**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Кутейниковского**

**сельского поселения**

**Родионово-Несветайского района Ростовской области**

**№ 7**

**дата выпуска**

**20 июня 2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***СОДЕРЖАНИЕ***

***ИНФОРМАЦИОННОГО БЮЛЛЕТЕНЯ***

***№ 7 от 20.06.2025***

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень и наименование документа,  внесенных в информационный бюллетень |
| 1 | Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения № 104 от 23.05.2025 «О мерах поддержкиучастников специальной военной операции и членов их семей муниципальными бюджетными учреждениями культуры» |
| 2 | Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения № 106 от 05.06.2025 «Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области» |
| 3 | Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения № 108 от 06.06.2025 Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» |
| 4 | Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения № 115 от 18.06.2025 О внесении изменений в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 31.10.2024 г. № 189 |
| 5 | Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения № 116 от 18.06.2025 О внесении изменений в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 31.10.2024 г. № 188 |
| 6 | Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения № 117 от 18.06.2025 О внесении изменений в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 30.10.2018 г. № 129 |
| 7 | Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения № 118 от 18.06.2025 О внесении изменений в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 30.10.2018 г. № 134 |



АДМИНИСТРАЦИЯ

Кутейниковского сельского поселения

Родионово-Несветайского района

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025 года №104 сл.Кутейниково

**О мерах поддержки участников**

**специальной военной операции и членов их семей муниципальными бюджетными учреждениями культуры**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение Родионово-Несветайского райоа Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что для целей настоящего постановления:

1.1. К участникам специальной военной операции относятся:

1.1.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Родионово-Несветайского района и:

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее – лица, призванные на военную службу по мобилизации);

- заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

1.1.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпункте 1.1.1

настоящего пункта.

1.2. К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры Кутейниковский сельский Дом культуры обеспечивать участникам специальной военной операции и членам их семей право бесплатного или льготного посещение платных мероприятий, проводимых МБУК.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кутейниковского

сельского поселения М.А.Карпушин



АДМИНИСТРАЦИЯ

Кутейниковского сельского поселения

Родионово-Несветайского района

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025 №106 сл.Кутейниково

**Об утверждении положения о муниципально-частном партнерстве на территории Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области.**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области, утвержденного решением решением Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения от 14.06.2024 г. № 90, в целях эффективного использования муниципальных и частных ресурсов для развития экономики и социальной сферы Кутейниковского сельского поселения, повышения уровня жизни его граждан администрация Кутейниковского сельского поселения

Постановляет:

1. Утвердить положение о муниципально-частном партнерстве на территории Кутейниковского сельского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации информационном бюллетени Кутейниковского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации

Кутейниковского

сельского поселения М.А.Карпушин

Приложение

к постановлению

администрации Кутейниковского сельского от 05.06.2025 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципально-частном партнерстве на территории

Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципально-частном партнерстве на территории Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы правового регулирования муниципально-частного партнерства.

К правоотношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы, содержащиеся в Федеральном законе от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципальном-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 224-ФЗ).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 224-ФЗ.

1.3. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве установлены статьей 7 Федерального закона № 224-ФЗ.

2. Стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве

2.1. Сторонами соглашения о муниципально-частном партнерстве являются публичный партнер и частный партнер.

2.2. Не могут являться частными партнерами, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:

1) государственные и муниципальные унитарные предприятия;

2) государственные и муниципальные учреждения;

3) публично-правовые компании и иные создаваемые Российской Федерацией на основании федеральных законов юридические лица;

4) хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

5) дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в пунктах 1-4 настоящей части организаций;

6) некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями в форме фондов;

7) некоммерческие организации, созданные указанными в пунктах 1-6 настоящей части организациями в форме фондов.

2.3. Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение) работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений, за исключением случаев, если получение указанных лицензий, свидетельств, разрешений в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается только после заключения соглашения и соблюдения необходимых для этого условий такого соглашения.

3. Разработка предложения о реализации проекта

муниципально-частного партнерства

3.1. В случае, если инициатором проекта выступает публичный партнер, он обеспечивает разработку предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее также - предложение о реализации проекта) в соответствии с требованиями, установленными частью 3.3 настоящего раздела, и направляет такое предложение на рассмотрение в администрацию Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области (далее - администрация).

3.2. Лицо, которое в соответствии с настоящим Положением  может быть частным партнером, вправе обеспечить разработку предложения о реализации проекта в соответствии с частями 3.3 и 3.4 настоящего раздела и направить предложение о реализации проекта публичному партнеру. При этом лицо, обеспечившее разработку предложения о реализации проекта (далее - инициатор проекта), одновременно с направлением такого предложения публичному партнеру предоставляет ему выданную банком или иной кредитной организацией независимую гарантию (банковскую гарантию) в объеме не менее чем пять процентов объема прогнозируемого финансирования проекта. В случае, если инициатором проекта выступает лицо, которое в соответствии с настоящим Положением может быть частным партнером, до направления указанного предложения публичному партнеру между инициатором проекта и публичным партнером допускается проведение предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной политики в области инвестиционной деятельности.

