**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

 **БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Кутейниковского**

 **сельского поселения**

**Родионово-Несветайского района Ростовской области**

**№ 10**

**дата выпуска**

**30 августа 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***СОДЕРЖАНИЕ***

 ***ИНФОРМАЦИОННОГО БЮЛЛЕТЕНЯ***

***№ 10 от 30.08.2024***

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень и наименование документа, внесенных в информационный бюллетень |
| 1 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 19.08.2024 № 95 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 40 от 20.09.2017 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения» |
| 2 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 19.08.2024 № 96 «О внесении изменения в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 18.08.2021 № 145 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Кутейниковского сельского поселения» |
| 3 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 19.08.2024 № 97 «Об упразднении муниципального дорожного фонда Кутейниковского сельского поселения» |
| 4 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 19.08.2024 № 98 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» |
| 5 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 19.08.2024 № 99 «О порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области» |
| 6 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 19.08.2024 № 100 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» |
| 7 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 19.08.2024 № 101 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области» |
| 8 | Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 19.08.2024 № 102 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 26.11.2023г. № 83 «О бюджете Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

# 895c4c94-345d-480d-bae1-43ea843116fe



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.08.2024 № 95 сл. Кутейниково

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 40 от 20.09.2017 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом Кутейниковского сельского поселения, Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения,

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения № 40 от 20.09.2017 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения» следующие изменения:

 пункт 3 статьи 3 «Заседания Собрания депутатов» изложить в следующей редакции:

- правомочность заседания Собрания депутатов определяется Уставом Кутейниковского сельского поселения. Депутат Собрания депутатов считается присутствующим на заседании Собрания депутатов также в случае, если он в соответствии с настоящим Регламентом участвует в соответствующем заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме с использованием системы видеоконференцсвязи (далее – дистанционный режим).

 пункт 2 статьи 30 изложить в следующей редакции «Участие депутата в заседании Собрания депутатов»:

- Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которой руководит председательствующий.

 В случае участия депутата Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом в заседании Собрания депутатов в дистанционном режиме, его регистрация осуществляется до начала заседания путем подключения к системе видеоконференцсвязи.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.08.2024 № 96 сл. Кутейниково

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Кутейниковского

сельского поселения от 18.08.2021 № 145 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Кутейниковского сельского поселения»

 В связи с внесением изменений в Федеральные законы от 12.12.2023 №594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

 1. Внести в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 18.08.2021 № 145 «О порядке проведения конкурса на должность главы Администрации Кутейниковского сельского поселения» следующее изменение:

 абзац 2 пункта 3 раздела 3 «Условия конкурса» изложить в следующей редакции:

 - «собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется конкурсной комиссией путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса».

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования(обнародования) и подлежит размещению на сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.08.2024 год № 97 сл. Кутейниково

Об упразднении муниципального

дорожного фонда Кутейниковского

сельского поселения

 В целях приведения соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 2, 24 Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

 1. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 23.09.2022 № 44 «О создании муниципального дорожного фонда Кутейниковского сельского поселения».

 2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

 3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (Червоненко И.Г.) и начальника сектора экономики и финансов Администрации Кутейниковского сельского поселения (Жмурко Е.В.)

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.08.2024 № 98 сл. Кутейниково

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»

 В целях приведения Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», в соответствие с Федеральными законами от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 04.08.2023 № 420-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 18.04.2024 № 130-ЗС «О внесении изменений в отдельные областные законы», Федеральным законом от 22.07.2024 № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28 Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» следующие изменения:

 **1.1. Наименование Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» изложить в следующей редакции:**

 «Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области».

 **1.2. Наименование статьи 1, пункты 1 и 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:**

 «Статья 1. Статус и границы муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайский район Ростовской области.

 1. Статус и границы муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области (далее также – Кутейниковское сельское поселение) определены Областным законом от 14.12.2004 г № 226-ЗС «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования «Родионово-Несветайский район» и муниципальных образований в его составе».

 2. Кутейниковское сельское поселение является сельским поселением в составе муниципального образования муниципального района «Родионово-Несветайский район» Ростовской области (далее – Родионово-Несветайский район), расположенного на территории Ростовской области.

 Наименование Кутейниковского сельского поселения – муниципальное образование «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области.

Сокращенное наименование – Кутейниковское сельское поселение.

 Используемые в муниципальных правовых актах Кутейниковского сельского поселения наименование «муниципальное образование «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области» и образованные от него сокращенные наименования муниципального образования, в которых не приводятся отдельные элементы наименования муниципального образования, предусмотренные статьей 91 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются равнозначными и применяются в одном значении.

 **1.3 Подпункт 23 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:**

 23) Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

 **1.4 Подпункт 25 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:**

 25) Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Кутейниковском сельском поселении;

 **1.5 Пункт 1 статьи 2 дополнить подпунктом 34 следующего содержания:**

 34) Принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

 **1.6 Пункт 1 статьи 2 дополнить подпунктом 35 следующего содержания:**

 35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

 **1.7 Абзац второй пункта 5 статьи 16 изложить в следующей редакции:**

 Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 и 92 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 **1.8 Статью 30 дополнить пунктом 22 следующего содержания:**

 22) «Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 **1.9 Статью 33 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:**

 8.1) «Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 **1.10 Подпункт 25 пункта 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:**

 25) Осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

 **1.11 Подпункт 27 пункта 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:**

 27) Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью, участвует в реализации молодежной политики, разрабатывает и реализует меры по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разрабатывает и реализует муниципальные программы по основным направлениям реализации молодежной политики, организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики в Кутейниковском сельском поселении.

 **1.12 Подпункт 36 пункта 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:**

 36) Вправе учреждать печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Кутейниковского сельского поселения официальной информации.

 **1.13 Подпункт 37 пункта 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:**

 37) Осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 **1.14 Пункт 1 статьи 37 дополнить подпунктом 48 следующего содержания, последующая нумерация подпунктов изменена**:

 48) Принимает решения о проведении на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

**1.15 Пункт 1 статьи 37 дополнить подпунктом 49 следующего содержания, последующая нумерация подпунктов изменена:**

 49) Осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

 **1.16 Статью 39 дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:**

 13.1) «Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения, председатель Собрания депутатов – глава Кутейниковского сельского поселения освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 **1.17 Пункт 16 статьи 39 дополнить подпунктом 11 следующего содержания, последующая нумерация подпунктов изменена:**

 11) Приобретения им статуса иностранного агента.

 **1.18 Наименование статьи 54, пункт 1, абзацы первый и второй пункта 2 статьи 54 изложить в следующей редакции:**

 Статья 54. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Кутейниковское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок вступления в силу не предусмотрен, федеральным и (или) областным законом, либо самим актом.

Муниципальные нормативные правовые акты Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Обнародование муниципальных нормативных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, производится путем их официального опубликования.

 Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - специальное приложение к общественно-политической региональной газете «Деловой Миус» информационный бюллетень Кутейниковского сельского поселения.

 **1.19 Абзац первый пункта 3 статьи 54 изложить в следующей редакции:**

 3. В интересах граждан и организаций в дополнение к официальному опубликованию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи, муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, иная официальная информация органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения могут быть обнародованы в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

 **1.20 Пункт 2 статьи 70 дополнить подпунктом 5 следующего содержания, последующая нумерация подпунктов изменена:**

 5) Приобретение им статуса иностранного агента.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации, за исключением подпунктов 1.3, 1.10 пункта 1 настоящего решения.

Подпункты 1.3, 1.10 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 сентября 2024 года, но не ранее дня официального опубликования настоящего решения, произведенного после его государственной регистрации.

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка (Лапочкин Ю.А.).

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

19.08.2024 № 99 сл. Кутейниково

О порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 20.03.2007 № 61 «О принятии Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения»», руководствуясь Уставом Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области (приложение №1).

 2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения в сети «Интернет», и вступает в силу со дня официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

Глава Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

 Кутейниковского сельского поселения

 от 19.08.2024 № 99

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения

**I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения (далее – муниципальное имущество), кроме средств бюджета, внебюджетных фондов, земли и других природных ресурсов.

 1.1. Основными целями осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1.1.1. Достоверное определение фактического наличия муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения, закрепленного за организациями или переданного на законных основаниях во временное владение, пользование и распоряжение;

 1.1.2. Приведение в соответствие с действующим законодательством порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кутейниковского сельского поселения;

 1.1.3. Изменение и уточнение Реестра муниципального имущества муниципального образования Кутейниковского сельского поселения;

 1.2. Основными задачами осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

 1.2.1.Выявление несоответствия между состоянием объектов муниципального имущества, зафиксированным в документах, и их фактическим состоянием;

 1.2.2. Выявление используемого не по назначению муниципального имущества;

 1.2.3. Выявление нарушений условий договоров, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в правоохранительные органы и суд с целью защиты интересов муниципального образования Кутейниковского сельского поселения.

 1.2.4. Определение технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации;

1.2.5. Выявление бесхозяйного имущества;

1.2.6. Формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;

1.2.7. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

1.2.8. Формирование перечней муниципальных предприятий и учреждений, а также перечней недвижимого имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления и иного муниципального имущества, подлежащего передаче в собственность муниципального района, государственную или федеральную собственность;

1.2.9. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

1.3. Контролю за сохранностью и использованием по назначению подлежит следующее муниципальное имущество (далее – объекты контроля):

1.3.1. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее организациями) Кутейниковского сельского поселения на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

1.3.2. Муниципальное имущество, находящееся в составе Казны Кутейниковского сельского поселения, переданное на законных основаниях юридическим и физическим лицам во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода к ним права собственности на это имущество), на праве аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, а также в залог или обремененное другим способом.

1.4. Действия по контролю за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляют:

1.4.1. Администрация Кутейниковского сельского поселения – ответственное должностное лицо, в рамках их компетенции, установленной нормативными правовыми актами;

1.4.2. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные бюджетные, казенные и автономные учреждения Кутейниковского сельского поселения (далее – муниципальные организации), иные юридические лица, которым муниципальное имущество передано на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования и иных правах.

