**Положение о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для размещения их в нежилых помещениях Ростовского бизнес-инкубатора**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для размещения их в нежилых помещениях Ростовского бизнес-инкубатора. Организатором конкурсного отбора является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

1.2. В конкурсном отборе участвуют хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Ростовской области, отнесенные к субъектам малого предпринимательства (далее – СМП, заявитель) в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на предоставление государственной услуги не превышает три года, либо иные лица, наделенные заявителями полномочиями выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги.

1.3. СМП допускаются к участию в конкурсе при:

* отсутствии у заявителей процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого предпринимательства на предоставление субъектам малого предпринимательства нежилых помещений Ростовского бизнес– инкубатора;
* фактическом уровне заработной платы работников на предприятиях заявителей не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы - не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц - не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов - не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.4. В конкурсном отборе не могут принять участие СМП:

* являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* осуществляющие производство или реализацию подакцизных товаров, а также добычу или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* не представившие документы, определенные настоящим Положением.

1.5. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение СМП, осуществляющих следующие виды деятельности:

* финансовые, страховые услуги;
* розничная или оптовая торговля;
* строительство, включая ремонтно-строительные работы;
* услуги адвокатов, нотариат;
* ломбарды;
* бытовые услуги;
* услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
* распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
* оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;
* медицинские и ветеринарные услуги;
* общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и организаций, размещенных в нем);
* операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
* производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
* добыча и реализация полезных ископаемых;
* игорный бизнес.

**II. Порядок принятия решения**

2.1. Информация о начале приема документов для участия в конкурсном отборе СМП, месте и времени приема документов, сроке, до истечения которого принимаются документы, дате проведения конкурса публикуется на официальном сайте Правительства Ростовской области.

2.1.1. Министерство совместно с Автономной некоммерческой организацией – микрофинансовой компанией «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства» (далее – АНО МФК «РРАПП»), являющееся организацией, управляющей деятельностью Ростовского бизнес-инкубатора, осуществляет привлечение СМП к участию в конкурсном отборе, а также осуществляет консультирование по вопросам размещения на площадях бизнес-инкубатора.

2.2. Для рассмотрения вопроса о размещении претендента в нежилых помещениях Ростовского бизнес-инкубатора:

2.2.1. Претендент представляет в министерство или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:

* заявление на предоставление СМП нежилых помещений Ростовского бизнес-инкубатора на имя председателя рабочей группы по принятию решений о предоставлении субъектам малого предпринимательства нежилых помещений Ростовского бизнес – инкубатора;
* копию паспорта руководителя организации или индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала;
* бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения СМП в Ростовском бизнес-инкубаторе, по типовой форме.

Документы заверяются подписью и печатью (для индивидуальных предпринимателей – при наличии печати) претендента.

2.2.2. Министерство или МФЦ направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведения, указанные в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (сведения о выручке и количестве работников, для определения принадлежности заявителя к категории малого предпринимательства);

г) сведения, содержащиеся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.2.3. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.2.2.

В указанном случае министерством или МФЦ межведомственные запросы не направляются.

2.2.4. Заявка на предоставление государственной услуги, содержащая все документы в день ее поступления, регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Претендент получает статус участника конкурса с момента регистрации заявления.

2.3. На основании представленных участниками конкурса документов и документов, полученных министерством или МФЦ по системе межведомственного электронного взаимодействия или предоставленных самостоятельно, рабочая группа рассматривает и оценивает их согласно листу экспертных оценок. Каждый член рабочей группы заполняет сводную таблицу баллов участников конкурса.

2.3.1. Основным критерием отбора СМП для размещения их в нежилых помещениях Ростовского бизнес-инкубатора является качество представленного бизнес-плана, в том числе:

* качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами;
* качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития СМП;
* прогнозируемые изменения финансовых результатов;
* создание наибольшего количества рабочих мест СМП;
* уровень заработной платы работников;
* использование новых технологий и инноваций;
* приоритетный вид деятельности (деятельность претендента признается приоритетной за исключением видов деятельности перечисленных в пункте 1.5 настоящего Положения);
* срок окупаемости проекта.

2.3.2. Решение принимается рабочей группой путем открытого голосования с учетом баллов, набранных участниками конкурса. Победителями конкурсного отбора (далее – победитель конкурса) признаются СМП, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов, набранных двумя или более участниками, победитель определяется решением рабочей группы с учетом качества описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами и качества проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства.

Рабочая группа принимает решение путем открытого голосования членов рабочей группы и если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается приказом министерства.

2.3.3. О принятом решении ответственный секретарь рабочей группы направляет письменное уведомление заявителям в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Остальные участники конкурсного отбора извещаются о результатах конкурсного отбора посредством размещения информации на официальном сайте Правительства Ростовской области, сайте малого и среднего бизнеса Дона.