3.3. Предложение о реализации проекта должно содержать:

1) описание проекта и обоснование его актуальности;

2) цели и задачи реализации проекта, определяемые с учетом целей и задач, которые предусмотрены документами стратегического планирования;

3) сведения о публичном партнере;

4) проект соглашения, включающий в себя существенные условия и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия;

5) срок реализации проекта или порядок определения такого срока;

6) оценку возможности получения сторонами соглашения дохода от реализации проекта;

7) прогнозируемый объем финансирования проекта, в том числе прогнозируемый объем финансирования проекта за счет средств бюджета Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области, и объем частного финансирования, в том числе необходимый объем собственных средств частного партнера и (или) необходимый объем заемного финансирования, а также планируемый срок погашения кредитов и займов в случае, если предусматривается заемное финансирование;

8) описание рисков (при их наличии), связанных с реализацией проекта;

9) сведения об эффективности проекта и обоснование его сравнительного преимущества;

10) иные определенные Правительством Российской Федерации сведения.

3.4. Форма предложения о реализации проекта, а также требования к предусмотренным частью 3.3 настоящего раздела сведениям установлены Правительством Российской Федерации.

3.5. Глава муниципального образования направляет в орган исполнительной власти Ростовской области, определенный администрацией области, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Федерального закона № 224-ФЗ.

4. Принятие решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства

4.1. По итогам рассмотрения предложения о реализации проекта администрация утверждает заключение об эффективности проекта и его сравнительном преимуществе (далее - положительное заключение администрации) либо заключение о неэффективности проекта и (или) об отсутствии его сравнительного преимущества (далее - отрицательное заключение администрации) и направляет соответствующее заключение, а также оригинал протокола переговоров (в случае, если переговоры были проведены) публичному партнеру и инициатору проекта и в течение пяти дней со дня утверждения соответствующего заключения размещает решение, предложение о реализации проекта и протокол переговоров на официальном сайте администрации Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*,* за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Утверждение администрацией отрицательного заключения является отказом от реализации проекта муниципально-частного партнерства.

4.3. Отрицательное заключение администрации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае получения положительного заключения администрации публичный партнер в течение пяти дней направляет данное заключение главе муниципального образования, уполномоченным в соответствии с настоящим Положением на принятие решения о реализации проекта.

4.5. Решение о реализации проекта принимается указанным в части 4.6 настоящей статьи органом местного самоуправления при наличии положительного заключения администрации в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения положительного заключения.

4.6. Решение о реализации проекта принимается главой муниципального образования, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случаев проведения совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).

4.7. Решением о реализации проекта утверждаются, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.1 и 4.7.2 настоящего раздела:

1) цели и задачи реализации такого проекта;

2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

3) существенные условия соглашения;

4) значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение администрации;

5) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс), а также перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе (в случае проведения закрытого конкурса);

6) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

7) конкурсная документация или порядок и сроки ее утверждения;

8) сроки проведения конкурса на право заключения соглашения или в случае проведения совместного конкурса - соглашений;

9) срок и порядок размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, сообщения о проведении открытого конкурса или, в случае проведения закрытого конкурса, срок направления определенным решением о реализации проекта лицам уведомления о проведении закрытого конкурса и приглашения принять участие в закрытом конкурсе;

10) порядок и сроки заключения соглашения (в случае проведения совместного конкурса - соглашений);

11) состав конкурсной комиссии и порядок его утверждения.

4.7.1. В случае, если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, данным решением утверждаются:

1) цели и задачи реализации такого проекта;

2) публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне не публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

3) существенные условия соглашения.

4.7.2. В случае заключения соглашения без проведения конкурса в соответствии с пунктом 5 части 5.2 раздела 5 настоящего Положения решением о реализации проекта утверждаются:

1) цели и задачи реализации проекта;

2) существенные условия соглашения;

3) порядок заключения соглашения;

4) частный партнер и публичный партнер, а также перечень органов и юридических лиц, выступающих на стороне публичного партнера, в случае, если предполагается передача отдельных прав и обязанностей публичного партнера таким органам и юридическим лицам;

5) обоснование необходимости использования исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении объектов информационных технологий, входящих в состав объекта соглашения и принадлежащих частному партнеру, и сведения об отсутствии возможности использования аналогичных исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении таких объектов информационных технологий либо сведения об отсутствии аналогичных исключительного права и (или) исключительной лицензии в отношении таких объектов информационных технологий.