1.5. Ответственный специалист администрации, в случае выявления в ходе осуществления своих полномочий фактов использования муниципального имущества не по назначению, не обеспечения его надлежащей сохранности или фактов незаконного распоряжения им и прочих нарушений, обязан проинформировать об этом главу администрации в пятидневный срок с момента их выявления.

 **2. Формы контроля**

2.1. Администрация осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества в следующих формах:

2.1.1. Ежегодные документальные сверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых муниципальными организациями по итогам отчетного периода (по итогам года), уполномоченному специалисту Администрации Кутейниковского сельского поселения, содержащимися в Реестре муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения;

2.1.2. Проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению недвижимого, особо ценного и движимого имущества, относящегося в соответствии с бухгалтерским учетом к основным средствам, закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям.

2.1.3.Согласование проектов договоров и иных документов, представляемых муниципальными организациями в установленном порядке на согласование в администрацию, при совершении сделок с объектами контроля, на их соответствие данным, содержащимся в Реестре муниципального имущества.

**3. Организация контроля**

3.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется Администрацией Кутейниковского сельского поселения в плановом и внеплановом порядке.

3.2. Плановый контроль осуществляется в форме:

3.2.1.Документальной сверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых муниципальными организациями ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным с данными, содержащимися в Реестре муниципального имущества в соответствии с формами, утвержденными Положением об организации учета муниципального имущества и порядке ведения Реестра муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения.

3.2.2. Проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества путем инвентаризации муниципального имущества с периодичностью не реже 1 раза в три года в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым на начало года распоряжением Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3.3. Внеплановый контроль в форме проверки фактического наличия имущества осуществляется в обязательном порядке:

а) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже;

б) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

в) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

г) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

д) при ликвидации (реорганизации) организации;

е) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными актами Кутейниковского сельского поселения, регламентирующими порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.4. Для осуществления проверок фактического наличия муниципального имущества и порядка его использования (инвентаризации муниципального имущества) в случаях, указанных в подпунктах "в", "г", "д", "е" пункта 3.3 издается распоряжение Администрации Кутейниковского сельского поселения. В распоряжении администрации указывается:

1) состав рабочей группы (не менее 2-х человек) и назначается их руководитель;

2) объект проверки;

3) основания и предмет проверки.

3.5. Рабочая группа оповещает о проведении проверки фактического наличия муниципального имущества муниципальную организацию, за которой закреплен объект контроля, или юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым объект контроля передан во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода к ним права собственности на это имущество).

3.6. Муниципальная организация при оповещении ее о предстоящей проверке фактического наличия и использования муниципального имущества обязана:

1) подготовить документы по перечню, указанному в пункте 3.8;

2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы, за исключением обстоятельств, указанных в подпункте г) пункта 3.3. настоящего Положения;

4) обеспечить доступ к объекту контроля.

3.7. Юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, которым объект контроля передан во временное владение, пользование и распоряжение (без перехода к ним права собственности на это имущество), обязаны обеспечить доступ к объекту контроля.

3.8. Для проведения в плановом порядке документальной сверки комитет оповещает муниципальную организацию о предстоящей проверке и запрашивает у нее сведения, необходимые для проведения контроля, в том числе:

1) ведомость по основным средствам;

2) копии документов о выбывших и поступивших основных средствах за отчетный период.

**4. Осуществление контроля**

4.1. При осуществлении контроля в форме документальной сверки администрация оформляет акт проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. При осуществлении контроля в форме проверки фактического наличия и использования муниципального имущества:

4.2.1. В случаях, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 3.3, оформляется акт приема-передачи имущества.

4.2.2. В случаях, указанных в пункте подпунктах "в", "г", "д", "е" пункта 3.3, помимо мероприятий планового контроля, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения и при проведении плановой проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, члены рабочей группы:

1) знакомятся с фактическим наличием, состоянием и порядком использования объекта контроля путем обязательного его осмотра;

2) проверяют наличие иных пользователей (арендаторов, ссудополучателей) объекта контроля и наличие должным образом оформленных документов, подтверждающих право третьих лиц пользоваться этим имуществом. При необходимости производят обмер помещений, используемых третьими лицами;

3) запрашивают и получают объяснения должностных лиц муниципальной организации о характере использования объекта контроля с целью выявления неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

4) составляют инвентаризационные описи объектов недвижимого имущества;

5) в случае отказа в предоставлении запрашиваемой информации, предоставления заведомо ложной информации либо препятствования проведению контрольных мероприятий к проведению проверки привлекают представителей государственных правоохранительных и налоговых органов;

6) оформляют акт проверки по форме согласно приложению 2 и 3 к настоящему Положению.

4.3. По окончании проверки:

4.3.1. Анализирует акты проверок и при необходимости издает и направляет в адрес руководителя проверяемой организации решение о мерах по устранению выявленных нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения. Направляет копию решения руководителю проверяемой организации, который обязан в соответствии со своей компетенцией принять меры к безусловному исполнению этого решения;

4.3.2. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по принудительному изъятию этого имущества в установленном законом порядке;

4.3.3. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, повлекших нанесение ущерба интересам Администрации Кутейниковского сельского поселения, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба и привлечению к ответственности лиц, допустивших эти нарушения;

4.3.4. На основе анализа выявляемых нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом разрабатывает и вносит на рассмотрение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения проекты нормативных правовых актов по вопросам совершенствования порядка управления муниципальным имуществом;

4.3.5. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в Реестре муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Члены рабочих групп, а также сотрудники Администрации Кутейниковского сельского поселения, осуществляющие документальные проверки, несут персональную ответственность за полноту и соответствие данных об объекте контроля, отражаемых в акте проверки, данным, содержащимся в документации, представленной организацией, а также за превышение своих полномочий, установленных настоящим Положением и антикоррупционным законодательством.

5.2. Отказ или уклонение должностных лиц организаций от своевременного представления в администрацию запрашиваемой им документации, а также представление ложных или неполных сведений об объектах контроля влекут за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке организации

и осуществления контроля за сохранностью

 и использованием по назначению муниципального

 имущества Кутейниковского сельского поселения

АКТ

документальной проверки сохранности и порядка использования

муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения, имеющегося у

Администрации Кутейниковского сельского поселения

сл. Кутейниково «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

 Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, инициалы имени и отчества)

осуществившим документальную проверку сохранности и порядка использования муниципального имущества, имеющегося у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование организации)

в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правового акта, дата его издания и номер)

 В ходе проверки были проанализированы следующие документы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов с указанием их реквизитов)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В ходе проверки установлено:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все нарушения порядка ведения учета муниципального

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имущества, распоряжения им, другие нарушения порядка управления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

этим имуществом).

 В данные об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения, должны быть внесены следующие изменения и дополнения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В договоры на право пользования муниципальным имуществом, имеющимся у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сокращенное наименование организации)

заключенным с третьими лицами, должны быть внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по устранению иных нарушений порядка управления муниципальным имуществом, выявленных в ходе осуществления контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель,

осуществляющий документальную

проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года

Приложение 2

к Положению о порядке организации

и осуществления контроля за сохранностью

и использованием по назначению муниципального

имущества Кутейниковского сельского поселения

А К Т

проверки фактического наличия и использования муниципального имущества, имеющегося у

Кутейниковского сельского поселения

 сл. Кутейниково «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Настоящий акт составлен рабочей группой, в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы имени и отчества членов рабочей группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проверки фактического наличия и соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Кутейниковского сельского поселения у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (сокращенное наименование организации)

 установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все нарушения порядка ведения учета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального имущества, распоряжения им, несоответствия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данных, содержащихся в документах бухгалтерского учета, с

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактическими данными проверяемого имущества и сведениями,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

содержащимися в Реестре муниципального имущества,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

другие нарушения порядка управления этим имуществом).

В данные об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципального имущества, должны быть внесены следующие изменения и дополнения:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В договоры на право пользования муниципальным имуществом, имеющимся у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сокращенное наименование организации)

заключенным с лицами, должны быть внесены следующие изменения и дополнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения по устранению иных нарушений порядка управления муниципальным имуществом, выявленных в ходе осуществления контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность, (подпись) ( ФИО)

Члены рабочей группы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы, должность, (подпись) ( ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы, должность, (подпись) ( ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кутейниковского сельского поселения (ФИО) (подпись)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года

Приложение 3

к Положению о порядке организации

и осуществления контроля за сохранностью

 и использованием по назначению муниципального

 имущества Кутейниковского сельского поселения

АКТ

технического состояния муниципального имущества Кутейниковского сельского поселения, имеющегося у Администрации Кутейниковского сельского поселения

сл. Кутейниково «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Настоящий акт составлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, инициалы имени и отчества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное наименование организации)

в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование правового акта, дата его издания и номер)

В ходе проверки определено техническое состояние проверяемого объекта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается подробное техническое состояние объекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии по результатам проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель,

осуществляющий документальную

проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года

Материально ответственное

лицо проверяемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года

12. Размер компенсационной стоимости, подлежащий внесению заявителем, определяется как сумма платы за все виды зеленых насаждений, подлежащих уничтожению заявителем.



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

 **«19» августа 2024 № 100 сл. Кутейниково**

«Об утверждении Порядка ведения

реестра муниципального имущества

муниципального образования

«Кутейниковское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.10.2023г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», ст.37 Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения постановляет:

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 26.06.2014 № 55 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещения на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (И.Г.Червоненко).
5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Собрания Депутатов-

Глава Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко

Приложение

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

 от «19» августа 2024г.

**Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования**

**«Кутейниковское сельское поселение»**

 **Родионово-Несветайского района Ростовской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» Родионово-Несветайского района Ростовской области (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований[1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1111); (Пункт 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований;

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестра осуществляется Администрацией Кутейниковского сельского поселения.

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Администрацией Кутейниковского сельского поселения самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в [приложении](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#11000) к настоящему Порядку.

Способ ведения реестра определяется Администрацией Кутейниковского сельского поселения самостоятельно.

8. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино - местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

**III. Порядок учета муниципального имущества**

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию Кутейниковского сельского поселения заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию Кутейниковского сельского поселения заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1017) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию Кутейниковского сельского поселения заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1018) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Администрацию Кутейниковского сельского поселения обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Администрация Кутейниковского сельского поселения не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 15 - 18](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1015) настоящего Порядка, направляются в Администрацию Кутейниковского сельского поселения правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Администрация Кутейниковского сельского поселения в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия Администрацией Кутейниковского сельского поселения решения, предусмотренного [подпунктом "в"](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1223) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Администрация Кутейниковского сельского поселения вносит в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Администрацией Кутейниковского сельского поселения в порядке, установленном [пунктами 15 - 23](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408023687/?ysclid=lu2fpuegk5115412271#1015) настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются Администрацией Кутейниковского сельского поселения самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым Администрацией Кутейниковского сельского поселения самостоятельно.

**IV. Предоставление информации из реестра**

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. ([Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861](https://rulaws.ru/goverment/Postanovlenie-Pravitelstva-RF-ot-24.10.2011-N-861/) "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

Администрация Кутейниковского сельского поселения вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Администрацией Кутейниковского сельского поселения самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Администрация Кутейниковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям, и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение

                                     **ВЫПИСКА №\_\_\_\_\_\_**

**из реестра муниципального имущества об объекте**

**учета муниципального имущества**

                          на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Орган   местного    самоуправления, уполномоченный   на  ведение  реестра муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование органа местного самоуправления,

                               уполномоченного на ведение реестра

                                     муниципального имущества)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

                       (при наличии) физического лица)

                1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |  |      |      | Дата присвоения  |  |      |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименования сведений |  Значения сведений  |  |
|  |  |
| 1  | 2  |  |
|  |  |
|      |      |
|      |      |  |

2. Информация об изменении   сведений   об объекте учета  муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Наименование изменения | Значение сведений |  Дата изменения |
|  |  |  |
| 1  | 2  | 3  |
|      |      |      |
|      |      |      |
|  |  |  |

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,

СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (должность)     (подпись)      (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

****

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУТЕЙНИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 101

 19.08.2024 сл. Кутейниково

Об утверждении Порядка охраны

зеленых насаждений в населенных

пунктах Кутейниковского сельского

поселения Родионово-Несветайского района

Ростовской области

 В целях приведения в соответствие федеральному законодательству нормативного правового документа, в соответствии с Областным законом от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области», целях реализации Постановления Правительства РО от 30.08.2012 № 819 «Об утверждении Порядка охраны зеленных насаждений в населенных пунктах Ростовской области», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения постановляет:

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок охраны зеленых насаждений в Кутейниковском сельском поселении согласно приложения.

2. Отменить решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 18.12.2018 № 94 «Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Кутейниковского сельского поселения».

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещения на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлении, социальной политике и охране общественного порядка (Ю.А. Лапочкин).

Председатель Собрания депутатов –

глава Кутейниковского сельского поселения Т.И. Дудниченко

Приложение № 1 к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения № 101 от 19.08.2024г.

ПОРЯДОК

охраны зеленых насаждений

в населенных пунктах территории Кутейниковского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к охране зеленых насаждений в населенных пунктах территории Кутейниковского сельского поселения.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка принимаются муниципальные правовые акты, учитывающие социально-экономические, природно-климатические и другие особенности территорий, и устанавливающие требования, нормы не ниже требований и норм, установленных Областным законом от 03.08.2007 № 747-ЗС «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области» (далее – Областной закон) и настоящим Порядком.

1.3. Охрана зеленых насаждений – деятельность по созданию, сохранению и оценке состояния зеленых насаждений, направленная на создание благоприятной окружающей среды и нормализацию экологической обстановки.

1.4. Основной задачей охраны зеленых насаждений является достижение нормативной обеспеченности зелеными насаждениями населенных пунктов территории Кутейниковского сельского поселения в соответствии с градостроительными, санитарными, экологическими и другими нормами и правилами.

1.5. В населенных пунктах территории Кутейниковского сельского поселения запрещается:

1.5.1. Повреждение и уничтожение зеленых насаждений, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, Областным законом и настоящим Порядком.

1.5.2. Хозяйственная и иная деятельность на территориях, занятых зелеными насаждениями, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая выполнению зелеными насаждениями средообразующих, рекреационных, санитарно-гигиенических и экологических функций, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и Областным законом.

2. Организация охраны зеленых насаждений

2.1. Планирование охраны зеленых насаждений осуществляется на основании оценки состояния зеленых насаждений.

2.2. Во всех случаях, указанных в настоящем Порядке, при реализации мероприятий, связанных с уничтожением и (или) повреждением зеленых насаждений, кроме предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела, органами местного самоуправления оформляются разрешение на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - разрешение).

2.3. Разрешения подписываются Главой Администрации Кутейниковского сельского поселения.

2.4. К разрешению прилагаются: акт оценки состояния зеленых насаждений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, фото- и (или) видеоматериалы, план-схема территории, на которой планируется уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений. План-схема составляется органами местного самоуправления. На плане-схеме указываются зеленые насаждения, которые планируется уничтожить и (или) повредить, а также сохраняемые зеленые насаждения. В случае, предусмотренном пунктом 2.18.2 настоящего раздела, к разрешению прилагается расчет компенсационной стоимости.

2.5. По окончании производства работ уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления (далее - уполномоченные лица) с привлечением лица, получившего разрешение, осуществляется контроль выполнения условий выданного разрешения. В случае если условия выданного разрешения выполнены в полном объеме, разрешение считается исполненным. О выполнении условий разрешения уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления делается запись на разрешении с указанием даты записи, подписи, должности, фамилии и инициалов.

Администрация Кутейниковского сельского поселения вправе продлить сроки, установленные в разрешении, на основании изменений, внесенных в разрешение на строительство, по заявлению лица или организации, заинтересованных в уничтожении или пересадке зеленых насаждений (далее - заинтересованное лицо), получивших разрешение, с приложением разрешения на строительство с измененными сроками.

В случае внесения компенсационной стоимости заинтересованным лицом ответственность за осуществление компенсационного озеленения и полную приживаемость высаженных зеленых насаждений возлагается на орган местного самоуправления, выдавший разрешение.

2.6. При несоответствии выполненных работ условиям разрешения должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль производства работ, составляется акт обследования территории, в котором фиксируются допущенные нарушения. Лицо, допустившее нарушение настоящего Порядка при производстве работ, несет ответственность и возмещает вред окружающей среде в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.7. По результатам реализации мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, вносятся изменения в паспорта объектов зеленых насаждений и в реестр зеленых насаждений Кутейниковского сельского поселения.

2.8. При проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно-восстановительных работ, основанием для проведения указанных работ является соответствующее решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кутейниковского сельского поселения. В данном случае оформление разрешения не требуется.

2.9. При проведении работ, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, производится фото- и (или) видеосъемка территории, занятой зелеными насаждениями до производства работ, во время работ и по результатам проведенных работ. После проведения работ Администрацией Кутейниковского сельского поселения составляется акт оценки состояния зеленых насаждений, в котором, в том числе, отражается объем произошедших изменений.

2.10. Решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кутейниковского сельского поселения, фото- и (или) видеоматериалы и акт оценки состояния зеленых насаждений являются основанием для внесения изменений в паспорта объектов зеленых насаждений и в реестр зеленых насаждений Кутейниковского сельского поселения.

2.11. Проведение мероприятий по уничтожению сухостойных и аварийно опасных деревьев осуществляется на основании разрешения и акта оценки состояния зеленых насаждений, без проведения компенсационного озеленения. К разрешению прилагаются фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие состояние зеленых насаждений.

2.12. В случае уничтожения и (или) повреждения зеленых насаждений при размещении объектов капитального строительства, в случае невозможности их размещения на иных земельных участках, при реализации мероприятий, связанных с реконструкцией зданий, строений и сооружений, при восстановлении нормативного светового режима в помещениях, затемняемых зелеными насаждениями, при выполнении инженерно-геологических изысканий Администрация Кутейниковского сельского поселения оформляет разрешение в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Во всех указанных случаях предусмотрено компенсационное озеленение в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.12.1. В целях восстановления нормативного светового режима в помещениях, затемняемых зелеными насаждениями, уничтожение или повреждение зеленых насаждений осуществляется на основании экспертного заключения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы или заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора. Проведение мероприятий, указанных в настоящем пункте, осуществляется на основании разрешения в порядке, предусмотренном пунктами 2.13 - 2.17 настоящего раздела, с проведением компенсационного озеленения, за исключением сухостойных и аварийно опасных деревьев.

2.13. Для осуществления пересадки деревьев и уничтожения кустарниковой и травянистой растительности в случаях, указанных в пунктах 2.12, 2.12.1, 2.20, 2.20.1 настоящего раздела, производится оценка состояния зеленых насаждений, составляется соответствующий акт оценки состояния зеленых насаждений, к которому прилагается заключение о возможности и условиях пересадки деревьев (далее - заключение).

2.14. Для подготовки заключения о возможности и условиях пересадки деревьев (далее – заключение) Администрацией Кутейниковского сельского поселения формируется экспертная группа. В экспертную группу должны быть включены представители Администрации Кутейниковского сельского поселения, представитель специализированной организации, а также по согласованию включаются специалист-эколог Администрации Родионово-Несветайского района и представители общественности. К специализированным организациям относятся организации, уставная деятельность которых связана с ведением лесного хозяйства, с проведением уходных работ за зелеными насаждениями. При отсутствии указанных организаций в сельском поселении по согласованию привлекаются учителя-биологи образовательных учреждений. Привлечение специализированных организаций обеспечивают лица и организации, заинтересованные в уничтожении или пересадке зеленых насаждений, по согласованию с органами местного самоуправления.

2.15. Заключение должно содержать обоснование выводов о возможности или невозможности пересадки деревьев. Положения заключения должны исключать возможность их двоякого толкования. Заключение оформляется на официальном бланке специализированной организации, подписывается всеми членами экспертной группы и утверждается руководителем или заместителем руководителя специализированной организации. При отсутствии экспертной организации заключение подготавливается и подписывается лицами, входящими в экспертную группу. Подпись заверяется печатью.

