|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Кутейниковского сельского поселения** |  | Код |
| **Родионово – Несветайского района** | Форма по ОКУД | 0301026 |
| **Ростовской области** | по ОКПО | 04226764 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **12** | **27.05.2025** |

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных**

В соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом Кутейниковского сельского поселения Родионово-Несветайского района Ростовской области:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в администрации Кутейниковского поселения Родионово-Несветайского района Приложению № 1.

2. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных средства массовой информации сетевого издания «Официальный сайт Администрации Кутейниковского сельского поселения» Приложению № 2.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([**kuteinikovskoesp.ru**](https://kuteinikovskoesp.ru/)).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | **Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения** |  |  |  | **М.А.Карпушин** |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С распоряжением работник ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

(личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Администрации Кутейниковского сельского поселения

от 27.05.2025 года № 12

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в администрации Кутейниковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в администрации Кутейниковского сельского поселения (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

* + 1. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства администрации Кутейниковского сельского поселения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
    2. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Кутейниковского сельского поселения в течение 10 дней после её утверждения.
  1. Цели Политики

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных администрацией Кутейниковского сельского поселения.

* 1. Основные понятия

Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, -** персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

**субъект персональных данных**– физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

* 1. Область действия
     1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой администрацией Кутейниковского сельского поселения:
* с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
* без использования средств автоматизации.
  + 1. Политика применяется ко всем структурным и территориальным органам администрации Кутейниковского сельского поселения.

1. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется администрацией Кутейниковского сельского поселения в следующих целях:

* ведение кадрового учета;
* ведение бухгалтерского учета;
* выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* оказание муниципальных услуг;
* рассмотрение обращений граждан;
* осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

1. Правовые основания обработки персональных данных
   1. Основанием обработки персональных данных в администрации Кутейниковского сельского поселения являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;

* Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
* Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
* Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
* Устав Кутейниковского сельского поселения;
* Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
* Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных.
  1. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям администрации Кутейниковского сельского поселения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных
   1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, администрацией Кутейниковского сельского поселения осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