2.3.4. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.3.5. Рабочая группа принимает решение об удовлетворении заявки победителя конкурса в части размера предоставляемой полезной площади, в имеющихся свободных помещениях Ростовского бизнес-инкубатора в полном объеме. В случае отсутствия необходимого размера площадей, рабочая группа принимает решение о предоставлении победителю конкурса полезной площади размером менее заявленной в заявке для размещения в Ростовском бизнес-инкубаторе, с последующим выделением недостающих площадей, о чем делается соответствующая запись в протоколе, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

Пункт о предоставлении победителю конкурса полезной площади размером менее заявленной в заявке для размещения в Ростовском бизнес-инкубаторе, с последующим выделением недостающих площадей, обязательно включается в договор субаренды помещений, заключаемый с победителем конкурса.

Увеличение занимаемой полезной площади в Ростовском бизнес-инкубаторе в пределах размеров, указанных в заявке победителя конкурса, оформляется заключением дополнительного соглашения к договору субаренды помещений Ростовского бизнес-инкубатора, являющегося неотъемлемой частью договора субаренды.

2.3.6. СМП, размещенные в Ростовском бизнес-инкубаторе в период срока действия договора субаренды, заключенного в порядке, предусмотренном Положением, вправе подавать заявки на участие в конкурсе при необходимости изменения размера предоставляемой площади.

Изменение договора субаренды в данном случае оформляется заключением дополнительного соглашения к договору субаренды помещений Ростовского бизнес-инкубатора, являющегося неотъемлемой частью договора субаренды.

2.4. АНО МФК «РРАПП» заключает с каждым победителем конкурса договор субаренды (далее - Договор), в соответствии с действующими договорами аренды зданий, предназначенных для функционирования Ростовского бизнес-инкубатора, между АНО МФК «РРАПП», арендодателем от имени собственника областного имущества (министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области) и балансодержателем (министерство экономического развития Ростовской области).

2.4.1. В качестве условий в Договоре должны предусматриваться:

* оплата по Договору по установленному коду бюджетной классификации доходов от использования государственного имущества;
* установление арендной платы в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 615 «О порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в государственной собственности Ростовской области»;
* максимальный срок размещения СМП в нежилых помещениях Ростовского бизнес-инкубатора согласно бизнес-плана, но не более трех лет.

2.4.2. В случае отказа победителя конкурса от заключения Договора результаты конкурса в отношении него считаются недействительными.

2.4.3. После заключения Договора победитель конкурсного отбора имеет право:

* пользования комплексом безвозмездных услуг Ростовского бизнес-инкубатора, оказание которых обеспечивает АНО МФК «РРАПП»;
* осуществление технической эксплуатации зданий, предназначенных для функционирования Ростовского бизнес-инкубатора;
* почтово-секретарские услуги;
* консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;
* предоставление доступа к информационным базам данных, необходимых для деятельности СМП, размещаемых в Ростовском бизнес-инкубаторе.

2.4.4. В целях реализации бизнес-проекта пользоваться лекционным залом и комнатой для переговоров Ростовского бизнес-инкубатора.

2.4.5. На основании заявления в АНО МФК «РРАПП» получить в безвозмездное временное пользование имеющееся в АНО МФК «РРАПП» имущество, необходимое для оборудования стационарных рабочих мест (офисную мебель, электронно-вычислительную технику, программное обеспечение, копировально-множительное оборудование, телефонные аппараты).

2.4.6. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе победителя конкурса. При этом победитель конкурса должен письменно уведомить АНО МФК «РРАПП» о намерении расторгнуть договор не позднее 30 дней до даты расторжения.

2.4.7. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке АНО МФК «РРАПП»:

2.4.7.1. при несоответствии СМП требованиям пунктов 1.3, 1.4 и 1.5;

2.4.7.2. при неисполнении СМП обязательств по сохранению созданных рабочих мест;

2.4.7.3. при установлении по итогам мониторинга неисполнения фактических показателей бизнес-плана, а именно:

* отсутствие деятельности по видам, заявленным в бизнес-плане, представленном в рабочую группу;
* фактическое исполнение показателей бизнес-плана менее чем на 50% в сроки, указанные в бизнес-плане;
* фактическое неисполнение показателей бизнес-плана в полном объеме по окончании срока реализации бизнес-плана.

2.5. Решение о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке принимается АНО МФК «РРАПП» по результатам заседания рабочей группы.

**III. Контроль за выполнением условий Договора**

3.1 Министерство осуществляет контроль за деятельностью Ростовского бизнес-инкубатора путем:

* направления запросов в АНО МФК «РРАПП» о деятельности СМП, размещенных в Ростовском бизнес-инкубаторе;
* проведения мониторинга СМП, размещенных в Ростовском бизнес-инкубаторе, с выездом специалистов министерства на место.

3.2 АНО МФК «РРАПП» осуществляет:

* один раз в квартал мониторинг развития деятельности СМП, размещенных в Ростовском бизнес-инкубаторе, на предмет фактического исполнения показателей бизнес-планов, представленных СМП в конкурсную комиссию.
* контроль за выполнением условий Договоров, заключенных с СМП, размещенных в Ростовском бизнес-инкубаторе.

3.3 По итогам мониторинга АНО МФК «РРАПП» готовит заключение об итогах деятельности СМП, размещенных в Ростовском бизнес-инкубаторе по видам, заявленным в бизнес-планах, в том числе об исполнении или неисполнении заявленных показателей и направляет его в министерство на согласование.