы Администрации Кутейниковского сельского поселения.

10. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области, организация и ведение которого осуществляются Правительством Ростовской области, в порядке, установленном Областным законом от 6 августа 2008 года № 48-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области».

Статья 50. Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»

1. Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» принимаются Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

2. Проект Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области или областных законов в целях приведения Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

4. Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Отказ в государственной регистрации Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»), вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Статья 51. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами в Кутейниковском сельском поселении осуществляется путем прямого волеизъявления населения Кутейниковского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Кутейниковского сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Статья 52. Решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения

1. Решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Кутейниковского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения по процедурным вопросам принимаются в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Голос председателя Собрания депутатов - главы Кутейниковского сельского поселения учитывается при принятии решений Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения как голос депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения, направляются председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Статья 53. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателем Собрания депутатов - главой Кутейниковского сельского поселения, главой Администрации Кутейниковского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления, органами местного самоуправления Родионово-Несветайского района, органами государственной власти Ростовской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Родионово- Несветайского района Ростовской области, старостой сельского населенного пункта.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Кутейниковского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения только по инициативе главы Администрации Кутейниковского сельского поселения или при наличии заключения главы Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законодательством.

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется на основании плана проведения экспертизы, формируемого органами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

7. В целях взаимодействия с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрация Кутейниковского сельского поселения размещает указанные проекты и муниципальные нормативные правовые акты, а также информацию о сроках и порядке направления замечаний и предложений к ним на официальном сайте Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 54. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Кутейниковское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Нормативные правовые акты Собрания депутатов Кутейниковское сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, в периодическом печатном издании, распространяемом в Кутейниковском сельском поселении, определенном правовым актом Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, до сведения жителей Кутейниковского сельского поселения.

Текст муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, размещается на информационных стендах в здании Администрации Кутейниковского сельского поселения, иных местах, определенных главой Администрации Кутейниковского сельского поселения.Информационные стенды должны быть установлены в каждом населенном пункте, входящем в состав Кутейниковского сельского поселения. Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 14 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал муниципального правового акта хранится в Администрации Кутейниковского сельского поселения, копия передается в библиотеку, действующую на территории Кутейниковского сельского поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом без взимания платы.

Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, может доводиться до сведения населения путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей Кутейниковского сельского поселения.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание, определенное правовым актом Администрации Кутейниковского сельского поселения. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Для официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», муниципального правового акта
о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» органы местного самоуправления вправе также использовать портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471
от 05 марта 2018).

По результатам официального обнародования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, составляется заключение, в котором указываются формы и сроки обнародования. Заключение об официальном обнародовании муниципального правового акта, соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, подписывает глава Администрации Кутейниковского сельского поселения.

4. Администрацией Кутейниковского сельского поселения может издаваться информационный бюллетень Кутейниковского сельского поселения, в который включаются тексты муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию). Периодичность издания информационного бюллетеня определяется главой Администрации Кутейниковского сельского поселения. О выходе информационного бюллетеня может публиковаться сообщение в периодическом печатном издании, определенном правовым актом Администрации Кутейниковского сельского поселения. В случае если информационный бюллетень используется для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Кутейниковского сельского поселения или соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, применяется порядок, установленный пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Решение о способе официального опубликования (обнародования) соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, муниципального правового акта, принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления подписавшим, либо принявшим (издавшим) соответствующий акт.

6. Если иное не предусмотрено федеральными и областными законами, настоящим Уставом, официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения;

4) нормативных правовых актов Администрации Кутейниковского сельского поселения – в течение 30 дней со дня подписания главой Администрации Кутейниковского сельского поселения;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), - в течение 30 дней со дня их принятия (издания).

7. Соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней со дня их подписания.

8. Иная официальная информация органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения публикуется (обнародуется) в порядке и в сроки, установленные настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, решениями Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, правовыми актами Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Статья 55. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Кутейниковского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 7. Муниципальная служба

Статья 56. Муниципальная служба, должности муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы Кутейниковского сельского поселения (далее – должности муниципальной службы) устанавливаются решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.