* муниципальные служащие;
* работники;
* работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
* близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации;
* граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг;
* граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач.
  1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, администрацией Кутейниковского сельского поселения осуществляется обработка следующих персональных данных:
     1. Муниципальные служащие:
* ФИО;
* сведения о смене ФИО;
* дата рождения;
* место рождения;
* гражданство;
* сведения об изменении гражданства;
* сведения о наличии гражданства другого государства;
* адрес регистрации;
* адрес проживания;
* контактные телефоны (или иной вид связи);
* данные документа, удостоверяющего личность;
* наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
* дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
* данные заграничного паспорта;
* ИНН;
* СНИЛС;
* реквизиты документа об образовании;
* сведения об образовании;
* направление подготовки или специальность по документу об образовании;
* квалификация по документу об образовании;
* сведения о послевузовском профессиональном образовании;
* сведения о трудовой деятельности;
* классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;
* сведения о государственных наградах;
* ученая степень;
* ученое звание;
* сведения о близких родственниках;
* сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
* сведения об изменении ФИО близкими родственниками;
* сведения о пребывании за границей;
* сведения о владении иностранными языками;
* отношение к воинской обязанности и воинское звание;
* сведения о допуске к государственной тайне;
* фотография.
  + 1. Работники:
* ФИО;
* дата рождения;
* место рождения;
* пол;
* гражданство;
* адрес регистрации;
* адрес проживания;
* дата регистрации по месту жительства;
* контактные телефоны;
* данные документа, удостоверяющего личность;
* наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
* дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
* ИНН;
* СНИЛС;
* реквизиты документа об образовании;
* сведения об образовании;
* направление подготовки или специальность по документу об образовании;
* квалификация по документу об образовании;
* сведения о послевузовском профессиональном образовании;
* профессия;
* реквизиты трудового договора;
* характер, вид работы;
* стаж работы;
* семейное положение;
* сведения о составе семьи;
* сведения о воинском учете;
* сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
* сведения об увольнении;
* основание прекращения трудового договора (увольнения);
* сведения об аттестации;
* сведения о повышении квалификации;
* сведения о профессиональной переподготовке;
* табельный номер;
* сведения о наградах (поощрениях);
* сведения о почетных званиях;
* сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
* данные об отпусках;
* сведения о владении иностранными языками.
  + 1. Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы:
* ФИО;
* дата рождения;
* место рождения;
* пол;
* гражданство;
* адрес регистрации;
* адрес проживания;
* дата регистрации по месту жительства;
* контактные телефоны;
* данные документа, удостоверяющего личность;
* наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
* дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
* ИНН;
* СНИЛС;
* реквизиты документа об образовании;
* сведения об образовании;
* направление подготовки или специальность по документу об образовании;
* квалификация по документу об образовании;
* сведения о послевузовском профессиональном образовании;
* профессия;
* реквизиты трудового договора;
* характер, вид работы;
* стаж работы;
* семейное положение;
* сведения о составе семьи;
* сведения о воинском учете;
* сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
* сведения об увольнении;
* основание прекращения трудового договора (увольнения);
* сведения об аттестации;
* сведения о повышении квалификации;
* сведения о профессиональной переподготовке;
* табельный номер;
* сведения о наградах (поощрениях);
* сведения о почетных званиях;
* сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
* данные об отпусках;
* сведения о владении иностранными языками.
  + 1. Близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации:
* ФИО;
* дата рождения;
* возраст;
* место рождения;
* пол;
* гражданство;
* адрес регистрации;
* адрес проживания.
  + 1. Граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг:
* ФИО;
* пол;
* гражданство;
* адрес регистрации;
* данные документа, удостоверяющего личность;
* иные сведения, необходимые в целях оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления функций, полномочий и обязанностей.
  + 1. Граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач:
* ФИО;
* дата рождения;
* место рождения;
* пол;
* гражданство;
* адрес регистрации;
* адрес проживания;
* дата регистрации по месту жительства;
* контактные телефоны;
* данные документа, удостоверяющего личность;
* наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
* дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
* ИНН;
* СНИЛС;
* реквизиты документа об образовании;
* сведения об образовании;
* направление подготовки или специальность по документу об образовании;
* квалификация по документу об образовании;
* сведения о послевузовском профессиональном образовании;
* профессия;
* реквизиты трудового договора;
* характер, вид работы;
* стаж работы;
* семейное положение;
* сведения о составе семьи;
* сведения о воинском учете;
* сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
* сведения об увольнении;
* основание прекращения трудового договора (увольнения);
* сведения об аттестации;
* сведения о повышении квалификации;
* сведения о профессиональной переподготовке;
* табельный номер;
* сведения о наградах (поощрениях);
* сведения о почетных званиях;
* сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
* данные об отпусках;
* сведения о владении иностранными языками.

1. Порядок и условия обработки персональных данных
   1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется администрацией Кутейниковского сельского поселения в соответствии со следующими принципами:

* обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
* обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
* не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
* при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; администрация Кутейниковского сельского поселения принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
* хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
  1. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

* + 1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, администрацией Кутейниковского сельского поселения не производится.

* + 1. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются администрацией Кутейниковского сельского поселения для установления личности субъекта персональных данных, администрацией Кутейниковского сельского поселения не обрабатываются.

* + 1. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется администрацией Кутейниковского сельского поселения с соблюдением следующих условий:

* обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Кутейниковского сельского поселения функций, полномочий и обязанностей;
* обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
* обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.
  + 1. Условия обработки общедоступных персональных данных

Обработка общедоступных персональных данных администрацией Кутейниковского сельского поселения не производится.