4.8. В случае, если при реализации соглашения планируется использование средств из бюджета муниципального образования, заключение соглашения на срок, превышающий срок действия соответствующего решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.9. В случае, если при реализации проекта планируется использование средств бюджета муниципального образования, решение о реализации проекта принимается только при условии, что использование таких средств предусмотрено федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

4.10. В случае если при осуществлении частным партнером деятельности, предусмотренной проектом, реализация частным партнером производимых им товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ним, по решению публичного партнера о заключении соглашения могут устанавливаться долгосрочные параметры регулирования деятельности частного партнера, согласованные соответственно с органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирование цен (тарифов).

4.11. На основании решения о реализации проекта публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных частями 4.7.2, 4.12 - 4.14 настоящего раздела.

4.12. В случае если решение о реализации проекта принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, публичный партнер в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия указанного решения, размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанное решение в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных указанным решением.

4.13. В случае, если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили публичному партнеру заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования либо если такие заявления в письменной форме об этом намерении поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер принимает решение о заключении соглашения с инициатором проекта без проведения конкурса и устанавливает срок подписания соглашения.

4.14. В случае, если в течение сорока пяти дней с момента размещения указанного в части 4.12 настоящего раздела решения о реализации проекта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования и хотя бы одно из указанных лиц соответствует требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения, публичный партнер в срок, не превышающий ста восьмидесяти дней со дня окончания сбора заявлений в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения.

5. Конкурс на право заключения соглашения

5.1. Соглашение заключается по итогам проведения конкурса на право заключения соглашения (далее также - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных частью 5.2 настоящего раздела.

5.2. Соглашение без проведения конкурса заключается:

1) с инициатором проекта, если в течение сорока пяти дней с момента размещения проекта, подготовленного инициатором проекта, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, от иных лиц не поступили заявления о намерении участвовать в конкурсе или если такие заявления о намерениях поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

2) с лицом, представившим заявку (далее также - заявитель) на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, в случае, если указанное лицо признано единственным участником конкурса;

3) с лицом, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе представлена только одна заявка на участие в конкурсе и указанное лицо соответствует требованиям для признания его участником конкурса;

4) с лицом, представившим единственное конкурсное предложение, в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса;

5) с организацией, которой в случаях и на основаниях, определенных федеральным законом или актом Правительства Российской Федерации, на срок до заключения соглашения о государственно-частном партнерстве переданы на основании договора об отчуждении исключительного права или предоставлены на основании соглашения (соглашений) права использования программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ) и баз данных, входящих в состав информационной системы, а также передана информация, входящая в ее состав.

5.3. Конкурс может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о реализации проекта). Закрытый конкурс проводится в случае, если соглашение заключается в отношении объекта соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну. Публичным партнером, конкурсной комиссией и участниками конкурса при проведении закрытого конкурса должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включению в уведомление о проведении конкурса, направляемое лицам в соответствии с решением о заключении соглашения.

5.4. Конкурс проводится в соответствии с решением о реализации проекта и включает в себя следующие этапы:

1) размещение сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, или в случае проведения закрытого конкурса срок направления лицам, определенным решением о реализации проекта, уведомления о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе;

2) представление заявок на участие в конкурсе;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4) проведение предварительного отбора участников конкурса;

5) представление конкурсных предложений;

6) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

7) рассмотрение, оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса;

8) подписание протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса.

5.5. В соответствии с решением о реализации проекта конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве может проводиться без этапа, указанного в пункте 4 части 5.4 настоящего раздела.

5.6. Конкурс является открытым по составу участников, за исключением случаев, если конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев.

5.7. Публичный партнер по согласованию с администрацией определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещения результатов конкурса.

5.8. Администрация муниципального образования осуществляет контроль за соответствием конкурсной документации предложению о реализации проекта, на основании которого принималось решение о реализации проекта, в том числе за соответствием конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

5.9. К критериям конкурса могут относиться:

1) технические критерии;

2) финансово-экономические критерии;

3) юридические критерии (срок действия соглашения, риски, принимаемые на себя публичным партнером и частным партнером, в том числе обязательства, принимаемые на себя частным партнером в случаях недополучения запланированных доходов от эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения, возникновения дополнительных расходов при создании объекта соглашения, его эксплуатации и (или) его техническом обслуживании).

5.10. Представление заявки на участие в конкурсе лицами, не соответствующими требованиям, указанным в части 2.3 раздела 2 настоящего Положения, а также участие в конкурсе таких лиц не допускается.