3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 57. Статус муниципального служащего

1. Муниципальным служащим Кутейниковского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Кутейниковского сельского поселения.

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего, включая основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Статья 58. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в Кутейниковском сельском поселении регулируются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

Глава 8. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 59. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Кутейниковского сельского поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Администрации Кутейниковского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления от имени Кутейниковского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ростовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения поступают в бюджет Кутейниковского сельского поселения.

5. Кутейниковское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация Кутейниковского сельского поселения.

6. Администрация Кутейниковского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Решения об участии в создании межмуниципальных хозяйственных обществ принимаются Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения от имени муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Решение о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать цели и предмет деятельности данного предприятия или учреждения.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляются в их уставах.

8. Руководители муниципальных предприятий и учреждений, направляют текущие отчеты о деятельности данных предприятий и учреждений главе Администрации Кутейниковского сельского поселения. Периодичность и форма отчетов устанавливается главой Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Годовые отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, по решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения или по инициативе главы Администрации Кутейниковского сельского поселения могут заслушиваться на заседаниях Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

9. Участие в управлении хозяйственными обществами, доли в уставных капиталах или акции которых принадлежат Кутейниковскому сельскому поселению, производится через предусмотренные их учредительными документами органы управления. Муниципальные служащие назначаются в качестве представителей в органы управления хозяйственных обществ распоряжением Администрации Кутейниковского сельского поселения.

10. Администрация Кутейниковского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 61. Муниципально-частное партнерство

1. От имени Кутейниковского сельского поселения, действующего в качестве публичного партнера в муниципально-частном партнерстве, выступает Администрация Кутейниковского сельского поселения.

2. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения издает постановление об определении Администрации Кутейниковского сельского поселения в качестве органа, уполномоченного на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения направляет в орган исполнительной власти Ростовской области, определенный Правительством Ростовской области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 – 5 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 62. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета Кутейниковского сельского поселения

1. Проект бюджета Кутейниковского сельского поселения составляется Администрацией Кутейниковского сельского поселения.

2. Проект бюджета Кутейниковского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Кутейниковского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3. Проект бюджета Кутейниковского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, за исключением решения о бюджете Кутейниковского сельского поселения.

В случае, если проект бюджета Кутейниковского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана Кутейниковского сельского поселения.

Порядок и сроки составления проекта бюджета Кутейниковского сельского поселения устанавливаются постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

4. Проект бюджета Кутейниковского сельского поселения вносится на рассмотрение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения главой Администрации Кутейниковского сельского поселения в сроки, установленные решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о бюджете Кутейниковского сельского поселения представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджет Кутейниковского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете Кутейниковского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения. Данный порядок должен предусматривать вступление в силу решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о бюджете Кутейниковского сельского поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 63. Исполнение бюджета Кутейниковского сельского поселения

1. Исполнение бюджета Кутейниковского сельского поселения обеспечивается Администрацией Кутейниковского сельского поселения.

2. Бюджет Кутейниковского сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Исполнение бюджета Кутейниковского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Кутейниковского сельского поселения исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения сверх утвержденных решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о бюджете Кутейниковского сельского поселения, могут направляться без внесения изменений в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о бюджете Кутейниковского сельского поселения на цели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 64. Контроль за исполнением бюджета Кутейниковского сельского поселения

1. Контроль за исполнением бюджета Кутейниковского сельского поселения осуществляют Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения, Администрация Кутейниковского сельского поселения.

2. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения вправе рассматривать отдельные вопросы исполнения бюджета Кутейниковского сельского поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

По представлению главы Администрации Кутейниковского сельского поселения Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения утверждает отчет об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения.

3. Должностные лица Администрации Кутейниковского сельского поселения осуществляют контроль за исполнением бюджета Кутейниковского сельского поселения в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами.