2.16. На основании документов, указанных в пунктах 2.13 - 2.15 настоящего раздела, принимается соответствующее решение, которое оформляется в виде разрешения или отказа в выдаче разрешения. Срок оформления разрешения составляет 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и включает в себя, в том числе, проведение обследования зеленых насаждений, подготовку акта оценки состояния зеленых насаждений и, при необходимости, формирование и деятельность экспертной группы, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего раздела. Контроль производства работ и учет их результатов осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. В случае невозможности пересадки деревьев по заключению экспертной группы допускается их уничтожение при проведении компенсационного озеленения в соответствии со статьей 4 Областного закона и разделом 3 настоящего Порядка. компенсационное озеленение производится в натуральной или денежной форме по выбору заинтересованного лица, выраженному в письменной форме.

Компенсационное озеленение производится путем посадки равноценных или более ценных видов (пород) зеленых насаждений, подлежащих уничтожению, согласно акту оценки состояния зеленых насаждений. Информация о виде, месте и количестве подлежащих высадке зеленых насаждений в порядке компенсационного озеленения подлежит указанию в разрешении.

Компенсационное озеленение проводится в ближайший сезон, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений, но не позднее одного года со дня выдачи разрешения.

2.17.1. Компенсационное озеленение в натуральной форме организуют лица и организации, заинтересованные в уничтожении зеленых насаждений. Компенсационное озеленение в натуральной форме производится с превышением на 30 процентов от общего количества уничтоженной древесно-кустарниковой растительности и площади уничтоженной травянистой растительности.

Зеленые насаждения, созданные в результате компенсационного озеленения в натуральной форме, после их полной приживаемости передаются уполномоченному органу (организации) городского округа, городского или сельского поселения по акту приема-передачи.

2.17.2. В случае выбора заинтересованным лицом осуществления компенсационного озеленения в денежной форме уполномоченным лицом осуществляется расчет компенсационной стоимости согласно Методике, являющейся приложением N 3 к настоящему Порядку.

После расчета компенсационной стоимости заинтересованным лицом вносятся денежные средства в местный бюджет соответствующего муниципального образования до выдачи разрешения.

2.18. Размещение объектов, не предусмотренных пунктом 2.13 настоящего раздела, связанное с уничтожением или повреждением зеленых насаждений, в населенных пунктах Кутейниковского сельского поселения запрещено.

2.19. При необходимости повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений в процессе эксплуатации существующих линейных объектов создается комиссия, в которую входят представители Администрации Кутейниковского сельского поселения и представители хозяйствующих субъектов, обеспечивающих эксплуатацию линейных объектов. Зеленые насаждения, произрастающие в охранных зонах линейных объектов и угрожающие безопасному, безаварийному функционированию указанных объектов, комиссией относятся к аварийно-опасным. Уничтожение зеленых насаждений хозяйствующими субъектами, обеспечивающими эксплуатацию линейных объектов осуществляется в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.20. При осуществлении работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, сооружений, линейных и других объектов, уничтожение или повреждение зеленых насаждений осуществляется на основании акта оценки состояния зеленых насаждений и разрешения в порядке, предусмотренном пунктами 2.13 - 2.17 настоящего раздела, с проведением компенсационного озеленения.

2.20.1. Уничтожение или повреждение зеленых насаждений при выполнении инженерно-геологических изысканий осуществляется при наличии разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для выполнения инженерно-геологических изысканий на основании разрешения в порядке, предусмотренном пунктами 2.13 - 2.17 настоящего раздела, с проведением компенсационного озеленения.

2.21. При проведении мероприятий по реконструкции зеленых насаждений (в том числе по замене породного состава, ландшафтной перепланировки) уничтожение или повреждение зеленых насаждений проводятся в порядке, определенном пунктами 2.2 – 2.7 настоящего раздела. Проведение мероприятий по реконструкции зеленых насаждений не должно приводить к ухудшению количественных и качественных характеристик зеленых насаждений.

2.22. При производстве всех видов работ, связанных с воздействием на зеленые насаждения, лица и организации, производящие работы, обязаны обеспечить наличие на месте проведения работ разрешения или копии разрешения, заверенной хозяйствующим субъектом, получившим разрешение, предусмотренного настоящим Порядком, и обеспечить информирование населения о проведении работ путем установки информационных стендов в случае пересадки деревьев и (или) уничтожения жизнеспособных зеленых насаждений. Информация о выданных разрешениях на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления не позднее трех дней со дня выдачи такого разрешения.

2.23. В случае выявления повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений должностное лицо органа местного самоуправления составляет акт оценки состояния зеленых насаждений, собирает информацию о лицах, причастных к повреждению и (или) уничтожению зеленых насаждений, принимает меры по привлечению виновных к ответственности в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Создание зеленых насаждений

3.1. Создание зеленых насаждений – деятельность по посадке деревьев и кустарников, посеву трав и цветов, в том числе по выбору и подготовке территории, приобретению и выращиванию посадочного и посевного материала, а также сохранению посадочного и посевного материала до полной приживаемости.

3.2. Создание зеленых насаждений осуществляется в соответствии с долгосрочными комплексными планами озеленения населенных пунктов, разработанными органами местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

3.3. Приоритетным является создание зеленых насаждений на территориях, на которых произведено уничтожение зеленых насаждений.

3.4. Создание зеленых насаждений осуществляется в порядке, предусмотренном строительными нормами и правилами, регламентами производства работ на объектах озеленения с соблюдением требований санитарно-гигиенических нормативов, градостроительной документации.

3.5. Все виды работ при создании зеленых насаждений осуществляются в соответствии с проектной, сметной и другой документацией, схемами и дендрологическими планами, разработанными в установленном порядке. Указанная документация, кроме затрат по созданию зеленых насаждений, должна включать затраты, связанные с содержанием зеленых насаждений до их полной приживаемости. Проведение общественных акций по созданию зеленых насаждений согласовывается с Администрацией Кутейниковского сельского поселения.

3.6. Разработку документации, указанной в пункте 3.5 настоящего раздела, ее согласование с Администрацией Кутейниковского сельского поселения, а также реализацию мероприятий по созданию зеленых насаждений организовывают лица и организации, заинтересованные в создании зеленых насаждений.

3.7. По окончании производства работ должностным лицом Администрации Кутейниковского сельского поселения, осуществляется контроль производства работ. При несоответствии выполненных работ условиям проектной документации должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль производства работ, составляется акт оценки состояния зеленых насаждений, в котором фиксируются допущенные нарушения. Лицо, допустившее нарушение при производстве работ, несет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.8. Зеленые насаждения считаются созданными после проведения полного комплекса уходных работ до момента их приживаемости. Сроки полной приживаемости устанавливаются Администрацией Кутейниковского сельского поселения, но не менее 2 лет.

3.9. После достижения полной приживаемости зеленых насаждений соответствующая информация вносится в паспорта объектов зеленых насаждений и реестр зеленых насаждений городского округа, городского или сельского поселений.

4. Сохранение зеленых насаждений

4.1. Сохранение зеленых насаждений – деятельность по содержанию зеленых насаждений (обработка почвы, полив, внесение удобрений, обрезка крон деревьев и кустарников и иные мероприятия), восстановлению зеленых насаждений, в том числе с элементами ландшафтной перепланировки, а также по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений.

4.2. Проведение работ по сохранению зеленых насаждений обеспечивается собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков за счет собственных средств в соответствии с регламентами и сроками производства работ на объектах озеленения, в том числе по лечению зеленых насаждений при их повреждении в срок не позже 10 дней с момента установления факта повреждения.

5. Оценка состояния зеленых насаждений

5.1. Оценка состояния зеленых насаждений – деятельность по получению сведений о количественных и качественных параметрах состояния зеленых насаждений.

5.2. Основные составляющие системы оценки состояния зеленых насаждений:

5.2.1. Оценка (долгосрочная, ежегодная (весной и осенью), оперативная) качественных и количественных параметров состояния зеленых насаждений.

5.2.2. Выявление и идентификация причин ухудшения состояния зеленых насаждений.

5.3. Долгосрочная оценка состояния зеленых насаждений осуществляется специализированными организациями или квалифицированными специалистами. По результатам долгосрочной оценки состояния зеленых насаждений составляется паспорт объекта зеленых насаждений.

Долгосрочная оценка состояния зеленых насаждений осуществляется с периодичностью 1 раз в 10 лет.

5.4. Документом, отображающим результаты инвентаризации зеленых насаждений, является паспорт объекта зеленых насаждений, который содержит, следующие сведения:

5.4.1. Инвентарный план.

5.4.2. Административно-территориальная принадлежность.

5.4.3. Наименование ответственного владельца.

5.4.4. Режим охраны и использования.

5.4.5. Установленное функциональное назначение земельного участка.

5.4.6. Общая площадь объекта(ов) зеленых насаждений.

5.4.7. Количество зеленых насаждений.

5.4.8. Видовой состав зеленых насаждений.

5.4.9. Состояние зеленых насаждений (пообъектно).

5.5. На основании сведений, содержащихся в паспортах объектов зеленых насаждений, ведется реестр зеленых насаждений сельских поселений, который утверждается Главой Администрации Кутейниковского сельского поселения.

5.6. При проведении ежегодной (весной или осенью) оценки состояния зеленых насаждений определяются качественные и количественные параметры состояния зеленых насаждений.

По результатам ежегодной оценки состояния зеленых насаждений составляется акт оценки зеленых насаждений. Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления на основании акта оценки состояния зеленых насаждений вносят изменения в паспорт объекта зеленых насаждений.

5.7. Оперативная оценка состояния зеленых насаждений проводится по инициативе собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения:

для отнесения деревьев и кустарников к аварийно опасным и сухостойным;

в случае уничтожения или повреждения зеленых насаждений при проведении аварийно-спасательных или аварийно-восстановительных работ, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных органом местного самоуправления.

Оперативная оценка состояния зеленых насаждений проводится с обязательным привлечением уполномоченных лиц.

Уполномоченные лица при проведении оценки состояния зеленых насаждений осуществляют отбор и пометку зеленых насаждений, подлежащих уничтожению и (или) повреждению.

Результаты оперативной оценки состояния зеленых насаждений оформляются актом оценки состояния зеленых насаждений.