5.11. Объем частного финансирования, подлежащего привлечению для исполнения соглашения, является обязательным критерием конкурсной документации.

5.12. В случае если соглашением предусматривается частичное финансовое обеспечение проекта публичным партнером, в критерии конкурса в обязательном порядке включается максимально прогнозируемый объем указанного финансового обеспечения.

5.13. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений в конкурсную комиссию лицо, представившее заявку на участие в конкурсе, конкурсное предложение, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, свое конкурсное предложение.

5.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого по заключению конкурсной комиссии содержит наилучшие условия по сравнению с условиями, которые содержатся в конкурсных предложениях других участников конкурса.

5.15. Решение конкурсной комиссии об оценке конкурсных предложений и определении победителя конкурса должно быть мотивированным и соответствовать критериям, изложенным в конкурсной документации.

5.16. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений определяется в конкурсной документации на основании решения о реализации проекта.

5.17. Результаты оценки конкурсных предложений отражаются в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении конкурса, в течение десяти дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений.

5.18. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок соглашения допускается заключение соглашения с участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Заключение соглашения с таким участником конкурса осуществляется в порядке заключения соглашения с победителем конкурса, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.19. Конкурс признается не состоявшимся по решению публичного партнера, принимаемому:

1) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в случае, если представлено менее двух таких заявок;

2) не позднее чем через один день со дня истечения срока предварительного отбора участников конкурса в случае, если менее чем два лица, представившие заявки на участие в конкурсе, признаны участниками конкурса;

3) не позднее чем через один день со дня истечения срока представления конкурсных предложений в случае, если представлено менее двух конкурсных предложений;

4) не позднее чем через один день со дня истечения срока для подписания соглашения участником конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, если в течение такого срока соглашение не было подписано этим лицом, либо не позднее чем через один день с момента отказа этого лица от заключения соглашения.

6. Порядок заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве

6.1. Публичный партнер в течение пяти дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о реализации проекта, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные федеральными законами условия. Соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, но не ранее десяти дней с момента размещения итогового протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случае проведения открытого конкурса.

6.2. В случае, если до установленного конкурсной документацией дня подписания соглашения победитель конкурса не представил публичному партнеру документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) проектом соглашения, публичный партнер вправе принять решение об отказе в заключении соглашения с указанным лицом.

6.3. После дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса публичный партнер на основании решения о реализации проекта проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения в соответствии с настоящим Положением, в целях обсуждения условий соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. По результатам переговоров не могут быть изменены существенные условия соглашения, а также те условия, которые являлись критериями конкурса и (или) содержание которых определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении соглашения. Срок и порядок проведения переговоров определяются конкурсной документацией. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров, и (или) условия, которые подлежат изменению с соблюдением предусмотренного конкурсной документацией порядка. Сообщение о заключении соглашения подлежит размещению на официальном сайте публичного партнера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и в сроки, которые установлены главой муниципального образования в решении о реализации проекта.

6.4. Результаты переговоров, проведенных в соответствии с частью 6.3 настоящего раздела, оформляются протоколом в двух экземплярах, один из которых направляется победителю конкурса. По результатам данных переговоров публичный партнер направляет соглашение и прилагаемый протокол переговоров на согласование в администрацию на предмет соответствия соглашения конкурсной документации, в том числе в части учета результатов оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества. В случае согласования администрацией соглашения и прилагаемого протокола переговоров администрация в течение пяти дней направляет подписанное соглашение публичному партнеру.

6.5. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом согласно пунктам 1 - 4 части 5.2 и части 5.18 раздела 5 настоящего Положения при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по соглашению в случае, если такое обеспечение исполнения обязательств предусмотрено конкурсной документацией.

6.6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.



АДМИНИСТРАЦИЯ

Кутейниковского сельского поселения

Родионово-Несветайского района

Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025 года №108 сл.Кутейниково

**Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение Родионово-Несветайского района Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» (приложение 1).

2. Утвердить состав и полномочия координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» (приложение 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кутейниковского

сельского поселения М.А.Карпушин

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

от 06.06.2025 № 108

**ПОРЯДОК**

**создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»**

1. Общие положения

Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - координационные органы) создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Кутейниковского сельского поселения. Координационные органы могут быть созданы по инициативе органов местного самоуправления или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства при решении определенного круга задач или для проведения конкретных мероприятий. Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер. Создаваемый совет или комиссия может одновременно являться и координационным, и совещательным органом. В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства о создании координационного органа, органы местного самоуправления в течение месяца уведомляют такие некоммерческие организации о принятом решении. Для образования координационных органов, Администрация Кутейниковского сельского поселения разрабатывает проект Положения, в котором указываются:

а) наименование органа и цель его создания;

б) определяется должность председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря;

в) устанавливается персональный состав координационных органов;

г) указываются полномочия председателя и ответственного секретаря координационных органов;

д) при необходимости включаются другие положения, обеспечивающие достижение цели создания координационных органов;

е) положение утверждается постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения;

ж) постановление о создании координационных органов подлежит официальному обнародованию.