Статья 65. Муниципальный долг Кутейниковского сельского поселения

1. Решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о местном бюджете устанавливаются верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Кутейниковского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Кутейниковского сельского поселения обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Кутейниковского сельского поселения обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу Кутейниковского сельского поселения.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Кутейниковского сельского поселения, а также погашения долговых обязательств Кутейниковского сельского поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета Кутейниковского сельского поселения.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Кутейниковского сельского поселения принадлежит Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Программа муниципальных внутренних (внешних) заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) является приложением к решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

3. От имени Кутейниковского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Кутейниковского сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Кутейниковского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

4. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Долговые обязательства Кутейниковского сельского поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящей статьи, издает постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

5. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Кутейниковского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Кутейниковского сельского поселения.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Кутейниковского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Кутейниковского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 67. Ответственность депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения перед населением

Население Кутейниковского сельского поселения вправе отозвать депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председателя Собрания депутатов – главу Кутейниковского сельского поселения по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 68. Ответственность Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, а Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ростовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Ростовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ростовской области проект областного закона о роспуске Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

4. Депутаты Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, распущенного на основании пункта 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

5. Полномочия Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

Статья 69. Ответственность председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, главы Администрации Кутейниковского сельского поселения перед государством

1. Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, главы Администрации Кутейниковского сельского поселения в случае:

1) издания председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения, главой Администрации Кутейниковского сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ростовской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения, глава Администрации Кутейниковского сельского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения, главой Администрации Кутейниковского сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения, глава Администрации Кутейниковского сельского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Ростовской области издает правовой акт об отрешении от должности председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, главы Администрации Кутейниковского сельского поселения, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Статья 70. Удаление председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку

1. Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить председателя Собрания депутатов - главу Кутейниковского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ростовской области.

2. Основаниями для удаления председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение председателем Собрания депутатов – главой Кутейниковского сельского поселения, Администрацией Кутейниковского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения и Губернатор Ростовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ростовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ростовской области.

6. Инициатива Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку осуществляется Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Заседание Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, на котором рассматривается указанная инициатива, проходит под председательством депутата Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, уполномоченного на это Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения.

8. Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

9. Решение об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения решения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения или Губернатора Ростовской области и с проектом решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения не согласен с решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения или Губернатора Ростовской области об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку отклонена Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения, вопрос об удалении председателя Собрания депутатов – главы Кутейниковского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения, в отношении которого Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 71. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

Отдельные полномочия органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Ростовской области в соответствии со статьей 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 10. Заключительные и переходные положения

Статья 73. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Статья 74. Признание утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

- Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», принятый решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 27.04. 2018 №80.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУТЕЙНИКОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

01.08. 2022 года № 40 сл. Кутейниково

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковскогосельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» Собрание депутатовКутейниковскогосельского поселения, решило:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковскогосельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-

главаКутейниковскогосельского поселения Т.И. Дудниченко

Приложение

к решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения
от 01.08.2022 № 40

ПОРЯДОК

принятия решения о применении мер ответственности к депутату Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковскогосельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 73-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 135 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Кутейниковскогосельское поселение» устанавливает процедуру принятия решения о применении мер ответственности к депутату Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения, председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковскогосельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах), если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения от должности в Собрании депутатов Кутейниковскогосельского поселения с лишением права занимать должности в Собрании депутатовКутейниковскогосельского поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Собрании депутатов Кутейниковскогосельского поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Применение к лицам, замещающим муниципальные должности, одной из мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), осуществляется на основании обращения Губернатора Ростовской области с заявлением о применении данных мер ответственности ввиду признания искажения представленных сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах несущественным (далее – обращение Губернатора Ростовской области).

Лица, замещающие муниципальные должности, указанные в обращении Губернатора Ростовской области, уведомляются о поступлении соответствующего обращения в течение трех дней со дня его поступления в Собрание депутатов Кутейниковскогосельского поселения.

4. Обращение Губернатора Ростовской области подлежит предварительному рассмотрению комиссией по соблюдению норм депутатской этики (далее - комиссия) до вынесения на заседание Собрания депутатовКутейниковскогосельского поселения вопроса о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности.

Комиссия проверяет и оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности, указанных в обращении Губернатора Ростовской области. По результатам заседания комиссия готовит соответствующее заключение (далее – заключение комиссии).