* + 1. Поручение обработки персональных данных
       1. Администрация Кутейниковского сельского поселения вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).
       2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении администрации Кутейниковского сельского поселения определяются перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.
       3. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет администрация Кутейниковского сельского поселения. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения, несет ответственность перед администрацией Кутейниковского сельского поселения.
    2. Передача персональных данных

Администрация Кутейниковского сельского поселения вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Конфиденциальность персональных данных

Сотрудники администрации Кутейниковского сельского поселения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

* 1. Общедоступные источники персональных данных

Администрация Кутейниковского сельского поселения не создает общедоступные источники персональных данных.

* 1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
     1. Для обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
     2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются администрацией Кутейниковского сельского поселения.
     3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных администрация Кутейниковского сельского поселения вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.
     4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на администрацию Кутейниковского сельского поселения.
     5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес администрации Кутейниковского сельского поселения;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых администрацией Кутейниковского сельского поселения способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

* + 1. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.
    2. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
    3. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.
    4. Персональные данные могут быть получены администрацией Кутейниковского сельского поселения от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления администрации Кутейниковского сельского поселения подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.
  1. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных администрацией Кутейниковского сельского поселения не осуществляется.

* 1. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных
     1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.
     2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.
     3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.
     4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.
  2. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации
     1. Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

* + 1. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации
       1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
       2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.
       3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники администрации Кутейниковского сельского поселения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с администрацией Кутейниковского сельского поселения), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется администрацией Кутейниковского сельского поселения без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами администрации Кутейниковского сельского поселения.
       4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес администрации Кутейниковского сельского поселения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых администрацией Кутейниковского сельского поселения способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

* + - 1. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится администрация Кутейниковского сельского поселения, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом администрации Кутейниковского сельского поселения, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится администрация Кутейниковского сельского поселения, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится администрация Кутейниковского сельского поселения.

* + - 1. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

* + - 1. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
      2. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
    1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации
       1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
       2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
       3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются администрацией Кутейниковского сельского поселения.

1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным
   1. Права субъектов персональных данных
      1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным
         1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных администрацией Кутейниковского сельского поселения;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые администрацией Кутейниковского сельского поселения способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации Кутейниковского сельского поселения, сведения о лицах (за исключением сотрудников администрации Кутейниковского сельского поселения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией Кутейниковского сельского поселения или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

* + - 1. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:
* обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
* обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
* обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.
  + - 1. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Кутейниковского сельского поселения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
      2. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных администрацией Кутейниковского сельского поселения в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
      3. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю администрацией Кутейниковского сельского поселения при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией Кутейниковского сельского поселения (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Кутейниковского сельского поселения, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
      4. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию Кутейниковского сельского поселения или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
      5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию Кутейниковского сельского поселения или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.
      6. Администрация Кутейниковского сельского поселения вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации Кутейниковского сельского поселения.
    1. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации администрацией Кутейниковского сельского поселения не осуществляется.

* + 1. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, администрацией Кутейниковского сельского поселения не осуществляется.

* + 1. Право на обжалование действий или бездействия администрации Кутейниковского сельского поселения
       1. Если субъект персональных данных считает, что администрация Кутейниковского сельского поселения осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие администрации Кутейниковского сельского поселения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
       2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
  1. Обязанности оператора
     1. Обязанности оператора при сборе персональных данных
        1. При сборе персональных данных администрация Кутейниковского сельского поселения предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».
        2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, администрация Кутейниковского сельского поселения разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
        3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, администрация Кутейниковского сельского поселения до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес администрации Кутейниковского сельского поселения или представителя администрации Кутейниковского сельского поселения;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

* + - 1. Администрация Кутейниковского сельского поселения не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных администрацией Кутейниковского сельского поселения;

2) персональные данные получены администрацией Кутейниковского сельского поселения на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) администрация Кутейниковского сельского поселения осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

* + - 1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администрация Кутейниковского сельского поселения обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

Программа «Документы ПУ-6» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран: Россия;

1С: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран: Россия;

1С: Предприятие Конфигурация: КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран: Россия;

Випнет с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран: Россия;

Информационная система персональных данных «Обращения граждан» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран: Россия.