5.8. Акт оценки состояния зеленых насаждений составляется и подписывается Главой Администрации Кутейниковского сельского поселения или в случае, предусмотренном пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, - членами комиссии. Срок действия акта - не более трех лет.

5.10. Проведение долгосрочной и оперативной оценки состояния зеленых насаждений проводится исключительно с привлечением граждан и (или) общественных объединений, о чем делается соответствующая запись в паспорте объекта зеленых насаждений и в акте оценки состояния зеленых насаждений.

6. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

6.1. Нарушение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным и областным законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает правонарушителей от устранения допущенных нарушений и возмещения вреда окружающей среде в полном объеме.

Приложение N 1
к Порядку
охраны зеленых насаждений
в населенных пунктах

 территории Кутейниковского

 сельского поселения.

РАЗРЕШЕНИЕ

на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

    1. Наименование производимых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (указывается в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 N 819

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  "Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах

                           Ростовской области")

    2. Сроки производимых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    3.   Информация   о   юридическом   или   физическом  лице,  получившем

разрешение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

            (реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя,

                          паспортные данные физического лица)

    4.     Информация     о     непосредственном     исполнителе     рабо

:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      (реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя,

                    паспортные данные физического лица)

    5.     Условия     и     требования     при     производстве     работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    6. Информация о местоположении объекта(ов) зеленых насаждений: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    7.  Информация  о собственниках земельных участков, землепользователях,

землевладельцах,  арендаторах  земельных  участков, на которых производятся

работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (реквизиты юридического лица,  индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                    паспортные данные физического лица)

    8. Зеленые  насаждения,  подлежащие  уничтожению  и (или)  повреждению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                  (общее количество по видовому составу)

    9.  Информация  о  планируемом компенсационном озеленении в натуральной

форме  или  расчете  компенсационной  стоимости  и внесении компенсационной

стоимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (количественные и качественные характеристики, сроки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 место высадки, информация о расчете компенсационной стоимости и внесении

                             денежных средств)

    10.    Информация    о    проведенном    компенсационном    озеленении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  (отметка о выполнении должностным лицом органа местного самоуправления,

               осуществляющего контроль производства работ;

      отметка о полной приживаемости и (или) дополнительной высадке)

    11. Информация о разработке документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (документация, предусмотренная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

   пунктом 3.5 раздела 3 постановления Правительства Ростовской области

  от 30.08.2012 N 819 "Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений

                 в населенных пунктах Ростовской области")

    12. Отметка о выполнении работ в соответствии с условиями разрешения:

    1. Вид и дата выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)         (подпись)            (Ф.И.О.)

                         м.п.

    2. Дата осуществления компенсационного озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)         (подпись)            (Ф.И.О.)

                         м.п.

    3.   Дата   полной   приживаемости   высаженных   зеленых   насаждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)         (подпись)            (Ф.И.О.)

                         м.п.

    13. Иная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Приложение.

    Акт оценки состояния зеленых насаждений, план-схема территории, фото- и

(или) видеоматериалы, расчет компенсационной стоимости (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (должность)         (подпись)            (Ф.И.О.)

                         м.п.

Приложение N 2
к Порядку охраны
зеленых насаждений
в населенных пунктах

 территории Кутейниковского

сельского поселения.

 **МЕТОДИКА РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

1. Настоящая Методика регулирует вопросы исчисления и взимания компенсационной стоимости, подлежащей внесению в местный бюджет, за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зеленых насаждений (далее - компенсационная стоимость).

2.Для расчета размера платы применяется классификация зеленых насаждений по следующим видам:

-деревья;

-кустарники;

-травяной покров.

3. Распределение древесных пород по их ценности изложено в таблице N 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Хвойные растения | Лиственные древесные породы |
|  | 1-я группа (особо ценные) | 2-я группа (ценные) | 3-я группа (малоценные) |
| ель, лиственница, пихта, сосна, туя, можжевельник, кипарис, кипарисовик и другие | бархат амурский, вяз, дуб, ива белая, каштан конский, клен (кроме клена ясенелистного), липа, лох, орех, ясень, платан, ликвидамбар, лириодендрон, павловния и другие | береза, рябина, черемуха, катальпа, клен ясенелистный и другие | ива (кроме белой), ольха, осина, тополь, тополь пирамидальный, плодовые (яблоня, груша, слива, вишня, абрикос) и другие |

Органы местного самоуправления могут составлять и утверждать перечень дополнительных древесных пород, а также минимальный и предельный возраст подлежащих высаживанию зеленых насаждений.

4. Деревья подсчитываются поштучно.

5. Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах размера платы учитывается каждый ствол отдельно.

Если второстепенный ствол достиг в диаметре 5 см и растет на расстоянии более 0,5 м от основного ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается как отдельное дерево.

6. Кустарники в группах лиственных и хвойных древесных пород (см. таблицу N 1) подсчитываются поштучно.

7. При подсчете кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным 5 штукам, а при однорядной - 3 штукам.

8. Величина травяного покрова определяется исходя из занимаемой им площади в квадратных метрах.

9. Размер компенсационной стоимости при уничтожении i-го вида зеленых насаждений (деревья, кустарники, травяной покров) определяется по формуле:

Скоi = (Спi + Смi + Суi х Квд) x Км x Втi x 1,05,

где Скоi - размер компенсационной стоимости при уничтожении i-го вида зеленых насаждений (рублей);

Спi - оценочная стоимость посадки одной единицы (штук, кв. метров) i-го вида зеленых насаждений (рублей). К стоимости посадки зеленых насаждений относится финансирование следующих видов работ: подготовка почвы для устройства газона, посадка деревьев, кустарников, цветов, включая планировку, вспашку, дискование, рыхление почвы фрезой, перекопку, боронование, разравнивание почвы; рытье канав (траншей) и ям для посадки деревьев, кустарников, цветов; замена грунта на 25, 50 и 100 процентов при посадке деревьев, кустарников, устройстве газонов, цветников; укрепление откосов с применением биоматов, деревянной решетки, одерновки, включая стоимость дерна; посадка деревьев, кустарников, цветников в готовые ямы и траншеи; устройство прикорневого полива (укладка поливочного водопровода, устройство приствольных лунок); посев семян трав, включая гидропосев, укладка дерна; полив зеленых насаждений при посадке;
 Смi - оценочная стоимость одной единицы посадочного материала (штук, кв. метров) i-го вида зеленых насаждений, исходя из возраста посадочного материала (рублей). К стоимости посадочного материала относится финансирование следующих видов работ: приобретение (заготовка) и доставка посадочного материала, включая выкапывание саженцев деревьев, кустарников, погрузку на автотранспорт и разгрузку, упаковку комов деревьев;

Суi - оценочная стоимость годового ухода за одной единицей (штук, кв. метров) i-го вида зеленых насаждений (рублей). К стоимости ухода за зелеными насаждениями относится финансирование следующих видов работ: удаление не прижившихся в течение года после посадки деревьев и кустарников в пределах норм отпада в послепосадочный период, подсев семян газонных трав, подсадка цветов; погрузка и вывоз мусора; уход за зелеными насаждениями в течение года после посадки, в том числе полив, рыхление почвы, внесение минеральных, органических удобрений и стимуляторов роста, оправка приствольных лунок, прополка сорняков, обрезка (стрижка) деревьев и кустарников, оправка саженцев, оправка и замена кольев; уходные работы за цветниками;

Квд - количество лет восстановительного периода, учитываемого при расчете компенсационной стоимости при уничтожении зеленых насаждений:

-хвойных деревьев - 5 лет,

-лиственных деревьев 1-й и 2-й группы - 4 года,

-лиственных деревьев 3-й группы - 3 года,

 -кустарников, травяного покрова - 1 год;

Км - коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений на территории поселения (городского округа);

Втi - количество зеленых насаждений i-го вида, подлежащих уничтожению (штук, кв. метров);

1,05 - коэффициент, учитывающий затраты на проектирование (по необходимости).

10. Показатели Спi, Смi, Суi, определяющие оценочную стоимость, устанавливаются органами местного самоуправления муниципальных образований исходя из утверждаемых в установленном порядке натуральных норм потребления ресурсов, используемых в процессе оказания работы, нормативов оплаты труда, социальных стандартов, регламентов оказания работы, иных сведений, используемых в расчетах показателей бюджета (коммерческие предложения, информация о рыночных ценах (тарифах) и так далее).

Если по какому-то виду затрат натуральные нормы потребления ресурсов, используемых в процессе выполнения работы, нормативы оплаты труда, социальные стандарты, регламенты оказания работы не утверждены в установленном порядке, то при расчете нормативных затрат на выполнение работы используются средние для каждой работы затраты на ее оказание или сложившиеся за отчетные три года устойчивые относительные соотношения (удельные веса) между отдельными видами затрат.

11. Значения поправочных коэффициентов:

Км - коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений:

11.1. В границах городского округа:

-в границах исторического центра - 4,0;

-для жилых зон (за исключением территории исторического центра) - 3,0;

-в границах рекреационных зон - 2,0;

-в границах зон особо охраняемых территорий - 2,0;

-для остальной территории - 1,0.

11.2. В границах сельских поселений:

- в границах исторического центра - 2,5;
- для жилых зон (за исключением территории исторического центра) - 1,5;
- в границах рекреационных зон - 2,0;
- в границах зон особо охраняемых территорий - 2,0;
- для остальной территории - 1,0.

В зимний период при невозможности определения в натуре площади утраченных газонов и естественной растительности в результате строительных работ указанная площадь определяется как разница между общей площадью участков в границах отвода и площадью проектируемого газона.

12. Размер компенсационной стоимости, подлежащий внесению заявителем, определяется как сумма платы за все виды зеленых насаждений, подлежащих уничтожению заявителем.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЯТОГО СОЗЫВА

 РЕШЕНИЕ № 102

19 августа 2024 год сл. Кутейниково

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 26.11.2023г. № 83 «О бюджете Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района на 2024 год и**

**на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Руководствуясь статьями 2, 24 Устава муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» и статьей 32 решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 01.12.2017 № 66 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кутейниковском сельском поселении», Собрание депутатов Кутейниковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 26 декабря 2023 года № 83 **«**О бюджете Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района (далее – бюджет поселения) на 2024 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,5 процента (декабрь 2024 года к декабрю 2023 года):

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 12 734,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 19 510,5 тыс. рублей;

 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Кутейниковского сельского поселения на 1 января 2025 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Кутейниковского сельского поселения в сумме 0 рублей;

 4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Кутейниковского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

 5) прогнозируемый дефицит бюджета Кутейниковского сельского поселения в сумме 6 775,9 тыс. рублей.