В своей деятельности координационные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, другими нормативно правовыми документами, а также настоящим Порядком.

2. Основные цели координационных и совещательных органов

Координационные и совещательные органы создаются в целях:

- Повышения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Кутейниковского сельского поселения;

- Осуществления координации деятельности органов местного самоуправления с органами государственной власти и субъектами предпринимательства, общественными объединениями и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

- Привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- Исследования и обобщения проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, защита их законных прав и интересов;

- Привлечения общественных организаций, объединений предпринимателей, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

- Выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

- Проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- В иных целях, определяемых Администрацией Кутейниковского сельского поселения

3. Состав координационных и совещательных органов

В состав координационных или совещательных органов могут входить представители органов местного самоуправления, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, их союзов, других лиц.

Персональный состав и полномочия координационного или совещательного органа утверждается постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения. Председателем координационного или совещательного органа является глава Администрации муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение», при котором создается координационный или совещательный орган.

4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов

- Координационный или совещательный орган является правомочным, если на его заседании присутствует более пятидесяти процентов его членов. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного или совещательного органа.

- Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного или совещательного органа осуществляется Администрацией Кутейниковского сельского поселения, при которой создан соответствующий координационный или совещательный орган. Регламент работы координационного или совещательного органа утверждается на его заседании.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

от 06.06.2025 № 108

**С О С Т А В И П О Л Н О М О Ч И Я**

**Координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования**

**«Кутейниковское сельское поселение»**

**Полномочия Совета**

Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию для осуществления деятельности Совета.

Вносить при необходимости изменения и дополнения в положение Совета, в план мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

Привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей заинтересованных учреждений, организаций и предприятий, экспертов и специалистов.

Принимать решения, носящие рекомендательный характер.

Давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета.

Создавать по основным вопросам деятельности Совета комиссии и рабочие группы из числа членов Совета, а также в случае необходимости привлекать к работе в них специалистов, не входящих в состав Совета.

**Состав и структура Совета**

В состав координационного или совещательного органа входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены.

В состав координационных или совещательных органов по развитию малого и среднего предпринимательства включаются представители субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, общественных объединений, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в количестве не менее двух третей от общего числа членов указанных координационных или совещательных органов.

- Председатель координационного или совещательного органа:

осуществляет руководство текущей работой координационного или совещательного органа;

принимает решение о проведении заседания координационного или совещательного органа;

ведет заседания координационного или совещательного органа;

обеспечивает и контролирует выполнение решений координационного или совещательного органа.

- Заместитель председателя координационного или совещательного органа в период отсутствия председателя координационного или совещательного органа или по его поручению:

председательствует на заседании координационного или совещательного органа;

представляет координационный или совещательный орган в органах государственной власти, органах местного самоуправления и некоммерческих организациях.

- Секретарь координационного или совещательного органа организует подготовку и формирует повестку заседания координационного или совещательного органа, подготавливает план работы и проекты решений координационного или совещательного органа, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства координационного или совещательного органа, ведет протокол заседаний координационного или совещательного органа.

В случае отсутствия секретаря координационного или совещательного органа секретарь назначается председателем координационного или совещательного органа.

- На заседание координационного и совещательного органа могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, представители организаций независимо от их организационно-правовой формы, научные работники, представители средств массовой информации, руководители и представители объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, иные лица, не входящие в состав координационного или совещательного органа.

- Координационный или совещательный орган имеет право в установленном порядке запрашивать в органах исполнительной власти Ростовской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и других организациях необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

- Решения координационного или совещательного органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих из состава координационного или совещательного органа.

Мнение членов координационного или совещательного органа, проголосовавших против принятого решения, оформляется в письменном виде и прикладывается к протоколу заседания.

- Решение координационного или совещательного органа оформляется протоколом, который подписывается председателем координационного или совещательного органа (а в случае его отсутствия – заместителем председателя координационного или совещательного органа) и секретарем.

Протоколы координационного или совещательного органа хранятся в органе исполнительной власти.

Протокол заседания координационного или совещательного органа (в краткой или полной форме) оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Копии протокола высылаются всем членам координационного или совещательного органа, приглашенным на заседание лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

- Организационно-техническое обеспечение работы координационного или совещательного органа осуществляет орган исполнительной власти.

Материалы заседаний координационного или совещательного органа являются открытыми и размещаются на Официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Срок действия полномочий Совета - 3 года.

