А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2023 № 265 сл. Кутейниково

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения на 2024 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кутейниковского сельского поселения М.А.Карпушин

Приложение

к постановлению Администрации

Кутейниковского сельского поселения

от 29.12.2023 № 265

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия  (объем финансирования при наличии) | Исполнитель  мероприятия |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за исполнением принятых (утвержденных) планов противодействия коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения на 2024 год, и внесение (при необходимости) в них изменений | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции | Старший инспектор |
| 1.2 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Кутейниковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В сроки,  установленные Положением о комиссии | Председатель комиссии |
| 1.3 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кутейниковского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области | В течении 2024 г. | Старший инспектор |
| 1.4 | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Кутейниковского сельского поселения и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально  (при поступлении судебных решений) | Специалисты администрации |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Кутейниковского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В сроки, установленные действующим законодательством  (в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации) | Старший инспектор |
| 2.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Кутейниковского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В сроки, установленные действующим законодательством  (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) | Старший инспектор |
| 2.3 | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии) | Постоянно | Старший инспектор |
| 2.4 | Организация размещения сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Кутейниковского сельского поселения на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В сроки, установленные действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | Старший инспектор |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Администрации Кутейниковского сельского поселения | В сроки, установленные действующим законодательством (при наличии оснований) | Старший инспектор |
| 2.6 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Кутейниковское сельского поселения, соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В сроки, установленные действующим законодательством (при наличии оснований) | Старший инспектор |
| 2.7 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Кутейниковского сельского поселения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в пределах полномочий органов местного самоуправления | В сроки, установленные действующим законодательством  (при наличии оснований) | Старший инспектор |
| 2.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации Кутейниковского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| 2.9 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Кутейниковского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| 2.10 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кутейниково сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| 2.11 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Кутейниковского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| 2.12 | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Кутейниковского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| 2.13 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| 2.14 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| 2.15 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кутейниковского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| 2.16 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции | Постоянно | Старший инспектор |
| 2.17 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции | Ежегодно,  в IV квартале | Старший инспектор |
| 2.18 | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Кутейниковского сельского поселения и повышение эффективности его использования | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| 2.19. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| 2.20 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кутейниковского сельского поселения и их проектов, а также направление их в прокуратуру Родионово-Несветайского района для проведения антикоррупционной экспертизы | В сроки, установленные действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | Старший инспектор |
| 3.2 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования и заключений Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, поступивших на муниципальные нормативные правовые акты Администрации Кутейниковского сельского поселения и проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации, и информирование специалистов для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Кутейниковского сельского поселения | При наличии поступивших актов и заключений | Старший инспектор |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также соблюдению требований действующего законодательства при проведении конкурсных процедур | В течении 2024 г. | Сектор экономики и финансов, заведующий сектором экономики и финансов |
| 4.2 | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Кутейниковского сельского поселения, муниципальных учреждениях случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Ежегодно, до 1 декабря | Старший инспектор |
| 4.3 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены муниципальными заказчиками Кутейниковского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний | Ежегодно, до 1 декабря | Сектор экономики и финансов, заведующий сектором экономики и финансов |
| 4.4 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | В течение 2024 г. | Сектор экономики и финансов, заведующий сектором экономики и финансов |
| 4.5 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2024 г. | Сектор экономики и финансов, заведующий сектором экономики и финансов |
| **5. Антикоррупционной мониторинг** | | | |
| 5.1 | Предоставление в Администрацию Родионово-Несветайского района информации, необходимой для подготовки отчета о результатах антикоррупционного мониторинга в Родионово-Несветайском районе | Ежегодно | Старший инспектор |
| 5.2 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Кутейниковского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Ежеквартально | Старший инспектор |
| 5.3 | Оказание помощи Администрации Родионово-Несветайского района в организации проведения среди всех социальных слоев населения Кутейниковского сельского поселения социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в Родионово-Несветайском районе, эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции, в целях корректировки проводимой на муниципальном уровне антикоррупционной политики | Ежегодно,  в IV квартале | Старший инспектор |
| 5.4 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Администрации Кутейниковского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Ежеквартально | Старший инспектор |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Кутейниково сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н | Постоянно | Старший инспектор |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях Кутейниковского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Кутейниковского сельского поселения | Постоянно | Старший инспектор |
| 6.3 | Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Старший инспектор |
| 6.4 | Организация приема граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Согласно графику приема | Старший инспектор |
| 6.5 | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана противодействия коррупции и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещение данного отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции» | В течение 2024 г. | Комиссия,  Старший инспектор |
| 6.6 | Взаимодействие со средствами массовой информации  в области противодействия коррупции, в том числе  оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | В течение 2024 г. | Старший инспектор |
| **7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Администрацией, подведомственными учреждениями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, муниципальных служащих, работников подведомственных учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | Постоянно | Старший инспектор руководитель подведомственного учреждения |
| 7.2 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течении 2024 г. | Старший инспектор |
| **8.Антикоррупционная работа в муниципальных учреждениях** | | | |
| 8.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кутейниковского сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Кутейниковского сельского поселения и организация размещения указанных сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений Кутейниковского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В сроки, установленные действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами | Старший инспектор |
| 8.2 | Осуществление контроля за использованием муниципальными учреждениями бюджетных средств | По отдельному плану | Сектор экономики и финансов |
| 8.3 | Заслушивание на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов отчетов руководителей подведомственных учреждений о принимаемых мерах по предупреждению и противодействию коррупции | По мере необходимости | Старший инспектор |