5. Председательствующим на заседании Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения, на котором рассматривается вопрос о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, мер ответственности, является председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковскогосельского поселения.

В случае, если на данном заседании рассматривается вопрос о применении мер ответственности к председателю Собрания депутатов – главе Кутейниковскогосельского поселения, указанное заседание проходит под председательством заместителя председателя Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения, либо в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения – под председательством депутата, избранного из числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов Кутейниковскогосельского поселения непосредственно перед началом заседания простым большинством голосов депутатов.

6. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Кутейниковскогосельскогопоселения.

7. При рассмотрении и принятии Собранием депутатовКутейниковскогосельского поселения решения о применении мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности, им должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением Губернатора Ростовской области и заключением комиссии;

2) предоставление возможности дать пояснения по факту представления ими недостоверных или неполных сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах.

8. При принятии решения о выборе конкретной меры ответственности Собранием депутатов Кутейниковскогосельского поселения учитываются вина лица, замещающего муниципальную должность, причины и условия, при которых им были представлены недостоверные или неполные сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, характер и степень искажения этих сведений, соблюдение указанным лицом ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, отсутствие фактов сокрытия имущества и иных объектов налогообложения от налоговых органов Российской Федерации, органов, осуществляющих учет и регистрацию отдельных видов имущества и (или) прав на него, а также заключение комиссии.

9. Применение к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности осуществляется не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Кутейниковскогосельского поселения обращения Губернатора Ростовской области и не позднее трех лет со дня представления сведений о доходах и об имуществе, сведений о расходах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется о применении к нему мер ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия Собранием депутатовКутейниковскогосельского поселения соответствующего решения. По требованию лица, замещающего муниципальную должность, ему выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

12. Информация о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности размещается на официальном сайте муниципального образование «Кутейниковскоесельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется в адрес Губернатора Ростовской области не позднее 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУТЕЙНИКОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

 01.08.2022 года № 41 сл. Кутейниково

**Об утверждении Положения о порядке**

**реализации правотворческой инициативы граждан** **в** **муниципальном образовании «Кутейниковское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава муниципальном образовании «Болдыревское сельское поселение», Собрание депутатов Болдыревского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Кутейниковское сельское поселение» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов-

глава Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко

Приложение

Утверждено

решением Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

от 01.08.2022 г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации правотворческой инициативы граждан**

**в муниципальном образовании «Кутейниковское сельское поселение»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Кутейниковское сельское поселение» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» и направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» (далее – Кутейниковское сельское поселение).

1.2. Правотворческая инициатива реализуется в форме внесения инициативной группой граждан проекта муниципального правового акта на рассмотрение органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

Выносимые в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов могут содержать только вопросы местного значения Кутейниковское сельское поселение и не могут быть направлены на ограничение или отмену общепризнанных прав и свобод человека, конституционных гарантий реализации таких прав и свобод.

1.3. В порядке реализации правотворческой инициативы не могут быть внесены проекты муниципальных правовых актов:

а) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселение, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения либо об отсрочке указанных выборов;

б) о персональном составе органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения;

в) об избрании депутатов и должностных лиц местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности указанных должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

г) о принятии или об изменении бюджета Кутейниковского сельского поселения.

***2. Порядок формирования инициативной группы граждан***

***по внесению проектов муниципальных правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан***

2.1. Формирование инициативной группы граждан по внесению проектов муниципальных правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан (далее – инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан.

Численность инициативной группы устанавливается в количестве не более 3 % от числа жителей Кутейниковского сельского поселения, обладающих избирательным правом*.*

2.2. Членами инициативной группы могут быть граждане, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие в Кутейниковском сельском поселении.

Иностранные граждане обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2.3. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании.

 Указанное решение оформляется протоколом собрания инициативной группы, который подписывается всеми ее членами.