Прекращение деятельности Совета производится путем издания нормативно- правового акта администрации муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» по следующим основаниям: - принятие решения более 2/3 состава Совета о его роспуске;

Персональный состав и полномочия координационного или совещательного органа утверждается постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения. Председателем координационного или совещательного органа является глава Администрации Кутейниковского сельского поселения, при котором создается координационный или совещательный орган:

1. Карпушин Максим Алексеевич - председатель Координационного Совета

(Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения);

2. Костина Инна Анатольевна - заместитель председателя Координационного Совета

(Заместитель главы – ведущий специалист Администрации Кутейниковского сельского поселения);

3. Жмурко Елена Валентиновна - секретарь (Начальник отдела экономике и финансов Администрации Кутейниковского сельского поселения);

4. Лапочкина Людмила Викторовна - член Совета (предприниматель);

5. Костин Сергей Владимирович – член Совета (Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения);

6. Комардина Людмила Анатольевна – член Совета (предрриниматель).

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2025 год № 115 сл. Кутейниково

О внесении изменений в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 31.10.2024 г. № 189

В соответствии с постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения от 30.08.2024 № 139 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кутейниковского сельского поселения» и распоряжением Администрации Кутейниковского сельского поселения от 30.08.2024 № 17 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кутейниковского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 31.10.2024 г. № 189 «Об утверждении муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кутейниковского сельского поселения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Кутейниковского сельского поселения для составления проекта бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Жмурко Е.В.

Глава Администрации

Кутейниковского сельского поселения М.А. Карпушин

постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению Администрации

Кутейниковского сельского поселения от 18.06.2025г. № 115

«Приложение

к постановлению

Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

от 31.10.2024 № 189

1. Паспорт муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кутейниковского сельского поселения»

1. ПАСПОРТ  
   муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кутейниковского сельского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Кутейниковского сельского поселения |
| Срок реализации муниципальной программы | Этап I– 2019 – 2024 годы;  Этап II – 2025 – 2030 годы |
| Цели муниципальной программы | Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организации от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения.  Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах. |
| Задачи муниципальной программы | Защита жизни и здоровья граждан.  Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.  Развитие материально-технической базы и переоснащение средств пожаротушения.  Участие граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.  Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах.  Поддержание в постоянной готовности и реконструкция системы оповещения населения сельского поселения.  Оборудование источников наружного водоснабжения для забора воды в целях пожаротушения.  Проведение профилактических мероприятий по предотвращению пожаров, чрезвычайных ситуаций и происшествий на воде. |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | Количество выездов пожарных и спасательных подразделений на пожары, чрезвычайные ситуации и происшествия.  Количество профилактических мероприятий на водных объектах.  Охват населения, оповещаемого техническими средствами системы оповещения населения сельского поселения. |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | 5 368,2 тыс.рублей:  этап I– 4 651,1 тыс.рублей  этап II – 717,1 тыс.рублей |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Осуществляет администрация Кутейниковского сельского поселения |

2. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«1. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс.рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Кутейниковского сельского поселения» | 627,1 | 10,0 | 10,0 | 717,1 |
|  | бюджет сельского поселения | 627,1 | 10,0 | 10,0 | 717,1 |
|  | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность» | 617,1 | 10,0 | 10,0 | 707,1 |
|  | бюджет сельского поселения | 617,1 | 10,0 | 10,0 | 707,1 |
|  | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение безопасности на воде» | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
|  | бюджет сельского поселения | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
|  | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

3. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий изложить в следующей редакции:

«2. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий,  мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | всего |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность» |  | 617,1 | 10,0 | 10,0 | 707,1 |
|  | бюджет сельского поселения |  | 617,1 | 10,0 | 10,0 | 707,1 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет района |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Мероприятие (результат) 1.1. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности |  | 617,1 | 0,0 | 0,0 | 617,1 |
|  | бюджет сельского поселения |  | 617,1 | 0,0 | 0,0 | 617,1 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет района |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2025год № 116 сл. Кутейниково

О внесении изменений в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 31.10.2024 г. № 188

В соответствии с постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения от 30.08.2024 № 139 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кутейниковского сельского поселения» и распоряжением Администрации Кутейниковского сельского поселения от 30.08.2024 № 17 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Кутейниковского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 31.10.2024 г. № 188 «Благоустройство» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Кутейниковского сельского поселения для составления проекта бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Жмурко Е.В.