2) Приложение 2 к решению изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

 «О бюджете Кутейниковского сельского

 поселения Родионово-Несветайского района

на 2024 год и плановый период 2025 и 206 годы»

Источники финансирования дефицита бюджета

сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | **6 775,9** | 0,0 | 0,0 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **6 775,9** | 0,0 | 0,0 |
| 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | **6 775,9** | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | **6 775,9** | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -12 734,6 | -12 695,6 | -13 474,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -12 734,6 | -12 695,6 | -13 474,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -12 734,6 | -12 695,6 | -13 474,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | - 12 734,6 | -12 695,6 | -13 474,6 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 19 510,5 | 12 695,6 | 13 474,6 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 19 510,5 | 12 695,6 | 13 474,6 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 19 510,5 | 12 695,6 | 13 474,6 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 19 510,5 | 12 695,6 | 13 474,6 |
|  | **Всего** | **6 775,9** | **0,0** | **0,0** |

3) Приложение 4 к решению изложить в следующей редакции:

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Кутейниковского сельского поселения

«О бюджете Кутейниковского

сельского поселения

Родионово-Несветайского района на 2024 год

и на плановый период 2025 и 2026 годы»

**Распределение бюджетных ассигнований**

**по разделам, подразделам, целевым статья**

**(муниципальным программам Кутейниковского сельского поселения**

**и непрограммным направлениям деятельности),**

**группам (подгруппам) видов расходов классификации**

**расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|  |
| **Всего** |  |  |  |  | **19 510,5** | **12 695,6** | **13 474,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **00** |  |  | **8 274,8** | **6 847,6** | **7 567,3** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **8 063,7** | **6 467,3** | **6 428,9** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» | 01 | 04 | 10 2 00 00110 |   | 6 676,4 | 5 480,3 | 5 424,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 10 2 00 00110 | 100 | 6 676,4 | 5 480,3 | 5 424,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 01 | 04 | 10 2 00 00110 | 120 | 6 676,4 | 5 480,3 | 5 424,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» | 01 | 04 | 10 2 00 00190 |   | 1 123,7 | 846,0 | 850,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 10 2 00 00190 | 200 | 1 123,7 | 846,0 | 850,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 10 2 00 00190 | 240 | 1 123,7 | 846,0 | 850,9 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 01 | 04 | 99 9 00 72390 |   | 0,2 | 0,2  | 0,2  |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 9 00 72390 | 200 | 0,2 | 0,2  | 0,2  |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 99 9 00 72390 | 240 | 0,2 | 0,2  | 0,2  |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля  | 01 | 04 | 99 9 00 86010 |  | 194,3 | 118,8 | 131,3 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 01 | 04 | 99 9 00 86010 | 500 | 194,3 | 118,8 | 131,3 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 01 | 04 | 99 9 00 86010 | 540 | 194,3 | 118,8 | 131,3 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 9 00 99990 |   | 69,1 | 22,0 | 22,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 99 9 00 99990 | 800 | 69,1 | 22,0 | 22,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 04 | 99 9 00 99990 | 850 | 69,1 | 22,0 | 22,0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **0,0** | **0,0** | **435,0** |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения | 01 | 07 | 99 9 00 00340 |  | 0,0 | 0,0 | 435,0 |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 07 | 99 9 00 00340 | 800 | 0,0 | 0,0 | 435,0 |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения (Специальные расходы) | 01 | 07 | 99 9 00 00340 | 880 | 0,0 | 0,0 | 435,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **271,1** | **380,3** | **703,4** |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" | 01 | 13 | 01 1 00 20010 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 1 00 20010 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 01 1 00 20010 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 01 | 13 | 03 1 00 20310 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 1 00 20310 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 1 00 20310 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 01 | 13 | 03 1 00 20320 |   | 43,5 | 15,0 | 15,0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 1 00 20320 | 200 | 43,5 | 15,0 | 15,0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 1 00 20320 | 240 | 43,5 | 15,0 | 15,0 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 01 | 13 | 03 2 00 20330 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 2 00 20330 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 2 00 20330 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 01 | 13 | 03 3 00 20340 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 3 00 20340 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 3 00 20340 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 01 | 13 | 03 3 00 20350 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 3 00 20350 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 03 3 00 20350 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне | 01 | 13 | 99 9 00 21530 |   | 49,5 | 15,0 | 7,1 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 9 00 21530 | 200 | 49,5 | 15,0 | 7,1 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 9 00 21530 | 240 | 49,5 | 15,0 | 7,1 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 13 | 99 9 00 90110 |  | 0,0 | 307,8 | 653,8 |
| Условно утвержденные расходы (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 99 9 00 90110 | 800 | 0,0 | 307,8 | 653,8 |
| Условно утвержденные расходы (Специальные расходы) | 01 | 13 | 99 9 00 90110 | 880 | 0,0 | 307,8 | 653,8 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 01 | 13 | 99 9 00 99990 |   | 175,6 | 40,0 | 25,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 200 | 145,6 | 10,0 | 5,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 240 | 145,6 | 10,0 | 5,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 800 | 30,0 | 30,0 | 20,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 850 | 30,0 | 30,0 | 20,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **00** |  |  | **352,6** | **387,4** | **422,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 352,6  | 387,4 | 422,8  |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 99 9 00 51180 |   | 352,6  | 387,4  | 422,8  |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 100 | 352,6  | 387,4  | 422,8  |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 120 | 352,6  | 387,4  | 422,8  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **00** |  |  | **20,0** | **10,0** | **10,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |   |   | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 03 | 10 | 04 1 00 20410 |   | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 04 1 00 20410 | 200 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 | 10 | 04 1 00 20410 | 240 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **20,0** | **40,8** | **40,8** |
| Водное хозяйство | 04 | 06 |   |   | 0,0 | 20,8 | 20,8 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 04 | 06 | 04 3 00 20420 |   | 0,0 | 20,8 | 20,8 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 06 | 04 3 00 20420 | 200 | 0,0 | 20,8 | 20,8 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 06 | 04 3 00 20420 | 240 | 0,0 | 20,8 | 20,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения | 04 | 12 | 99 9 00 21520 |   | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99 9 00 21520 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 99 9 00 21520 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **00** |  |  | **4 990,3** | **601,9** | **625,8** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» | 05 | 02 | 02 1 00 20150 |   | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 02 1 00 20150 | 200 | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 02 1 00 20150 | 240 | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **4 460,3** | **125,0** | **125,0** |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» | 05 | 03 | 06 2 00 20720 |   | 4 195,5 | 95,0 | 95,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06 2 00 20720 | 200 | 4 195,5 | 95,0 | 95,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 06 2 00 20720 | 240 | 4 195,5 | 95,0 | 95,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 05 | 03 | 09 1 00 21310 |   | 264,8 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 09 1 00 21310 | 200 | 264,8 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 09 1 00 21310 | 240 | 264,8 | 30,0 | 30,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **06** | **00** |  |  | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |   |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование | 06 | 05 | 06 1 00 20730 |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 | 05 | 06 1 00 20730 | 200 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 | 05 | 06 1 00 20730 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** | **00** |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |   |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих | 07 | 05 | 99 9 00 21550 |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 99 9 00 21550 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 05 | 99 9 00 21550 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | **00** |  |  | **5 629,6** | **4 686,7** | **4 686,7** |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 5 629,6 | 4 686,7 | 4 686,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 05 1 00 00590 |   | 5 030,3 | 4 686,7 | 4 686,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 08 | 01 | 05 1 00 00590 | 600 | 5 030,3 | 4 686,7 | 4 686,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 08 | 01 | 05 1 00 00590 | 610 | 5 030,3 | 4 686,7 | 4 686,7 |
| Расходы на текущий ремонт муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» | 08 | 01 | 05.1.00.К0580 |  | 599,3 |  |  |
| Расходы на текущий ремонт муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 08 | 01 | 05.1.00.К0580 | 600 | 599,3 |  |  |
| Расходы на текущий ремонт муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии на иные цели) | 08 | 01 | 05.1.00.К0580 | 610 | 599,3 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** | **00** |  |  | **98,2** | **102,2** | **102,2** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 98,2 | 102,2 | 102,2 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» | 10 | 01 | 08 1 00 10540 |   | 98,2 | 102,2 | 102,2 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 08 1 00 10540 | 300 | 98,2 | 102,2 | 102,2 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 10 | 01 | 08 1 00 10540 | 310 | 98,2 | 102,2 | 102,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **51,0** | **5,0** | **5,0** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |   |   | 51,0 | 5,0 | 5,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 11 | 02 | 07 1 00 20910 |   | 50,0 | 1,0 | 1,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 07 1 00 20910 | 200 | 50,0 | 1,0 | 1,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 07 1 00 20910 | 240 | 50,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 11 | 02 | 07 2 00 20920 |   | 1,0 | 4,0 | 4,0 |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 07 2 00 20920 | 200 | 1,0 | 4,0 | 4,0 |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 | 02 | 07 2 00 20920 | 240 | 1,0 | 4,0 | 4,0 |

4) Приложение 4 к решению изложить в следующей редакции:

Приложение 4

к решению Собрания депутатов

 Кутейниковского сельского поселения

«О бюджете Кутейниковского сельского поселения

Родионово-Несветайского района на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годы»