2.4. В протоколе собрания инициативной группы указываются следующие сведения:

1) количество жителей муниципального образования, присутствующих на собрании инициативной группы;

2) повестка собрания инициативной группы;

3) наименование проекта муниципального нормативного правового акта муниципального образования, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;

4) адрес для корреспонденции и контактный телефон уполномоченных представителей группы по организации и подготовке правотворческой инициативы граждан;

5) решения, принятые по вопросам повестки собрания инициативной группы.

К протоколу собрания инициативной группы прилагаются:

1) список членов инициативной группы с указанием в отношении каждого члена фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства, паспортных данных;

2) проект муниципального нормативного правового акта муниципального образования, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

2.5. Инициативная группа из своего состава выбирает уполномоченных представителей для представления интересов по вопросам, связанным с внесением проекта муниципального правового акта Кутейниковского сельского поселения в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

***3. Внесение проектов муниципальных правовых актов***

***при реализации правотворческой инициативы***

3.1. Инициативная группа для внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы представляет следующие документы:

1) проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;

2) пояснительную записку, содержащую цель и обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, краткое изложение его содержания;

3) копию протокола собрания инициативной группы, содержащего решение о создании инициативной группы и внесении проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы;

4) список членов инициативной группы;

5) сопроводительное письмо, в котором должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения правотворческой инициативы граждан, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы граждан из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляются инициативной группой (ее представителем) в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, лично, либо направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе.

3.3. Поступившие документы подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня.

3.4. В случае если инициативной группой не представлены документы, определенные в пункте 3.1 настоящего Положения или не соблюдены требования к численности инициативной группы, установленной пунктом 2.1 настоящего Положения, поступившие документы подлежат возврату в течение 10 дней.

***4. Порядок рассмотрения проекта***

***муниципального правового акта***

4.1. После принятия к рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения выполняет следующие действия:

- обеспечивает проведение правовой экспертизы проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы;

- обеспечивает получение заключения главы Кутейниковского сельского поселения на проекты муниципальных правовых актов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

- осуществляет подготовку финансово-экономического обоснования (если реализация муниципального правового акта потребует дополнительных материальных или иных затрат), а также иных справочных материалов;

- составляет перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие указанного проекта муниципального правового акта;

- рассматривает проект муниципального правового акта в соответствии с требованиями Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» (далее – Устав), правовых актов, регламентирующих порядок принятия соответствующих муниципальных правовых актов, принимает одно из решений в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения и направляет его представителю инициативной группы.

По требованию представителей инициативной группы орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, предоставляет полную информацию о результатах экспертизы и иным вопросам, связанным с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

4.2. Внесенные в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения направляются главе Кутейниковского сельского поселения для дачи заключения. Указанное заключение представляется главой Кутейниковского сельского поселения в Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения в течение 20 календарных дней со дня получения им соответствующего проекта муниципального правового акта Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

Отрицательное заключение главы Кутейниковского сельского поселения не является препятствием для рассмотрения Собранием депутатов Кутейниковского сельского поселения указанных проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

4.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет представителей инициативной группы о дате, времени и месте рассмотрения внесенного проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4.5. В процессе обсуждения в проект муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, могут вноситься поправки.

Поправки, изменения и дополнения по существу обсуждаемых вопросов включаются в текст проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, если за них проголосовало более половины от числа депутатов Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, принявших участие в голосовании.

4.6. По результатам рассмотрения правотворческой инициативы орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, принимают одно из следующих мотивированных решений:

1) принять правовой акт в предложенной редакции;

2) принять правовой акт с учетом поправок;

3) доработать проект правового акта в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения;

4) отклонить проект правового акта.

4.7. В случае если проект муниципального правового акта требует доработки, она осуществляется органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в срок, не превышающий 15 дней с даты первичного рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы.

После доработки проект муниципального правового акта подлежит повторному рассмотрению с соблюдением требований, установленных настоящим разделом Положения.