* + - 1. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами администрации Кутейниковского сельского поселения.
    1. Меры, направленные на обеспечение выполнения администрацией Кутейниковского сельского поселения своих обязанностей
       1. Администрация Кутейниковского сельского поселения принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Администрация Кутейниковского сельского поселения самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам администрации Кутейниковского сельского поселения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией Кутейниковского сельского поселения, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников администрации Кутейниковского сельского поселения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

* + 1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке
       1. Администрация Кутейниковского сельского поселения при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
       2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

5) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

6) учетом машинных носителей персональных данных;

7) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

8) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

10) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

* + - 1. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.
    1. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
       1. Администрация Кутейниковского сельского поселения сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией Кутейниковского сельского поселения в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
       2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Кутейниковского сельского поселения дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией Кутейниковского сельского поселения в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
       3. Администрация Кутейниковского сельского поселения предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, администрация Кутейниковского сельского поселения вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Кутейниковского сельского поселения уничтожает такие персональные данные. Администрация Кутейниковского сельского поселения уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
       4. Администрация Кутейниковского сельского поселения сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией Кутейниковского сельского поселения в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
    2. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных
       1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных администрация Кутейниковского сельского поселения осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных администрация Кутейниковского сельского поселения осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
       2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация Кутейниковского сельского поселения на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
       3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией Кутейниковского сельского поселения или лицом, действующим по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения, администрация Кутейниковского сельского поселения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация Кутейниковского сельского поселения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация Кутейниковского сельского поселения уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
       4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, администрация Кутейниковского сельского поселения обязана с момента выявления такого инцидента администрацией Кутейниковского сельского поселения, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном администрацией Кутейниковского сельского поселения на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

* + - 1. В случае достижения цели обработки персональных данных администрация Кутейниковского сельского поселения прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией Кутейниковского сельского поселения и субъектом персональных данных либо если администрация Кутейниковского сельского поселения не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
      2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрация Кутейниковского сельского поселения прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией Кутейниковского сельского поселения и субъектом персональных данных либо если администрация Кутейниковского сельского поселения не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
      3. В случае обращения субъекта персональных данных к администрации Кутейниковского сельского поселения с требованием о прекращении обработки персональных данных последняя обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией Кутейниковского сельского поселения в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
      4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, администрация Кутейниковского сельского поселения блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации Кутейниковского сельского поселения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
    1. Уведомление об обработке персональных данных
       1. Администрация Кутейниковского сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.
       2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1. наименование (фамилия, имя, отчество), адрес администрации Кутейниковского сельского поселения;
2. цель обработки персональных данных;
3. описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
4. фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
5. дата начала обработки персональных данных;
6. срок или условие прекращения обработки персональных данных;
7. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
8. сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
9. фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
    * + 1. При предоставлении указанных сведений, администрация Кутейниковского сельского поселения для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

В случае изменения указанных сведений, администрация Кутейниковского сельского поселения уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения. В случае прекращения обработки персональных данных администрация Кутейниковского сельского поселения уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

1. Сферы ответственности
   1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях
      1. Администрация Кутейниковского сельского поселения назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа муниципальных служащих и (или) работников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора.
      2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.
      3. Администрация Кутейниковского сельского поселения предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.
      4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением администрацией Кутейниковского сельского поселения и сотрудниками администрации Кутейниковского сельского поселения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников администрации Кутейниковского сельского поселения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

* 1. Ответственность
     1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
     2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

1. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

* обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных администрацией Кутейниковского сельского поселения;
* повышение общего уровня информационной безопасности администрации Кутейниковского сельского поселения;
* минимизация юридических рисков администрации Кутейниковского сельского поселения.