Ведомственная структура расходов бюджета

Кутейниковского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Мин** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **951** |  |  |  |  | **19 510,5** | **12 695,6** | **13 474,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **951** | **01** | **00** |  |  | **8 274,3** | **6 847,6** | **7 567,3** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **951** | **01** | **04** |  |  | **8 063,7** | **6 467,3** | **6 428,9** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 01 | 04 | 10 2 00 00110 |   | 6 676,4 | 5 480,3 | 5 424,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 951 | 01 | 04 | 10 2 00 00110 | 100 | 6 676,4 | 5 480,3 | 5 424,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 01 | 04 | 10 2 00 00110 | 120 | 6 676,4 | 5 480,3 | 5 424,5 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 01 | 04 | 10 2 00 00190 |   | 1 123,7 | 846,0 | 850,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 10 2 00 00190 | 200 | 1 123,7 | 846,0 | 850,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 10 2 00 00190 | 240 | 1 123,7 | 846,0 | 850,9 |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 72390 |   | 0,2 | 0,2  | 0,2  |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 72390 | 200 | 0,2 | 0,2  | 0,2  |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 72390 | 240 | 0,2 | 0,2  | 0,2  |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля  | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 86010 |  | 194,3 | 118,8 | 131,3 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 86010 | 500 | 194,3 | 118,8 | 131,3 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 86010 | 540 | 194,3 | 118,8 | 131,3 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 99990 |   | 69,1 | 22,0 | 22,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 99990 | 800 | 69,1 | 22,0 | 22,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 04 | 99 9 00 99990 | 850 | 69,1 | 22,0 | 22,0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **951** | **01** | **07** |  |  | **0,0** | **0,0** | **435,0** |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения | 951 | 01 | 07 | 99 9 00 00340 |  | 0,0 | 0,0 | 435,0 |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 951 | 01 | 07 | 99 9 00 00340 | 800 | 0,0 | 0,0 | 435,0 |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения (Специальные расходы) | 951 | 01 | 07 | 99 9 00 00340 | 880 | 0,0 | 0,0 | 435,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **951** | **01** | **13** |  |  | **271,1** | **380,3** | **703,4** |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" | 951 | 01 | 13 | 01 1 00 20010 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01 1 00 20010 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 01 1 00 20010 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 951 | 01 | 13 | 03 1 00 20310 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 1 00 20310 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 1 00 20310 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 951 | 01 | 13 | 03 1 00 20320 |   | 43,5 | 15,0 | 15,0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 1 00 20320 | 200 | 43,5 | 15,0 | 15,0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 1 00 20320 | 240 | 43,5 | 15,0 | 15,0 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 951 | 01 | 13 | 03 2 00 20330 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 2 00 20330 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 2 00 20330 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 951 | 01 | 13 | 03 3 00 20340 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 3 00 20340 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 3 00 20340 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | 951 | 01 | 13 | 03 3 00 20350 |   | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 3 00 20350 | 200 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 03 3 00 20350 | 240 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 21530 |   | 49,5 | 15,0 | 7,1 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 21530 | 200 | 49,5 | 15,0 | 7,1 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 21530 | 240 | 49,5 | 15,0 | 7,1 |
| Условно утвержденные расходы | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 90110 |  | 0,0 | 307,8 | 653,8 |
| Условно утвержденные расходы (Иные бюджетные ассигнования) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 90110 | 800 | 0,0 | 307,8 | 653,8 |
| Условно утвержденные расходы (Специальные расходы) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 90110 | 880 | 0,0 | 307,8 | 653,8 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 |   | 175,6 | 40,0 | 25,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 200 | 145,6 | 10,0 | 5,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 240 | 145,6 | 10,0 | 5,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 800 | 30,0 | 30,0 | 20,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 951 | 01 | 13 | 99 9 00 99990 | 850 | 30,0 | 30,0 | 20,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **951** | **02** | **00** |  |  | **352,6** | **387,4** | **422,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 951 | 02 | 03 |   |   | 352,6  | 387,4 | 422,8 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 951 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 |   | 352,6  | 387,4 | 422,8  |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 951 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 100 | 352,6  | 387,4  | 422,8  |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 951 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 120 | 352,6  | 387,4  | 422,8  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **951** | **03** | **00** |  |  | **20,0** | **10,0** | **10,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 951 | 03 | 10 |   |   | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 951 | 03 | 10 | 04 1 00 20410 |   | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 04 1 00 20410 | 200 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 03 | 10 | 04 1 00 20410 | 240 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **951** | **04** | **00** |  |  | **20,0** | **40,8** | **40,8** |
| Водное хозяйство | 951 | 04 | 06 |   |   | 0,0 | 20,8 | 20,8 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | 951 | 04 | 06 | 04 3 00 20420 |   | 0,0 | 20,8 | 20,8 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 06 | 04 3 00 20420 | 200 | 0,0 | 20,8 | 20,8 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 06 | 04 3 00 20420 | 240 | 0,0 | 20,8 | 20,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **951** | **04** | **12** |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения | 951 | 04 | 12 | 99 9 00 21520 |   | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 12 | 99 9 00 21520 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 04 | 12 | 99 9 00 21520 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **951** | **05** | **00** |  |  | **4 990,3** | **601,9** | **625,8** |
| Коммунальное хозяйство | 951 | 05 | 02 |   |   | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» | 951 | 05 | 02 | 02 1 00 20150 |   | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 02 1 00 20150 | 200 | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 02 | 02 1 00 20150 | 240 | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| **Благоустройство** | **951** | **05** | **03** |  |  | **4 460,3** | **125,0** | **125,0** |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» | 951 | 05 | 03 | 06 2 00 20720 |   | 4 195,5 | 95,0 | 95,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 06 2 00 20720 | 200 | 4 195,5 | 95,0 | 95,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 06 2 00 20720 | 240 | 4 195,5 | 95,0 | 95,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» | 951 | 05 | 03 | 09 1 00 21310 |   | 264,8 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 09 1 00 21310 | 200 | 264,8 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 05 | 03 | 09 1 00 21310 | 240 | 264,8 | 30,0 | 30,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **951** | **06** | **00** |  |  | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 951 | 06 | 05 |   |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование | 951 | 06 | 05 | 06 1 00 20730 |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 06 | 05 | 06 1 00 20730 | 200 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 06 | 05 | 06 1 00 20730 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **951** | **07** | **00** |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 951 | 07 | 05 |   |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих | 951 | 07 | 05 | 99 9 00 21550 |   | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 99 9 00 21550 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 07 | 05 | 99 9 00 21550 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **951** | **08** | **00** |  |  | **5 629,6** | **4 686,7** | **4 686,7** |
| Культура | 951 | 08 | 01 |   |   | 5 629,6 | 4 686,7 | 4 686,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» | 951 | 08 | 01 | 05 1 00 00590 |   | 5 030,3 | 4 686,7 | 4 686,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 951 | 08 | 01 | 05 1 00 00590 | 600 | 5 030,3 | 4 686,7 | 4 686,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 951 | 08 | 01 | 05 1 00 00590 | 610 | 5 030,3 | 4 686,7 | 4 686,7 |
| Расходы на текущий ремонт муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» | 951 | 08 | 01 | 05.1.00.К0580 |  | 599,3 |  |  |
| Расходы на текущий ремонт муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 951 | 08 | 01 | 05.1.00.К0580 | 600 | 599,3 |  |  |
| Расходы на текущий ремонт муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии на иные цели) | 951 | 08 | 01 | 05.1.00.К0580 | 610 | 599,3 |  |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **951** | **10** | **00** |  |  | **98,2** | **102,2** | **102,2** |
| Пенсионное обеспечение | 951 | 10 | 01 |   |   | 98,2 | 102,2 | 102,2 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» | 951 | 10 | 01 | 08 1 00 10540 |   | 98,2 | 102,2 | 102,2 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 951 | 10 | 01 | 08 1 00 10540 | 300 | 98,2 | 102,2 | 102,2 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 951 | 10 | 01 | 08 1 00 10540 | 310 | 98,2 | 102,2 | 102,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **951** | **11** | **00** |  |  | **51,0** | **5,0** | **5,0** |
| Массовый спорт | 951 | 11 | 02 |   |   | 51,0 | 5,0 | 5,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 951 | 11 | 02 | 07 1 00 20910 |   | 50,0 | 1,0 | 1,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 07 1 00 20910 | 200 | 50,0 | 1,0 | 1,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 07 1 00 20910 | 240 | 50,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» | 951 | 11 | 02 | 07 2 00 20920 |   | 1,0 | 4,0 | 4,0 |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 07 2 00 20920 | 200 | 1,0 | 4,0 | 4,0 |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 951 | 11 | 02 | 07 2 00 20920 | 240 | 1,0 | 4,0 | 4,0 |

5) Приложение 5 к решению изложить в следующей редакции:

«Приложение 5

к решению Собрания

депутатов Кутейниковского

сельского поселения

«О бюджете Кутейниковского

сельского поселения

Родионово-Несветайского района на 2024

год и на плановый период

2025 и 2026 годы»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**

**(муниципальным программам Кутейниковского сельского поселения**

**и непрограммным направлениям деятельности),**

**группам (подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам**

**классификации расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения**

**на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|
| **Всего** |  |  |  |  | **19 510,5** | **12 695,6** | **13 474,6** |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| **Подпрограмма "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения»** | **01 1 00 00000** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| **Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда"** | **01 1 00 20010** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 00 20010 | 200 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятий по ремонту, реконструкции приоритетных объектов социальной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения в рамках подпрограммы "Адаптация приоритетных объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры для беспрепятственного доступа и получения услуг инвалидами и другими маломобильными группами населения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Доступная Среда" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 1 00 20010 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения»** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **530,0** | **476,9** | **500,8** |
| **Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения»** | **02 1 00 00000** |  |  |  | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| **Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения»** | **02 1 00 20150** |  |  |  | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 00 20150 | 200 | 05 | 02 | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| Оплата расходов за потребляемую электроэнергию по уличному освещению в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 1 00 20150 | 240 | 05 | 02 | 530,0  | 476,9 | 500,8 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **45,5** | **17,0** | **17,0** |
| **Подпрограмма «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении»** | **03 1 00 00000** |  |  |  | **44,0** | **15,5** | **15,5** |
| **Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **03 1 00 20310** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 00 20310 | 200 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Издание и размещение социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 00 20310 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | **03 1 00 20320** |  |  |  | **43,5** | **15,0** | **15,0** |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 00 20320 | 200 | 01 | 13 | 43,5 | 15,0 | 15,0 |
| Официальная публикация нормативно-правовых актов Кутейниковского сельского поселения, проектов правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 1 00 20320 | 240 | 01 | 13 | 43,5 | 15,0 | 15,0 |
| **Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении»** | **03 2 00 00000** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| **Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **03 2 00 20330** |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 2 00 20330 | 200 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по антитеррористической защищённости объектов социальной сферы в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 2 00 20330 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»** | **03 3 00 00000** |  |  |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **03 3 00 20340** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 3 00 20340 | 200 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, правовому, духовно-нравственному воспитанию подростков и молодежи в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 3 00 20340 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»** | **03 3 00 20350** |  |  |  | **0,5** | **0,5** | **0,5** |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 3 00 20350 | 200 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по уничтожению сырьевой базы для производства и изготовления наркотиков растительного происхождения в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 3 00 20350 | 240 | 01 | 13 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **20,0** | **30,8** | **30,8** |
| **Подпрограмма «Пожарная безопасность»** | **04 1 00 00000** |  |  |  | **20,0** | **10,0** | **10,0** |
| **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»** | **04 1 00 20410** |  |  |  | **20,0** | **10,0** | **10,0** |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 00 20410 | 200 | 03 | 10 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 1 00 20410 | 240 | 03 | 10 | 20,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Подпрограмма «Обеспечение безопасности на воде»** | **04 3 00 00000** |  |  |  | **0,0** | **20,8** | **20,8** |
| **Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»** | **04 3 00 20420** |  |  |  | **0,0** | **20,8** | **20,8** |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 3 00 20420 | 200 | 04 | 06 | 0,0 | 20,8 | 20,8 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности на воде в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 3 00 20420 | 240 | 04 | 06 | 0,0 | 20,8 | 20,8 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры»** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **5 629,6** | **4 686,7** | **4 686,7** |
| **Подпрограмма «Развитие культурно - досуговой деятельности»** | **05 1 00 00000** |  |  |  | **5 629,6** | **4 686,7** | **4 686,7** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры»** | **05 1 00 00590** |  |  |  | **5 030,3** | **4 686,7** | **4 686,7** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 05 1 00 00590 | 600 | 08 | 01 | 5 030,3 | 4 686,7 | 4 686,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культурно - досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Субсидии бюджетным учреждениям) | 05 1 00 00590 | 610 | 08 | 01 | 5 030,3 | 4 686,7 | 4 686,7 |
| Расходы на текущий ремонт муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры»  | 05 1 00 К0580 |  |  |  | 599,3 |  |  |
| Расходы на текущий ремонт муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 05 1 00 К0580 | 600 | 08 | 01 | 599,3 |  |  |
| Расходы на текущий ремонт муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие культурно-досуговой деятельности» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» | 05 1 00 К0580 | 610 | 08 | 01 | 599,3 |  |  |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **4 199,5** | **99,0** | **99,0** |
| **Подпрограмма «Охрана окружающей среды»** | **06 1 00 00000** |  |  |  | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| **Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование** | **06 1 00 20730** |  |  |  | **4,0** | **4,0** | **4,0** |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 00 20730 | 200 | 06 | 05 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия по охране окружающей среды на территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 1 00 20730 | 240 | 06 | 05 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| **Подпрограмма «Благоустройство территории»** | **06 2 00 00000** |  |  |  | **4 195,5** | **95,0** | **95,0** |
| **Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»** | **06 2 00 20720** |  |  |  | **4 195,5** | **95,0** | **95,0** |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 2 00 20720 | 200 | 05 | 03 | 4 195,5 | 95,0 | 95,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 2 00 20720 | 240 | 05 | 03 | 4 195,5 | 95,0 | 95,0 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **51,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения»** | **07 1 00 00000** |  |  |  | **51,0** | **5,0** | **5,0** |
| **Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»** | **07 1 00 20910** |  |  |  | **50,0** | **1,0** | **1,0** |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 00 20910 | 200 | 11 | 02 | 50,0 | 1,0 | 1,0 |
| Физкультурные и массовые спортивные мероприятия в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта Кутейниковского сельского поселения» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 1 00 20910 | 240 | 11 | 02 | 50,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Подпрограмма «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении»** | **07 2 00 00000** |  |  |  | **1,0** | **4,0** | **4,0** |
| **Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта»** | **07 2 00 20920** |  |  |  | **1,0** | **4,0** | **4,0** |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 2 00 20920 | 200 | 11 | 02 | 1,0 | 4,0 | 4,0 |
| Расходы на содержание спортивных объектов Кутейниковского сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Кутейниковском сельском поселении» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 2 00 20920 | 240 | 11 | 02 | 1,0 | 4,0 | 4,0 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **98,2** | **102,2** | **102,2** |
| **Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»** | **08 1 00 00000** |  |  |  | **98,2** | **102,2** | **102,2** |
| **Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан»** | **08 1 00 10540** |  |  |  | **98,2** | **102,2** | **102,2** |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 08 1 00 10540  | 300 | 10 | 01 | 98,2 | 102,2 | 102,2 |
| Выплата государственной пенсии за выслугу лет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам) | 08 1 00 10540  | 310 | 10 | 01 | 98,2 | 102,2 | 102,2 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики»** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **264,8** | **30,0** | **30,0** |
| **Подпрограмма «Энергосбережение Кутейниковского сельского поселения»** | **09 1 00 00000** |  |  |  | **264,8** | **30,0** | **30,0** |
| **Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики»** | **09 1 00 21310** |  |  |  | **264,8** | **30,0** | **30,0** |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 00 21310 | 200 | 05 | 03 | 264,8 | 30,0 | 30,0 |
| Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) в рамках подпрограммы муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 09 1 00 21310 | 240 | 05 | 03 | 264,8 | 30,0 | 30,0 |
| **Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами сельских поселений Кутейниковского сельского поселения»** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **7 800,1** | **6 326,3** | **6 275,4** |
| **Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»** | **10 2 00 00000** |  |  |  | **7 800,1** | **6 326,3** | **6 275,4** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения»** | **10 2 00 00110** |  |  |  | 6 676,4 | 5 480,3 | 5 424,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 10 2 00 00110 | 100 | 01 | 04 | 6 676,4 | 5 480,3 | 5 424,5 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 10 2 00 00110 | 120 | 01 | 04 | 6 676,4 | 5 480,3 | 5 424,5 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения»** | **10 2 00 00190** |  |  |  | 1 123,7 | 846,0 | 850,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10 2 00 00190 | 200 | 01 | 04 | 1 123,7 | 846,0 | 850,9 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Кутейниковского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10 2 00 00190 | 240 | 01 | 04 | 1 123,7 | 846,0 | 850,9 |
| **Непрограммные расходы бюджета Кутейниковского сельского поселения** | **99 0 00 00000** |  |  |  | **871,3** | **921,2** | **1 727,2** |
| **Непрограммные расходы** | **99 9 00 00000** |  |  |  | **871,3** | **921,2** | **1 727,2** |
| **Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения** | **99 9 00 00340** |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **435,0** |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 00340 | 800 | 01 | 07 | 0,0 | 0,0 | 435,0 |
| Проведение выборов депутатов Кутейниковского сельского поселения в рамках непрограммных расходов бюджета Кутейниковского сельского поселения (Специальные расходы) | 99 9 00 00340 | 880 | 01 | 07 | 0,0 | 0,0 | 435,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения  | **99 9 00 21520** |  |  |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21520 | 200 | 04 | 12 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Кутейниковского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21520 | 240 | 04 | 12 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне** | **99 9 00 21530** |  |  |  | **49,5** | **15,0** | **7,1** |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21530 | 200 | 01 | 13 | 49,5 | 15,0 | 7,1 |
| Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня победы в Великой отечественной войне (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21530 | 240 | 01 | 13 | 49,5 | 15,0 | 7,1 |
| **Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих** | **99 9 00 21550** |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21550 | 200 | 07 | 05 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21550 | 240 | 07 | 05 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**  | **99 9 00 86010** |  |  |  | **194,3** | **118,8** | **131,3** |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты) | 99 9 00 86010 | 500 | 01 | 04 | 194,3 | 118,8 | 131,3 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию исполнительно-распорядительных функций, связанных с реализацией переданных полномочий сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Иные межбюджетные трансферты) | 99 9 00 86010 | 540 | 01 | 04 | 194,3 | 118,8 | 131,3 |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **99 9 00 51180** |  |  |  | **352,6** | **387,4** | **422,8** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 99 9 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 352,6  | 387,4 | 422,8  |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов) | 99 9 00 51180 | 120 | 02 | 03 | 352,6  | 387,4 | 422,8  |
| **Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях** | **99 9 00 72390** |  |  |  | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 72390 | 200 | 01 | 04 | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 72390 | 240 | 01 | 04 | **0,2** | **0,2** | **0,2** |
| **Условно утвержденные расходы** | **99 9 00 90110** |  |  |  | **0,0** | **307,8** | **653,8** |
| Условно утвержденные расходы (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 90110 | 800 | 01 | 13 | 0,0 | 307,8 | 653,8 |
| Условно утвержденные расходы (Специальные расходы) | 99 9 00 90110 | 880 | 01 | 13 | 0,0 | 307,8 | 653,8 |
| **Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления** | **99 9 00 99990** |  |  |  | **244,7** | **62,0** | **47,0** |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 99990 | 200 | 01 | 13 | 145,6 | 10,0 | 5,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 99990 | 240 | 01 | 13 | 145,6 | 10,0 | 5,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 99990 | 800 | 01 | 04 | 69,1 | 22,0 | 22,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99 9 00 99990 | 850 | 01 | 04 | 69,1 | 22,0 | 22,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 99990 | 800 | 01 | 13 | 30,0 | 30,0 | 20,0 |
| Реализация направления расходов в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей) | 99 9 00 99990 | 850 | 01 | 13 | 30,0 | 30,0 | 20,0 |

2. Настоящее Решение подлежит размещению на сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности (Червоненко И.Г.) и начальника сектора экономики и финансов Администрации Кутейниковского сельского поселения (Жмурко Е.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов - глава Кутейниковского сельского поселения  | Т.И. Дудниченко |