4.8. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, принимает решение об отклонении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) принятие предложенного проекта муниципального правового акта выходит за пределы компетенции соответствующего органа местного самоуправления Кутейниковкого сельского поселения либо содержит правовое регулирование отношений, не относящихся к вопросам местного значения;

2) предложенный проект муниципального правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, Ростовской области, Уставу, муниципальным правовым актам Кутейниковского сельского поселения или содержит вопросы, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

3) в предложенном проекте муниципального правового акта содержатся ограничения или отмена общепризнанных прав и свобод человека и гражданина, конституционных гарантий реализации таких прав и свобод;

4) муниципальный правовой акт, регулирующий тождественные правоотношения, принят ранее и действует на момент внесения на рассмотрение проекта муниципального правового акта;

5) отсутствует финансирование по соответствующей статье расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения.

4.9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы.

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# «КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# АДМИНИСТРАЦИЯ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2022 № 122/1 сл. Кутейниково

О комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

Кутейниковское сельского поселения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Ростовской области от 29.03.2012 № 239 «О территориальной (областной) подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы администрации Родионово-Несветайского района от 05.04.2006 № 123 «О районном звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях координации и совершенствования работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Кутейниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
	1. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кутейниковском сельском поселении (приложение № 1);
	2. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кутейниковском сельском поселении (приложение № 2);
	3. Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря, оперативной группы и некоторых членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кутейниковском сельском поселении (приложение № 3).

2. Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 29.01.2015 № 7 «О функциональных обязанностях членов

КЧС и ПБ Кутейниковского сельского поселения признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на интернет-сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кутейниковского сельского поселения М.А.Карпушин

Приложение №1

к постановлению Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

от 01.08.2022 №122/1

СОСТАВ КОМИССИИ

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кутейниковского сельского поселения

Карпушин Максим - глава Администрации Кутейниковского

Алексеевич сельского поселения, председатель комиссии;

Василенко Татьяна - специалист 1 категории по вопросам ПБ,ЧС,ЖКХ

Владимировна и архивной работе, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Костина Инна - ведущий специалист по вопросам имущественных

Анатольевна и земельных отношений;

Михайлова Надежда - старший инспектор по социальным вопросам;

Владимировна

Жмурко Елена - начальник сектора

Валентиновна экономики и финансов;

Арутюнов В.В. - директор ЗАО «ВИТЯЗЬ-М»

 (по согласованию);

Приложение №2

к постановлению

Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

от 01.08.2022 № 122/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности в Кутейниковском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кутейниковском сельском поселении (далее – комиссия) создается в целях координации, организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций (далее – чрезвычайная ситуация), обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей на водных объектах в границах Кутейниковского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями главы Администрации Кутейниковского сельского поселения, регулирующими вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей во внутренних водах в границах Кутейниковского сельского поселения, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации на территории Кутейниковского сельского поселения единой государственной политики в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей.

2.2. Координация деятельности органов управления и сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, при решении вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей на водных объектах в границах Кутейниковского сельского поселения, а также повышения устойчивости функционирования объектов экономики.

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**3. Функции комиссии**

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по подготовке новых и совершенствованию действующих правовых актов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации.

3.2. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования поселенческого звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Осуществляет контроль планирования и проведения на территории сельского поселения мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей на воде в границах Кутейниковского сельского поселения.

3.4. Осуществляет контроль организации сбора и обмена информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей на воде в границах Кутейниковского сельского поселения, а также за обеспечением своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.5. Осуществляет контроль за подготовкой и содержанием в готовности необходимых сил и средств для защиты территории и населения сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиска и спасения людей на водных объектах в границах Кутейниковского сельского поселения, обучением населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях.

3.6.  Осуществляет контроль за обеспечением финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для их ликвидации.

3.7.  Руководит организацией и проведением аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиску и спасению людей.

3.8.В ходе проведения работ организует и осуществляет, при необходимости, взаимодействие с комиссиями по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности иных муниципальных образований, военным командованием и правоохранительными органами.

3.9. Готовит и вносит главе Администрации Кутейниковского сельского поселения предложения о введении на территории Кутейниковского сельского поселения:

а) режима повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

б) режима чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) особого противопожарного режима – в случае повышенной пожарной опасности.