Глава Администрации

Кутейниковского сельского поселения М.А. Карпушин

постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению Администрации

Кутейниковского сельского поселения от 18.06.2025г. № 116

«Приложение

к постановлению

Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

от 31.10.2024 № 188

1. Паспорт муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Благоустройство» изложить в следующей редакции:

1. ПАСПОРТ  
   муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Благоустройство»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Кутейниковского сельского поселения |
| Срок реализации муниципальной программы | Этап I– 2019 – 2024 годы;  Этап II – 2025 – 2030 годы |
| Цели муниципальной программы | Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства территории сельского поселения, обеспечением экологической безопасности, чистоты и порядка.  Повышение качества жизни населения на территории поселения. |
| Задачи муниципальной программы | Поддержание на существующем уровне и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния и благоустроенности поселения.  Обеспечение экологической безопасности и качества окружающей среды. |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | Общее количество высаженных зеленых насаждений, шт.  Охват населения планово-регулярной системой сбора и вывоза твердых бытовых отходов, процентов  Количество инициатив жителей населенных пунктов в области благоустройства территории, шт.  Уменьшение количества очагов захламления и ликвидация несанкционированных свалок, га |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | 22 014,3 тыс.рублей:  этап I – 15 565,8 тыс.рублей  этап II – 6 448,5 тыс.рублей |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Осуществляет администрация Кутейниковского сельского поселения |

2. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«2. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс.рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | Муниципальная программа «Благоустройство» | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 | 6 448,5 |
|  | бюджет сельского поселения | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 | 6 448,5 |
|  | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории» | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 | 6 448,5 |
|  | бюджет сельского поселения | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 | 6 448,5 |
|  | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий «Охрана окружающей среды в Кутейниковском сельском поселении» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

3. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий изложить в следующей редакции:

«3.Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий,  мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | всего |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство на территории поселения» |  | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 | 6 448,5 |
|  | бюджет сельского поселения |  | 4 344,8 | 55,0 | 55,0 | 6 448,5 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет района |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Мероприятие (результат) 1.1. Выполнены мероприятия по озеленению территории населенных пунктов сельского поселения, содержание парков и воспроизводство зеленых насаждений |  | 303,0 | 0,0 | 0,0 | 303,0 |
|  | бюджет сельского поселения |  | 303,0 | 0,0 | 0,0 | 303,0 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Мероприятие (результат) 1.2. Выполнены мероприятия по благоустройству и содержанию мест захоронения |  | 380,0 | 30,0 | 30,0 | 830,0 |
|  | бюджет сельского поселения |  | 380,0 | 30,0 | 30,0 | 830,0 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Мероприятие (результат) 1.3.  Выполнены мероприятия по содержанию и ремонту памятников и обелисков |  | 1 582,6 | 0,0 | 0,0 | 2231,8 |
|  | бюджет сельского поселения |  | 1 582,6 | 0,0 | 0,0 | 2231,8 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Мероприятие (результат) 1.4.  Выполнены мероприятия по благоустройству населенных пунктов |  | 609,5 | 20,0 | 20,0 | 823,2 |
|  | бюджет сельского поселения |  | 609,5 | 20,0 | 20,0 | 823,2 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Мероприятие (результат) 1.5. Выполнены мероприятия по благоустройству и содержанию детских площадок |  | 1 469,7 | 5,0 | 5,0 | 2 260,5 |
|  | бюджет сельского поселения |  | 1 469,7 | 5,0 | 5,0 | 2 260,5 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Мероприятие (результат) 1.6. Выполнены мероприятия по организации и содержанию мест отдыха у воды |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельского поселения |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | областной бюджет |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджет­ные  источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## 18 июня 2025 год № 117 сл. Кутейниково

О внесении изменений в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 30.10.2018 г. № 129

В целях обеспечения реализации муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» Администрация Кутейниковского сельского поселения **постановляет:**

1.Внести в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 30.10.2018 г. № 129 «Об утверждении муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Кутейниковского сельского поселения для составления проекта бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Жмурко Е.В.

Глава Администрации

Кутейниковского сельского поселения М.А. Карпушин

постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению Администрации

Кутейниковского сельского поселения от 18.06.2025г. № 117

«Приложение

к постановлению

Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

от 30.10.2018 № 129

1. Паспорт муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» изложить в следующей редакции:

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы | – | Администрация Кутейниковского сельского поселения |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | МБУК Кутейниковский СДК (Бабкина Екатерина Владимировна – директор МБУК Кутейниковский СДК) |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы | – | этап I: 2019 – 2024 годы;  этап II: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы | – | сохранение и развитие культурного наследия Кутейниковского сельского поселения, а также увеличение числа посещений культурных мероприятий к концу 2030 года по сравнению с 2019 годом; |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | – | 47 623,7 рублей:  этап I: 24 728,7 рублей;  этап II: 22 895,0 рублей. |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации | – | национальные цели: возможности для самореализации и развития талантов; сохранение населения, здоровья и благополучия людей; комфортная и безопасная среда;  государственные программы: государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 |

2. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента,  источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие культуры» (всего), в том числе: | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 | 22 895,0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 | 22 895,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие культурно - досуговой деятельности» (всего), в том числе: | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 | 22 895,0 |
| местный бюджет | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 | 22 895,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |

3. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий изложить в следующей редакции:

«4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий,  мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной  классификации расходов | Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие культурно - досуговой деятельности» (всего), в том числе: | Х | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 | 22 895,0 |
| местный бюджет | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 | 22 895,0 |
| внебюджетные источники | − | − | − | − |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1 «Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями культуры Кутейниковского сельского поселения» (всего), в том числе: | Х | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 | 22 895,0 |
|  | 951 0801 05 4 01 00590 610 | 5 973,5 | 3 989,1 | 3 073,1 | 22 895,0 |
| внебюджетные источники | Х | − | − | − | − |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.2 «Проведены культурные мероприятия муниципальными учреждениями» (всего), в том числе: | Х | − | − | − | − |
| местный бюджет | Х | − | − | − | − |
| 951 0801 05 4 01 00590 610 | − | − | − | − |
| местный бюджет | 951 0801 05 4 01 00590 610 | − | − | − | − |
| 3. | Мероприятие (результат) 1.3 Проведена независимая оценка качества условий оказания услуг организациями культуры | Х | − | − | − | − |
| местный бюджет | 951 0801 05 4 01 00590 610 | − | − | − | − |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2025 год № 118 сл. Кутейниково

О внесении изменений в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 30.10.2018 г. № 134

В целях обеспечения реализации муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» Администрация Кутейниковского сельского поселения **постановляет:**

1.Внести в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 30.10.2018 г. № 134 «Об утверждении муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Кутейниковского сельского поселения для составления проекта бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Жмурко Е.В.

Глава Администрации

Кутейниковского сельского поселения М.А. Карпушин

постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению Администрации

Кутейниковского сельского поселения от 18.06.2025г. № 118

«Приложение

к постановлению

Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

от 30.10.2018 № 134

1. Паспорт муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики» изложить в следующей редакции:

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения

«Энергоэффективность и развитие энергетики»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы | – | Карпушин Максим Алексеевич, Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Василенко Татьяна Владимировна, специалист 1 категории по вопросам ЧС, пожарной безопасности, архивной работе, ЖКХ) |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы | – | этап I: 2019 – 2024 годы;  этап II: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы | – | стимулирование энергосбережения, обеспечивающее, в том числе снижение объемов потребления тепловой энергии, потребленной муниципальными учреждениями к 2030 году не менее чем на 10 процентов в сравнении с 2019 годом |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | – | 1 867,4 тыс. рублей, в том числе:  этап I – 1 259,4 тыс. рублей;  этап II – 608,0 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации | – | Муниципальная программа Российской Федерации:  Муниципальная программа Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321;  Муниципальная программа Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 |

2. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы,  структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики», в том числе: | 398,0 | 0,0 | 0,0 | 608,0 |
| бюджет поселения (всего), из них: | 398,0 | 0,0 | 0,0 | 608,0 |
| безвозмездные поступления в бюджет поселения, в том числе за счет средств: |  |  |  |  |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение Кутейниковского сельского поселения» (всего), в том числе: | 398,0 | 0,0 | 0,0 | 608,0 |
| бюджет поселения (всего), из них: | 398,0 | 0,0 | 0,0 | 608,0 |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации требований повышения  энергоэффективности, в соответствии с паспортами энергосбережения муниципальных бюджетных учреждений Кутейниковского сельского поселения» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

3. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий изложить в следующей редакции:

«4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

| №  п/п | Наименование комплекса процессных  мероприятий, мероприятия (результата),  источник финансового обеспечения | Код бюджетной  классификации расходов | Объем расходов  по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 | 2026 | 2027 | всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий  «Энергосбережение Кутейниковского сельского поселения» (всего), в том числе: | Х | 398,0 | 0,0 | 0,0 | 608,0 |
| бюджет поселения | 398,0 | 0,0 | 0,0 | 608,0 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1  «Заменены лампы накаливания и других неэффективных элементов системы освещения, в том числе светильники, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов)» (всего), в том числе: | Х | 398,0 | 0,0 | 0,0 | 608,0 |
| бюджет поселения (всего), из них: | Х | 398,0 | 0,0 | 0,0 | 608,0 |
| 3. | Мероприятие (результат) 2  «Проведено обязательное энергетическое обследование» (всего),  в том числе: | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения (всего), из них: | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\* Объем финансирования уточняется при плановом годе реализации мероприятий.