1. Связные политики

Связные политики отсутствуют.

**Лист ознакомления**

**с Политикой в отношении обработки персональных данных в администрации Кутейниковского сельского поселения**

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Администрации Кутейниковского сельского поселения

от 27.05.2025 года № 12

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных средства массовой информации сетевого издания «Официальный сайт Администрации Кутейниковского сельского поселения»

1. 1. Общие положения
2. Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые средством массовой информации - сетевым изданием «Официальный сайт Администрации Кутейниковского сельского поселения» (далее — Оператор).  
   Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.  
   Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях сайта [kuteinikovskoesp.ru](https://kuteinikovskoesp.ru/).
3. ****2. Основные понятия, используемые в Политике****
4. ****Персональные данные**** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных/ пользователю.
5. ****Пользователь****— любой посетитель сайта [kuteinikovskoesp.ru](https://kuteinikovskoesp.ru/).
6. ****Оператор**** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
7. ****Информация**** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
8. ****Информационная система персональных данных**** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
9. ****Веб-сайт**** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу [kuteinikovskoesp.ru](https://kuteinikovskoesp.ru/).
10. ****Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
11. ****Обработка персональных данных**** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
12. ****Автоматизированная обработка персональных данных**** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
13. ****Предоставление персональных данных**** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
14. ****Распространение персональных данных**** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
15. ****Блокирование персональных данных**** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).
16. ****Уничтожение персональных данных**** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
17. ****Обезличивание персональных данных**** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
18. ****3. Основные права и обязанности Оператора****
19. **Оператор имеет право:**   
    — получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;  
    — в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе о персональных данных;  
    — самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законом.
20. **Оператор обязан:**  
    — предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;  
    — организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;  
    — отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;  
    — сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;  
    — публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;  
    — принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;  
    — прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных;  
    — исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.
21. ****4. Основные права и обязанности Пользователя****
22. **Субъекты персональных данных имеют право:**  
    — получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом о персональных данных;  
    — требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;  
    — выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;  
    — на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;  
    — обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;  
    — на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.  
    **Субъекты персональных данных обязаны:**  
    — предоставлять Оператору достоверные данные о себе;  
    — сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.  
    Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
23. ****5. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя:****
24. - Фамилия, имя, отчество; адрес; номера телефонов; адрес проживания, адрес электронной почты.
25. Также на сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и Yandex Forms).
26. ****6. Принципы обработки персональных данных****
27. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.  
     Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.  
    Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.  
    Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.  
    Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.  
    При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.  
    Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
28. ****7. Цели обработки персональных данных****
29. Информирование Пользователя посредством отправки электронных писем.
30. Предоставление доступа Пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте.
31. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.
32. **8. Правовые основания обработки персональных данных**
33. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
34. Уставные документы Оператора;
35. Договоры, заключаемые между Оператором и Субъектом персональных данных;
36. Федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;
37. Согласия Пользователей на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.
38. ****9. Условия обработки персональных данных****
39. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.  
    Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.  
    Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
41. ****10. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки****
42. ****персональных данных****
43. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.  
    Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.  
    Персональные данные Пользователя никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.   
    В случае выявления неточностей в персональных данных, Пользователь может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора [kuteinikovskoesp.ru](https://kuteinikovskoesp.ru/) с пометкой «Актуализация персональных данных».   
    Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.  Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора [kuteinikovskoesp.ru](https://kuteinikovskoesp.ru/) с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».  
     Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (Операторами) в соответствии с их Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных и/или с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.  
    Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.  
    Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.  
    Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.  
    Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
44. ****11. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными****
45. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.   
    Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.
46. ****12. Конфиденциальность персональных данных****
47. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
48. ****13. Заключительные положения****
49. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты: [kuteinikovskoesp.ru](https://kuteinikovskoesp.ru/).  
    В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства Российской Федерации.  
Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу [kuteinikovskoesp.ru](https://kuteinikovskoesp.ru/)