3.10. Взаимодействует с постоянной эвакуационной комиссией Родионово-Несветайского района по вопросам эвакуации населения, размещения эвакуированного населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания.

3.11. Организует и координирует работу органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, учреждений и предприятий по сбору информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определению его размеров и подготовке документов по его обоснованию.

Готовит предложения главе Администрации Кутейниковского сельского поселения для принятия необходимых мер по возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

**4. Права комиссии**

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей во внутренних водах в границах Кутейниковского сельского поселения.

4.2. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

4.3. Заслушивать и привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления организаций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах их компетенции.

4.4. Создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов комиссии, представителей органов государственной власти по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.5. Вносить в установленном порядке главе Администрации Кутейниковского сельского поселения предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии и требующим его решения.

**5. Состав комиссии**

5.1. Председателем комиссии является глава Администрации Кутейниковского сельского поселения, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения.

**6. Организация работы комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым её председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайной ситуации проводятся внеплановые (внеочередные) заседания.

6.2. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

 6.3. Подготовка необходимых материалов к заседанию комиссии осуществляется органами исполнительной власти сельского поселения, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы должны быть представлены в комиссию (секретарю комиссии) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения планового заседания.

При проведении внепланового (внеочередного) заседания комиссии по рассмотрению внезапно возникшей чрезвычайной ситуации документы представляются к началу его проведения.

Повестку дня заседания составляет секретарь комиссии, утверждает председатель комиссии.

6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов распоряжений и постановлений Администрации Кутейниковского сельского поселения, которые вносятся в установленном порядке.

6.5. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций, находящиеся на территории поселения, независимо от форм собственности, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и подготовку ее заседаний осуществляет секретарь комиссии.

Приложение №3 к постановлению

Администрации

Кутейниковского сельского поселения

от 01.08.2022 №122/1

**Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря, оперативной группы и членов комиссии**

**1.Общие положения**

Настоящие обязанности разработаны во исполнение Областного закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 29.12.2004 № 256-ЗС, Постановления Правительства Ростовской области от 29.03.2012 г. № 239 «О территориальной (областной) подсистеме Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ведомственных нормативных актов по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, постановления Главы Администрации Родионово-Несветайского района от 05.04.2006 № 123 «О районном звене областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Члены КЧС и ПБ в пределах своей компетенции обязаны:

- прогнозировать и оценивать обстановку на территории поселения, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разрабатывать и планировать проведение мероприятий по предупреждению ЧС, уменьшению потерь от них и защиты населения;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств, входящих в поселенческое звено ОП РСЧС;

- принимать участие в разработке нормативных, правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

-руководить с выездом на место и оказывать содействие в организации работ по ликвидации ЧС, исходя из масштабов происшествий, вырабатывать необходимые предложения;

- направлять оперативные группы для руководства и координации работы на месте ЧС, выделять необходимых специалистов,

- участвовать в командно-штабных и специальных учениях, заседаниях комиссии, проводимых председателем КЧС и ПБ или другим должностным лицом по его поручению;

- при получении сигнала на сбор прибыть в
Администрацию поселения или в указанное место:

 а) в рабочее время Ч+0,5 часа;

 б) выходные, праздничные дни и ночное время Ч+2 часа с момента получения сигнала;

- докладывать председателю КЧС и ПБ принятых мерах по ликвидации ЧС и выполнять его распоряжения и указания по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- участвовать в подготовке проекта годового плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям.

**2.Функциональные обязанности оперативной группы КЧС и ПБ Кутейниковского сельского поселения**

 При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации КЧС и ПБ сельского поселения формирует оперативную группу из членов КЧС и ПБ с привлечением необходимых специалистов.

 На оперативную группу возлагается:

 - сбор информации об обстановке и ее оценка;

 - определение потребных сил и средств для ликвидации последствий стихийных

бедствий, аварий и катастроф;

 - определение мер и способов защиты рабочих, служащих и населения;

 - обеспечение ввода сил ГО в очаги поражения и организация их сменности;

 *-* организация защиты населения: оповещение, вывод (эвакуация) населения, розыск пораженных и оказание им первой медицинской помощи;

 - организация оцепления очагов поражения и регулирование движения;

 - постоянная информация об обстановке, принимаемых мерах и ходе ликвидации последствий;

 - разработка и доведение распоряжений до исполнителей и контроль за их выполнением;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  - подготовка донесений в ЕДДС района. **3.Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ Кутейниковского сельского поселения** Председатель комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - ЧС) и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту - ПБ) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.  Председатель комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности обязан:  а) в повседневной деятельности:  - руководить разработкой годового плана работы КЧС и ПБ;  - руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Кутейниковском сельском поселении, принимать участие в его корректировке;  - проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства сельского поселения;  - руководить подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;  - обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;  - организовать управление силами и средствами в районе бедствия;  - контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории поселения независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;  - принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории поселения объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;  - привлекать к работе КЧС и ПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;  - доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;  - проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).  б) при угрозе чрезвычайных ситуаций (ЧС): - организовывать оповещение населения в случае угрозы ЧС;  - принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии, доложить ЕДДС, главе района;  - обеспечить введение режимов работы поселенческого звена РСЧС;  - определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;  - принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;  - обеспечивать управление на месте происшествия силами и средствами;  - осуществлять контроль за привлечением согласно плану взаимодействия необходимых сил и средств;  - доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;  - организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы и руководство их проведением.  в) при возникновении ЧС:  - организовывать оповещение населения в случае ЧС;  - принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии, доложить ЕДДС, Главе района;  - обеспечить введение режимов работы поселенческого звена РСЧС;  - определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;  - принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;  - обеспечивать управление на месте происшествия силами и средствами;  - осуществлять контроль за привлечением согласно плану взаимодействия необходимых сил и средств;  - доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;  - выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию; **4.Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ПБ Кутейниковского сельского поселения** Заместитель председателя КЧС и ПБ на период работы Комиссии подчиняется председателю КЧС и ПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.  Заместитель председателя КЧС и ПБ обязан:  а) в повседневной деятельности: - принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кутейниковского сельского поселения с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий; - организовать выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий крупных аварий, стихийных бедствий. - участвовать в выполнении поселенческих, районных, областных долгосрочных программ;  б) при угрозе ЧС: - прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту угрозы чрезвычайной ситуации; - выяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ сельского поселения; - оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия; - лично, через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям поселения осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия; - при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом; - готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций сельского поселения, исполнять обязанности.  в) при возникновении ЧС: - прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту чрезвычайной ситуации; - выяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ сельского поселения; - оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия; - лично, через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям поселения осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия; - при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом; - готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций поселения, исполнять обязанности. **5.Функциональные обязанности секретаря КЧС и ПБ Кутейниковского сельского поселения**Секретарь КЧС и ПБ Кутейниковского поселения обязан: а) в повседневной деятельности: - секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством; - осуществляет сбор членов Комиссии на заседания; - уточняет списки членов Комиссии на заседания, ведет протокол заседания; - доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.  б) при угрозе ЧС: - контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии; - организует сбор и учет поступающих докладов и донесений; - обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии, в вышестоящие органы; - ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.  в) при возникновении ЧС:- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии; - организует сбор и учет поступающих докладов и донесений; - обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии, в вышестоящие органы; - ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении. | spacer | spacer |  |

 | spacer |

*Периодическое печатное издание Администрации Кутейниковского сельского поселения Родионово – Несветайского района Ростовской области*

*Учредитель: Администрация Кутейниковского сельского поселения*

*Адрес: 346571, ул. Сазонова, 2, сл. Кутейниково, Родионово – Несветайский район, Ростовская область*

*Т./факс: 8(86340)2-67-06, т. 8 (86340)2-67-23*

*Отпечатано в администрации Кутейниковского сельского поселения 15 августа 2022 года.*

*Распространяется бесплатно Тираж 100 экземпляр*

1. Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-2)
2. ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-4)